

Znak nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.1.32.2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na świadczenie usługi społecznej, tj.  
**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym  
i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego we Włocławku.**

<b>Zamawiający</b>	<b>Powiat Włocławski</b> <b>w imieniu, którego postępowanie prowadzi:</b> <b>Starostwo Powiatowe we Włocławku</b> <b>ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek</b> Województwo: Kujawsko-Pomorskie Nr NIP: 888-311-57-91, Nr REGON: 910866778 tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71 e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl">zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl</a> strona internetowa: <a href="http://bip.wloclawski.pl">http://bip.wloclawski.pl</a> , <a href="http://bip.powiat.wloclawski.pl">http://bip.powiat.wloclawski.pl</a> , <a href="https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info">https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info</a>
<b>Tryb udzielenie zamówienia</b>	<b>1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).</b> 2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. 3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>	Główny przedmiot: 1) 64110000-0 - Usługi pocztowe 2) 64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów
<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego we Włocławku. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 oraz Formularzu oferty – załącznik nr 4 do „Istotnych warunków zamówienia”. 3. Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających RODO <sup>1)</sup> , i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż

	bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
<b>Podział zamówienia na części</b>	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
<b>Termin wykonania zamówienia (realizacji usługi)</b>	Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków wskazanych w „Istotnych Warunkach Zamówienia” – załącznik do Ogłoszenia.
<b>Termin związania ofertą.</b>	30 dni
<b>Opis sposobu przygotowania oferty.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</li> <li>2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.</li> <li>3. Zamawiający dokona wyboru spośród ofert ważnych.</li> <li>4. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.</li> <li>5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia.</li> <li>6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie długopisem czytelnym pismem.</li> <li>7. Zaleca się połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.</li> <li>8. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.</li> <li>9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.</li> <li>10. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.</li> <li>11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziby.</li> <li>12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.</li> <li>13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem tłumaczenia przez Wykonawcę.</li> <li>14. Przedstawione przez Wykonawcę informacje i dokumenty, które nie są wymagane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, nie będą brane pod uwagę podczas analizy ofert.</li> <li>15. <b>Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),</b></li> <li>16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy</li> </ol>

	<p>wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,</p> <p>17. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:</p> <p>Oferta na zadanie:  <b>„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego we Włocławku  - nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2020 r., godz. 10.15</b></p> <p>Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,</p> <p>18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 7. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.</p> <p>19. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</p> <p>20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.</p> <p>21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.</p>
<p><b>Miejsce oraz termin składania ofert</b></p>	<p><b>Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35, w terminie do dnia 21 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.</b></p>
<p><b>Miejsce oraz termin otwarcia ofert</b></p>	<p><b>Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 24.</b></p> <p>Otwarcie ofert jest jawne.</p>

<b>Kryteria oceny ofert i ich waga.</b>	<p>a) Cena (C) – 90 % (90 pkt.)</p> <p>b) Śledzenie przesyłek (SP) – 10 % (10 pkt.),</p>
<b>Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>	<p>1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.</p> <p>3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.</p> <p>4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 do „Istotnych Warunków Zamówienia”.</p> <p>5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.</p> <p>6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.</p>
<b>Osoba do kontaktów.</b>	<p>- <b>Małgorzata Kręcicka</b> – Kierownik w Referacie Zamówień Publicznych, Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, pok. nr 49, tel. (54) 230 46 49 - w sprawach proceduralnych.</p> <p>- <b>Agnieszka Dopierała</b> – Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych, Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, pok. nr 49, tel. (54) 230 46 45 - w sprawach proceduralnych.</p> <p>- <b>Bożena Piwowarczyk</b> – Referent w Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, Starostwo Powiatowe we Włocławku, tel. (54) 230 46 10; pok. nr 44, tel. (54) 230 46 50 - w sprawach przedmiotu zamówienia.</p>
<b>Załącznik do Ogłoszenia.</b>	Istotne Warunki Zamówienia

Włocławek, dnia 14 grudnia 2020 r.

Roman Gołębiwski

Starosta Włocławski