**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” – uczniów/uczennic Zespołu Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie, uczniów/uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu, słuchaczy/słuchaczek Zespołu Szkół w Kowalu.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
* **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Włocławski.
* **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie woj. kujawsko-pomorskiego:

Biuro projektu: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-880 Włocławek.

* **Biuro Rekrutacji** - punkt konsultacyjny/sekretariat na terenie: Zespołu Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie, Zespołu Szkół w Kowalu, Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu.
* **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
* **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się
o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji lub Biura Projektu.
* **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
* **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników-/czek Projektu.
* **Organizator Projektu** – Powiat Włocławski Starostwo Powiatowe we Włocławku z siedzibą przy ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.
* **Projekt** – tj. Projekt pn. „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
* **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
1. Kierownik Projektu: Anna Bryn-Zawadzka, Asystent Kierownika Projektu: Mariola Ptaszyńska; tel. (54)230-46-69, e-mail: projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl .
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu – Zespołu Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie, Zespołu Szkół w Kowalu, Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu oraz dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do Kierownika Projektu oraz Asystenta Kierownika Projektu.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr UM\_WR.433.1.122.2020.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w Powiecie Włocławskim w okresie od 01.09.2020r. do 31.08.2022r.
4. **Celem głównym projektu** jest podniesienie efektywności kształcenia w Zespole Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu-Marysinie, Zespole Szkół w Kowalu, Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego przez uczniów/uczennice, słuchaczy/słuchaczki dzięki udziałowi w płatnych stażach u pracodawców z obszaru oddziaływania Zespołu Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie, Zespołu Szkół w Kowalu, Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu, zgodnie z kierunkami kształcenia objętymi wsparciem.

**Główne produkty i rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu:**

- rozwój kompetencji zawodowych, uzyskanie nowych uprawnień i kwalifikacji, na które jest zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy przez osoby objęte wsparciem,

- zdobycie doświadczenia zawodowego (staże).

**Grupa docelowa projektu:**

* Uczniowie i słuchacze szkół kształcenia zawodowego: Zespół Szkół w Kowalu 60 słuchaczy, Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu 90 uczniów i Zespół Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie 90 uczniów.
1. Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe: Zespół Szkół w Kowalu, Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu i Zespół Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt obejmuje wsparciem: słuchaczy i słuchaczki Zespołu Szkół w Kowalu oraz uczniów/uczennice Zespołu Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie i uczniów/uczennice Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu.
4. O udział w Projekcie mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem.
5. W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci następującym wsparciem: zajęciami, szkoleniami, kursami i stażami zawodowymi.
6. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia/szkolenia/kursy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa szkoły** | **lp.** | **Nazwa zajęć/szkolenia/kursu** |
| Zespół Szkół w Kowalu | Słuchacze/słuchaczki: |
| 1. | Szkolenie: Tworzenie witryn internetowych |
| 2. | Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego |
| Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu | Uczniowie/uczennice: |
| 1. | Szkolenie: Projektowanie grafiki komputerowej |
| 2. | Szkolenie: Przygotowanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia |
| 3. | Szkolenie: Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D |
| 4. | Kurs obsługi wózków widłowych z uprawnieniami UDT |
| 5. | Kurs prawa jazdy kat. B |
| 6. | Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego |
| 7.  | Zajęcia dodatkowe z przedsiębiorczości |
| Zespół Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie | Uczniowie/uczennice: |
| 1. | Szkolenie: Projektowanie grafiki komputerowej |
| 2. | Szkolenie: Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D |
| 3. | Szkolenie: Prowadzenie obsługi biura |
| 4. | Kurs obsługi wózków widłowych z uprawnieniami UDT |
| 5. | Zajęcia dodatkowe z języków obcych (angielski, niemiecki, rosyjski) |

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego/ Powiatu Włocławskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy projektu zostaną poinformowani przez właściwego Koordynatora szkolnego/dyrektora szkoły z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca/formy szkolenia i powiadomi uczestników projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane uczestnikom projektu, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłowym wykonaniem i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu, Asystent Kierownika Projektu oraz Koordynator szkolny Zespołu Szkół w Kowalu, Koordynator szkolny Zespołu Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie i Koordynator Szkolny Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.

2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie: 60 słuchaczy/słuchaczek szkoły policealnej funkcjonującej w ramach Zespołu Szkół w Kowalu (kierunek kształcenia: technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik usług pocztowych i finansowych, opiekunka dziecięca, opiekun medyczny, terapeuta zajęciowy); 90 uczniów/uczennic Zespołu Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie (kierunek kształcenia: technik ekonomista, technik logistyk) i 90 uczniów/uczennic Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu (kierunek kształcenia: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik logistyk, technik rolnik, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych).

1. Uczestnik/czka projektu może brać udział w więcej niż w jednej formie wsparcia.
2. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, doradca zawodowy i dyrektor szkoły/koordynator szkolny.
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane
do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu uczestnicy projektu zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie listy uczestników, w sposób przyjęty w szkole lub e-mailowo, telefonicznie lub też bezpośrednio przez Koordynatora szkolnego danej szkoły.

8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

8.1. Etap I – Ogłoszenie naboru uzupełniającego:

8.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z Dyrektorami Szkół/Koordynatorami szkolnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów, ulotek i informacji umieszczonych w komunikatorze dziennika elektronicznego, na stronie internetowej danej Szkoły. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań ze słuchaczami/uczniami placówek.

8.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

8.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest :

a) złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

* formularz rekrutacyjny,
* deklaracja udziału w Projekcie,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* zaświadczenie o statusie ucznia/słuchacza danej szkoły

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

* orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

8.2.2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, w Biurze Rekrutacji/ Sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej: <https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/category/podniesienie-poziomu-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-wloclawskim/>.Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie szkoły, za pomocą poczty elektronicznej (w formie skanu) na adres: projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl . Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon pod numerem (54) 230 – 46-69.

8.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

8.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki.

8.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

8.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności uczestników projektu:

8.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

1. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów,
2. uczęszczanie do szkół i jednego z kierunków wspomnianych w § 4 pkt.2 ,
3. uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, adres zamieszkania, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.

8.3.2. Kryteriami merytorycznymi w rekrutacji słuchaczy i uczniów na zajęcia/kursy/szkolenia zawodowe będą:

1. średnia ocen (najwyższa średnia max 5 pkt.)

średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego lub z poprzedniej szkoły (w przypadku słuchaczy/uczniów klas I): 5 pkt - 4,55-5,5

4 pkt - 3,75-4,5

3 pkt - 3,35-3,7

1. pkt - 2,7-3,3

1 pkt- 2,00-2,65

1. niepełnosprawność (orzeczenie 2 pkt.)

występuje – 2 pkt

nie występuje – 0 pkt

1. kobiety na kierunkach z nadreprezentacją mężczyzn lub mężczyźni na kierunkach
z nadreprezentacją kobiet (2 pkt.)

nadprezentacja – 2 pkt

brak nadprezentacji – 0 pkt

8.3.3. Kryteriami merytorycznymi w rekrutacji słuchaczy i uczniów na staże będą:

1. średnia ocen (najwyższa średnia max 5 pkt.)

średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego lub z poprzedniej szkoły (w przypadku słuchaczy/uczniów klas I): 5 pkt - 4,55-5,5

4 pkt - 3,75-4,5

1. pkt - 3,35-3,7

2pkt - 2,7-3,3

1 pkt- 2,00-2,65

1. udział w szkoleniach zawodowych (1 pkt.),
2. niepełnosprawność (orzeczenie 2 pkt.)

występuje – 2 pkt

nie występuje – 0 pkt

1. kobiety na kierunkach z nadreprezentacją mężczyzn lub mężczyźni na kierunkach z nadreprezentacją kobiet (2 pkt.)

nadprezentacja – 2 pkt

brak nadprezentacji – 0 pkt

8.3.4. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie ocena z zachowania za ostatni okres.

8.3.6. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od uczestnika projektu lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy uczestnik projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

8.3.7. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

8.3.8. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

8.3.9. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek. Informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu będzie dostępna w biurze projektu i sekretariatach szkół.

8.3.10. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.

8.3.11. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek.

8.3.12. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzony protokół, zatwierdzony przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej.

8.4. Etap IV – Otrzymanie statusu uczestnika projektu:

8.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

1. deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
2. oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

8.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji / Sekretariatach placówek oraz na stronie internetowej:

<https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/category/podniesienie-poziomu-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-wloclawskim/> .

8.4.5. W/w dokumenty, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji/Sekretariatach placówek, za pomocą poczty elektronicznej (skan) na adres: projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl

8.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

8.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

8.5.1. Przekazanie uczestnikowi projektu informacji na temat wsparcia w Projekcie.

8.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

8.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych, dydaktycznych.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
	2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, szkoleniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
	3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
	4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
	5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
	6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
	7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa **w minimum 80%** zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
	8. Uczestnik/-czka Projektu uczęszczający/a do Szkoły zawodowej zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacje.
	9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
	10. Udział w Projekcie jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 6**

**Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
	2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia.
	W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
	3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne
	z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
	4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez osobiste przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie.
	5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
	6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy Uczestników Projektu
	w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
	7. W przypadku, gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa
	w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 2.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
3. ,,Beneficjent zobowiązuję się przestrzegać zapisów art. 16-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie praw przysługujących osobie, których dane dotyczą”.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna
z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
	2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji/Sekretariacie szkoły i na stronie internetowej Powiatu Włocławskiego.
	3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie
	w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu,
	a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
	4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
	5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak również poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej pod adresem: <https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/category/podniesienie-poziomu-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-wloclawskim/> o wszelkich zmianach, dotyczących zasad, warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Informacje o zmianach zamieszczone zostaną również na stronach internetowych szkół zawodowych.
	6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr UM\_WR.433.1.122.2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
	7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu. Wobec powyższego Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, przyjęty Uchwałą nr 318/20 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 23 września 2020r. traci moc z dniem 29 września 2021r.

Załączniki:

Zał. Nr 1-1a - Formularz rekrutacyjny dla ucznia/słuchacza

Zał. Nr 2a - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie dla ucznia/słuchacza

Zał. Nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zał. Nr 4 - Zaświadczenie o statusie ucznia/słuchacza danej szkoły

Zał. Nr 5 - Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie