

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:420799-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Włocławek: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2021/S 159-420799**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiat Włocławski – Starostwo Powiatowe we Włocławku

Krajowy numer identyfikacyjny: 8883115791

Adres pocztowy: ul. Cyganka 28

Miejscowość: Włocławek

Kod NUTS: PL619 Włocławski

Kod pocztowy: 87-800

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Kręcicka

E-mail: zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl

Tel.: +48 542304649

Faks: +48 542304671

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.wloclawski.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Organizacja i przeprowadzenie kursów oraz egzaminów końcowych w projekcie pn. „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu” w podziale na 2 części

Numer referencyjny: ZP.272.1.7.2021

II.1.2) Główny kod CPV

80000000 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów oraz egzaminów końcowych w projekcie pn. „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu” w podziale na 2 części:

Część nr 1: Montowanie stolarki budowlanej;

Część nr 2: Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w oddzielnych dla każdej części Opisach przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia określają Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

Kursy stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą w ramach pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2014 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem z dnia 19 marca 2019 r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, służących nabywaniu, podnoszeniu, uzupełnianiu wiedzy, umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

80400000 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80500000 Usługi szkoleniowe

80530000 Usługi szkolenia zawodowego

80560000 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL619 Włocławski

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zamawiający określa następujące ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) kursy będą realizowane w formie zajęć stacjonarnych, w dniach i godzinach nie kolidujących z pracą/obowiązkami uczestników, dostosowane do indywidualnych potrzeb, możliwe zajęcia w weekendy/wakacje;
- 2) w sytuacji zawieszenia zajęć stacjonarnych z powodu zagrożenia epidemicznego (np. COVID-19/SARS CoV-2) Zamawiający dopuszcza realizację kursu i/lub egzaminów także w sposób zdalny tj. z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji przez sieć Internet, platform e-learningowych lub innych narzędzi do pracy/komunikacji „zdalnej/na odległość” po uzyskaniu zgody IZ RPO WK-P;
- 3) decyzja Zamawiającego o realizacji kursu i/lub egzaminów w sposób zdalny zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą;
- 4) Wykonawca winien realizować wskazany program kursu w taki sposób, aby uczestnicy osiągnęli co najmniej 70 % zdawalności ogólnej liczby uczestników na etapie egzaminu zewnętrznego, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego, Wykonawca zobowiąże się do organizacji i finansowania

egzaminu poprawkowego w ilości niezbędnej do tego, aby współczynnik zdawalności w ramach kursu wynosił co najmniej 70 %;

5) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie bezpiecznie przechowywana, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana Kierownikowi projektu;

6) wszystkie dokumenty kursu, materiały szkoleniowe, listy obecności itp. muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;

7) kurs należy przeprowadzić z wykorzystaniem narzędzi i sprzętu należącego do Wykonawcy, tj. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- zapewnienia niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych zgodnie z przepisami,
- zapewnienia ubezpieczenia od NNW uczestników kursu, w minimalnej kwocie ubezpieczenia określonej w dokumentacji postępowania dla danej części zamówienia,
- zapewnienia odzieży roboczej i ochronnej uczestnikom kursu zgodnie z przepisami,
- zaopatrzenia w podręczniki, materiały i środki dydaktyczne (materiały biurowe, zestawy do nauki montowania stolarki budowlanej, zestawy do nauki udzielania pierwszej pomocy, fantomy itp.),
- zaopatrzenia w inne materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia kursu;

8) kursem będą objęci uczestnicy, którzy zostaną skierowani na kurs przez Starostwo Powiatowe we Włocławku, po przeprowadzeniu naboru i kwalifikacji;

9) realizacja zamówienia będzie odbywała się w zapewnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach (salach);

10) program kursu (zakres tematyczny, liczba godzin teoretycznych i praktycznych) musi spełniać minimalne wymagania dotyczące właściwych programów kursów jako niezbędne do uzyskania danej kwalifikacji lub kompetencji, długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę (czas trwania przerwy nie jest wliczany w czas realizacji zajęć);

11) kurs musi zakończyć się:

a) wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnym z § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,

b) zewnętrznym egzaminem państwowym, który powinien zostać zorganizowany i przeprowadzony niezwłocznie po zakończeniu zajęć (tj. w pierwszym możliwym terminie) oraz zakończony wydaniem uregulowanych (uprawnień) wydawanych przez organy władzy publicznej, koszty związane z egzaminem państwowymi i wydaniem odpowiedniego dokumentu pokryje Wykonawca;

12) Zamawiający wymaga realizowania usługi sukcesywnie dla kierowanych na kurs grup uczestników.

Kurs dla 10 grup (liczących średnio po 10 osób w grupie), w wymiarze 66 godzin (godziny zegarowe) (średnio 5 godzin dziennie) dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 660 godzin.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe godziny kursu / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt pn. „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu” Nr RPKP.10.04.02-04-0004/20 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałania 10.4.2 Edukacja

dorosłych na rzecz rynku pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca, a w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców, a także każdy podmiot prowadzący kurs (np. na zasadzie podwykonawstwa) musi posiadać na czas realizacji zamówienia status publicznej lub niepublicznej placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 138-367409](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 2

Nazwa:

Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administratorem Danych Osobowych zawartych we wszystkich dokumentach związanych z udzieleniem zamówienia publicznego jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (tel. 54 230-46-00, e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl).

II. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) art. 6 ust. 1. lit. b RODO w celu realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy (dotyczy w szczególności danych osobowych osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta).

Dane osobowe uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana, mogą nam zostać przekazane przez Pani/Pana pracodawcę lub pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów lub stron internetowych.

IV. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w toku udzielenia i realizacji zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74 ustawy), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli. Ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w tym podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora oraz podmioty i osoby świadczące usługi prawne.

VI. Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO.
- b) sprostowania lub uzupełnienia danych zgodnie z art. 16 RODO.
- c) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej/prawnej albo z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie:

10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1575, ze zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/08/2021