

Włocławek, dnia 14 grudnia 2020 r.

ZP.272.1.32.2020

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

na świadczenie usługi społecznej, tj.
**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego we Włocławku.**

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający	Powiat Włocławski w imieniu, którego postępowanie prowadzi: Starostwo Powiatowe we Włocławku ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek Województwo: Kujawsko-Pomorskie Nr NIP: 888-311-57-91, Nr REGON: 910866778 tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71 e-mail: zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl strona internetowa: http://bip.wloclawski.pl , http://bip.powiat.wloclawski.pl , https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info
--------------------	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb udzielenie zamówienia	1) Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). 2) Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
-----------------------------------	---

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia:	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego we Włocławku. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 oraz Formularzu oferty – załącznik nr 4.
Wspólny Słownik Zamówień CPV:	Główny przedmiot: 1) 64110000-0 - Usługi pocztowe 2) 64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów
Podział zamówienia na części:	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia (realizacji usługi)	Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
--	--

5. PODWYKONAWSTWO:

Udział podwykonawców.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. 2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (pełnych nazw podwykonawców), o ile są już one znane. 3. Zamawiający wymaga by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę. 4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
------------------------------	--

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunki udziału w postępowaniu	<p>Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu, to jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020, poz. 1041)., 2) Dysponować minimum jedną stałą placówką pocztowo-nadawczą na terenie miasta Włocławek, a także punktami odbioru niedoreczonych pod adres przesyłek awizowanych w każdej gminie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Placówka pocztowo – nadawcza oraz każdy punkt odbioru Wykonawcy musi spełniać w szczególności następujące warunki: - będą czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:00, - będą oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logiem Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym placówkę Wykonawcy, - gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, będą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logiem Wykonawcy. 3) Wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę pocztową o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 złotych brutto. <p><u>UWAGA: Wykonawca nie może sumować kilku zrealizowanych usług o mniejszej wartości.</u></p>
---------------------------------------	---

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KTÓRE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. 2. Wykaz wykonanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 5 do IWZ 3. Wykaz posiadanej zdolności technicznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do IWZ.. 4. Formularz Ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do IWZ. 5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
---------------------------------	---

8. WADIUM:

Wadium	Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w tym postępowaniu.
--------	--

9. ODRZUCENIE OFERTY:

Odrzucenie oferty	<p>Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jest niezgodna z ustawą; 2. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia; 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; 5. została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny; 7. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny; 8. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą; 9. oferta zawiera braki, błędne dokumenty, oświadczenia czy pełnomocnictwa; 10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
-------------------	--

10. KOMUNIKACJA ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Komunikacja oraz wymagania formalne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. 3. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: <ul style="list-style-type: none"> - Małgorzata Kręcicka – Kierownik w Referacie Zamówień Publicznych, Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, pok. nr 49, tel. (54) 230 46 49 - w sprawach proceduralnych. - Agnieszka Dopierała – Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych, Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, pok. nr 49, tel. (54) 230 46 45 - w sprawach proceduralnych. - Bożena Piwowarczyk – Referent w Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, Starostwo Powiatowe we Włocławku, tel. (54) 230 46 10; pok. nr 44 - w sprawach przedmiotu zamówienia.
-------------------------------------	--

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

<p>Opis sposobu przygotowania ofert</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.3. Zamawiający dokona wyboru spośród ofert ważnych.4. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia.6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie długopisem czytelnym pismem.7. Zaleca się połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.8. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.10. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziby.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem tłumaczenia przez Wykonawcę.14. Przedstawione przez Wykonawcę informacje i dokumenty, które nie są wymagane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, nie będą brane pod uwagę podczas analizy ofert.15. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),16. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,17. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: Oferta na zadanie: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego we Włocławku - nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2020 r., godz. 10.15
--	--

	<p>Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,</p> <p>18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 17. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.</p> <p>19. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</p> <p>20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.</p> <p>21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.</p>
--	---

12.FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

<p>Forma oświadczeń i dokumentów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. 6) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo
---	--

	<p>konieczne byłoby unieważnienie postępowania z zastrzeżeniem Rozdziału 17 IWZ.</p> <p>7) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.</p>
--	--

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Opis sposobu obliczenia ceny	<p>1. Cenę oferty stanowi całkowity koszt brutto za świadczenie usług pocztowych podany w złotych w Formularzu Ofertowym.</p> <p>2 Całkowity koszt brutto za świadczenie usługi pocztowej winien uwzględniać wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz wyjaśnienia udzielone Wykonawcom na piśmie w związku z ich zapytaniami i wątpliwościami, a także obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.</p>
-------------------------------------	--

14.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	<p>Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35, w terminie do dnia 21 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 24.</p> <p>Otwarcie ofert jest jawne.</p>
--	--

15.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryteria oceny ofert	<p>1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cena (C) – 90 % (90 pkt.) b) Śledzenie przesyłek (SP) – 10 % (10 pkt.), <p>Ad a): Całkowity koszt brutto za świadczenie usług pocztowych Wykonawca, który zaoferuje najniższy całkowity koszt brutto za świadczenie usług pocztowych otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali proporcjonalnie mniej Zamawiający przyzna punkty wg wzoru: $C = (CON/COB) \times 90$ gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena” CON - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert; COB – cena brutto oferty badanej; Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Cena” (C)” wynosi 90 pkt.</p> <p>Ad b): Usługa bezpłatnego śledzenia przesyłek za pomocą środków komunikacji elektronicznej: Dostępna - 10 pkt</p>
-----------------------------	---

	<p>Aby Zamawiający przyznał punkty za dostępność usługi bezpłatnego śledzenia przesyłek za pomocą środków komunikacji elektronicznej, musi zostać zapewniony w aplikacji/stronie internetowej dostęp do informacji takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju przesyłki, - daty oraz nazwy placówki i miejscowości nadania, - awizowania przesyłki oraz dat pierwszego i drugiego awizowania (o ile nastąpi), - daty doręczenia przesyłki (o ile nastąpi), nazwy placówki doręczającej, - daty zwrotu Zamawiającemu niedoręczonej przesyłki (o ile nastąpi). <p>Niedostępna – 0 pkt</p> <p>Wykonawca, który posiada dostępną usługę bezpłatnego śledzenia przesyłek za pomocą środków komunikacji elektronicznej, która spełnia postawione przez Zamawiającego wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów, jeśli nie wówczas nie otrzyma punktów.</p> <p>Do obliczeń ma zastosowanie deklaracja Wykonawcy zawarta w <u>Formularzu Ofertowym tj. załączniku nr 4 do Ogłoszenia (pod tabelą z cenami)</u>. Nie określenie żadnej opcji oraz nazwy aplikacji/strony internetowej do śledzenia przesyłek skutkuje nie przyznaniem punktów za to kryterium.</p> <p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:</p> <p>Łączna ilość punktów = C + SP</p>
--	--

16.INFORMACJE DODATKOWE:

<p>Informacje dodatkowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie: http://bip.wloclawski.pl, http://bip.powiat.wloclawski.pl, https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty. 4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
------------------------------------	---

17.UNIEWAZNIENIE POSTĘPOWANIA:

<p>Unieważnienie postępowania</p>	<p>Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu; 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty; 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie
--	---

	<p>postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;</p> <p>4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.</p> <p>5) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.</p> <p>6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny</p>
--	--

18.KALUZULA INFORMACYJNA RODO:

<p>Klauzula informacyjna RODO</p>	<p>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, tel. 54 230-46-48 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym we Włocławku jest Pan Robert Kwaśniewski- tel.54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiotowe zadanie; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: <ul style="list-style-type: none"> - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
--	--

	<p>Pani/Pana dotyczących;</p> <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; <p>9) nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <p>¹Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</p> <p>² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</p>
--	---

19.ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:

<p>Załączniki</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1, 2. Wykaz posiadanej zdolności technicznej – Załącznik nr 2 3. Wzór umowy - Załącznik nr 3 4. Formularz oferty - Załącznik nr 4, 5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5.
--------------------------	---