Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.272.2.24.2020

**WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Powiat Włocławski –**

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:

**Starostwo Powiatowe we Włocławku**

**ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek**

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, Powiat: Włocławski

tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71

Nr NIP: 888-311-57-91

e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl), [zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl)

www.powiat.wloclawski.pl, [www.bip.powiat.wloclawski.pl](http://www.bip.powiat.wloclawski.pl/)

1. Przedmiot zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włocławku”**, tj. komputer stacjonarny (11 szt.), monitor  
      (11 szt.), Microsoft Office 2019 Home & Business (11 szt.), zasilacz awaryjny UPS  
      (31 szt.), zasilacz awaryjny UPS (2 szt.), switch (1 szt.), dysk SSD 2,5 (40 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.**

**UWAGA: dla zestawów komputerowych wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji.**

* 1. **Obowiązki wykonawcy w zakresie wykonania ww. dostawy zawiera załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia – wzór umowy.**
  2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
* **Kamil Ściślewski** – w sprawach merytorycznych – Informatyk w Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, tel. (54) 230-46-34
* **Agnieszka Dopierała** – w sprawach proceduralnych – Główny Specjalista  
  w Referacie Zamówień Publicznych, tel. (54) 230-46-45.

1. Termin wykonania zamówienia.

**14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

1. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

(Cn / Cof.b. x 100) x 100% = ilość punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto   
(z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia /WZ/.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (informację wykonawca załącza do oferty).

1. Oferta powinna zawierać:
2. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia /WZ/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Specyfikacja techniczna, oświadczenia oraz dokumenty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – potwierdzające spełnienie parametrów i minimalnych warunków dla oferowanych urządzeń.
5. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty pisemne należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka Nr 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35 (sekretariat) w terminie do dnia **21 października 2020 r.** **do godz. 12.00** (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa). **Na kopercie należy dopisać**:

Oferta na zadanie: **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włocławku”** - **ZP.272.2.24.2020**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 października 2020 r. o godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 24.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia /WZ/.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza**/dopuszcza *(właściwe podkreślić)* składanie ofert częściowych.

1. Załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:
2. Druk „Formularz oferty”,
3. Wzór umowy.

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Małgorzata Kręcicka

……………………………........…………

*(podpis Kierownika Referatu)*

Zatwierdził:

...........................................

*(podpis i pieczątka)*

Włocławek, dnia ……………. 2020 r.

*(miejscowość, data)*