Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Włocławskiego oraz podległych jednostek organizacyjnych powiatu, zwanym dalej „jednostkami” w tym:

1) prowadzenie rachunków bankowych, a w szczególności:

- otwarcie i zamknięcie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych, oraz rachunków VAT

- prowadzenie ww. rachunków bankowych,

- realizację zleceń płatniczych – przelewów w formie elektronicznej,

- przyjmowanie wpłat gotówkowych,

- dokonywanie wypłat gotówkowych,

- sporządzanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej i udostępnianie ich w ramach bankowości elektronicznej. Formę papierową wyciągów dopuszcza się jedynie w przypadku problemów technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego,

- wydawanie standardowych druków wpłaty obowiązujących w banku w ramach obsługi bieżącej oraz blankietów czeków gotówkowych (książeczki czekowej) i ich potwierdzanie,

- wydawanie zaświadczeń, opinii i wyjaśnień potrzebnych do przedłożenia dla instytucji zewnętrznych

- potwierdzenie sald rachunków bankowych budżetu i jednostek powiatu w formie papierowej według staniu na dzień 31 grudnia każdego roku,

- uruchomienia (na własny koszt ) na dzień 1 lipca 2022 r. dwóch punktów kasowych w budynkach Starostwa Powiatowego we Włocławku przy ul. Cyganka 28 i ul. Stodólna 68, pod rygorem jej rozwiązania. Punkty kasowe maja być czynne w godzinach pracy Starostwa Powiatowego tj. poniedziałek, środa i czwartek w godzinach od 7:30 do 15:15, we wtorek w godzinach od 7:30 do 16:45, natomiast w piątek w godzinach od 7:30 do 13:45. Punkty kasowe muszą być wyposażone w terminal umożliwiający dokonywania płatności kartą,

- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rachunków w walucie innej niż PLN.

2) określenie (ustalenie) oprocentowania środków na rachunkach bankowych; naliczania i kapitalizacji odsetek dokonywana będzie co miesiąc, na ostatni dzień miesiąca, w oparciu o stopę WIBID 1M - **……..** (marża Banku). Wysokość oprocentowania środków na rachunku podstawowym i rachunkach pomocniczych Zamawiającego oraz jednostek jest stała przez okres 1 miesiąca i wyznaczana na początku każdego miesiąca w oparciu o średniomiesięczna stawkę WIBID 1M z miesiąca poprzedniego. W przypadku ujemnych stóp procentowych oprocentowanie środków na rachunkach wynosi 0%. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego i jednostek Bank będzie rozliczał i przekazywał bez odrębnego zlecenia, na rachunki wskazane przez Zamawiającego. Przekazywanie odsetek następować będzie ostatniego dnia każdego miesiąca.

3) dostarczenia, zainstalowania i zapewnienia nieodpłatnego użytkowania jednolitego dla rachunków wszystkich jednostek objętych umową funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z nieodpłatnym zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania w siedzibie Zamawiającego i we wszystkich jednostkach na dowolnej ilości stanowisk oraz nieodpłatnego przeszkolenia pracowników (w tym wydawania dowolnej ilości kart chipowych, czytników i innych elementów niezbędnych do prowadzenia bankowości elektronicznej), a także przeprowadzania niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej i świadczenia serwisu oprogramowania oraz zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych w okresie trwania umowy. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej, Wykonawca umożliwi nieodpłatne wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Ilość i zakres obsługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania powiatu i jednostek organizacyjnych.

4) udostępniania nieodpłatnie innych produktów bankowych związanych z bankową obsługą Powiatu Włocławskiego w okresie obowiązywania umowy ( wydawania opinii bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych, wydawania innych opinii i zaświadczeń, zmiany karty wzorów podpisu, itp.),

5) lokowania przez powiat z rachunku bieżącego budżetu powiatu wolnych środków na lokatach długo i krótkoterminowych. Oprocentowanie lokat (negocjowanych) na dłuższe terminy będzie każdorazowo negocjowane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, przy czym Wykonawca gwarantuje, że oprocentowanie to będzie dla Zamawiającego korzystniejsze niż dla lokat O/N. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305, z 2022 r. poz. 583),

6) udzielania kredytu w rachunku bieżącym budżetu powiatu, na następujących warunkach:

a) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, na wyraźny, pisemny wniosek, Bank udzieli Zamawiającemu kredytu odnawialnego w ramach rachunku bieżącego budżetu powiatu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w wysokości wnioskowanej przez Zamawiającego (na okres do 12 miesięcy w danym roku budżetowym do wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową, w 2022 r. jest to kwota 2.000.000,00 zł, w następnych latach objętych umową może ulec zmianie w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie inny limit). Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia,

b) koszty kredytu stanowić będą jedynie oprocentowanie określone w oparciu o stopę WIBOR 1M -…….. (marża Banku). Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy miesiąc obciążenia Zamawiającego celem dokonania zapłaty. Spłata kredytu nastąpi w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zmiany oprocentowania kredytu następują w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego, poprzez zmianę stawki WIBOR 1M, obliczanej jako średnia wartość stawek WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca.

c) kwota kredytu może ulec obniżeniu lub podwyższeniu, w przypadku, gdy uchwała budżetowa na dany rok budżetowy będzie określała inny limit.

**Obowiązki Wykonawcy**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

1) uruchomienia ( na własny koszt ) na dzień 1 lipca 2022r. dwóch punktów kasowych w budynkach Starostwa Powiatowego we Włocławku przy ul. Cyganka 28 i ul. Stodólna 68. Punkty kasowe maja być czynne w poniedziałek, środy, i czwartek w godzinach od 7:30 do 15:15, we wtorki w godzinach od 7:30 do 16:45, natomiast w piątki w godzinach od 7:30 do 13:45. Punkty kasowe muszą być wyposażone w terminal umożliwiający dokonywania płatności kartą.

Starostwo Powiatowe we Włocławku nie będzie pobierało opłat za udostepnienie pomieszczenia.

2) uruchomienia i otwarcia placówki (oddziału, filii) banku na terenie miasta Włocławek [dotyczy Wykonawców nie posiadających placówki (oddziału, filii) banku na terenie Miasta], w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, pod rygorem jej rozwiązania,

3) do obsługi bankowej obejmującej prowadzenie rachunków i rozliczeń dla budżetu powiatu według zasad uwzględnionych w pkt 1 pkt 1) – 4) opisu przedmiotu zamówienia dla urzędu i podległych jednostek organizacyjnych,

4) wyznaczenia osoby lub osób w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty z Zamawiającym w zakresie udzielania porad i konsultacji,

5) zatrudnienia w Banku na podstawie umowy o pracę osób wykonujących obsługę bankową budżetu Powiatu Włocławskiego jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia pracowników, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonuje czynności związane z obsługą bankową budżetu Powiatu Włocławskiego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji wyżej określonego obowiązku,

6) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających RODO1), i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7) umożliwienia korzystania przez Powiat i jednostki ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu, bez dodatkowych opłat i prowizji,

8) zapewnienia, że przelewy wychodzące do innego Banku złożone do godz. 14:30 powinny być realizowane w tym samym dniu,

9) zapewnienia zerowania rachunków bieżących i pomocniczych, polegającego na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe), zgodnie z dyspozycjami jednostek,

10) zawarcia umów na bankową obsługę z jednostkami [nie zobowiązanymi do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, w tym zakresie – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy] na warunkach nie gorszych niż z Zamawiającym,

11) do zapewnienie dostępu do bankowości internetowej dla minimum 51 Pracowników Zamawiającego. Szczegółowa ilość pracowników przypisanych do jednostek jak również wykaz jednostek objętych obsługą bankową zawarty został w Załączniku nr 1 do OPZ.

12) W ramach świadczonej obsługi bankowej budżetu Powiatu Włocławskiego i jednostek, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę prowizji i opłat z niżej wskazanych tytułów:

1. otwierania i zamykania rachunków podstawowych i pomocniczych;
2. prowadzenia rachunków podstawowych i pomocniczych;
3. potwierdzania otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
4. za przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych;
5. potwierdzania sald na rachunkach bankowych;
6. za wydawanie blankietów czekowych;
7. uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym,
8. od wykorzystanego kredytu oraz od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego kredytu w rachunku bieżącym;
9. instalacji, udostępniania, uruchomienia, użytkowania systemu bankowości elektronicznej i aktualizacji w siedzibie Zamawiającego i jednostek pełnego oprogramowania związanego z tym systemem oraz przeszkolenia wskazanych pracowników;
10. od przelewów wewnętrznych, w tym od przelewów dokonywanych przez Zamawiającego pomiędzy rachunkami Zamawiającego w banku prowadzącym obsługę bankową Zamawiającego (przez rachunki Zamawiającego należy rozumieć rachunki Powiatu Włocławskiego i jednostek);
11. wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego i jednostek przez osoby fizyczne;
12. za zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek Powiatu Włocławskiego.
13. za przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od środków na rachunkach bankowych, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami kierowników jednostek w tym zakresie;
14. za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych;
15. za sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych ( z zapewnieniem ich ciągłości);
16. od wpłat gotówkowych dokonywanych przez mieszkańców powiatu na rachunek Urzędu Miasta we Włocławku z tytułu opłaty skarbowej za czynności wykonywane przez Zamawiającego,
17. za wyciągi bankowe (z zapewnieniem ich ciągłości),
18. od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunków Zamawiającego,
19. innych niż określone w formularzu ofertowym, prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych nowopowstałych jednostek, prowizji ani opłat bankowych od rozpatrzenia wniosku o kredyt, za udzielenie i wykorzystanie kredytu, od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym, w tym również za zapewnienie ciągłości dostarczania standardowych druków wpłaty obowiązujących w banku w ramach obsługi kasowej oraz za wydawanie blankietów czeków gotówkowych i ich potwierdzanie.

13) Wykonawca będzie prowadzić przedmiotową obsługę bankową w placówce banku zlokalizowanej na terenie miasta Włocławek, prowadzoną w dniach roboczych (w każdym tygodniu od poniedziałku do piątku) minimum 7 godzin dziennie, przez cały okres obowiązywania umowy.

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przez okres 36 miesięcy licząc od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.

**Wynagrodzenie Wykonawcy za realizacje przedmiotu zamówienia**

1. Za świadczenie wszystkich usług objętych zamówieniem Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie ryczałtowe (miesięczną opłatę ryczałtową), oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, zgodnie ze złożoną ofertą i załączonym do niej formularzem cenowym, z rachunku/rachunków wskazanego/nych przez Zamawiającego;

3. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe będzie wyrażone w wartości brutto, będzie opłatą ostateczną i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w umowie.

4. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe będzie pobierane przez Wykonawcę ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku, ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczy.

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,

c) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Wykonawcy.

d) gdy nie uruchomiona zostanie placówka (oddziału, filii) banku na terenie miasta Włocławek w przypadku jej braku, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, pkt 1) lit. a-c, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie żądania od Zamawiającego naprawienia szkody.

**Wymogi zatrudniania na umowę o pracę**

* + - * 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, w rozumieniu wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu przez te osoby następujących czynności: przyjmowaniem przelewów do realizacji w tym samym banku, przyjmowanie przelewów do realizacji w innych bankach, przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe, dokonywanie wypłat gotówkowych, wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzanie wyciągów bankowych.
  1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w szczególności, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
   1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudnienia przez niego lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
   2. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 4% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób. Kara naliczana będzie oddzielnie w odniesieniu do każdej osoby niezatrudnionej.

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku:

a) odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 50 000,00zł. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić po pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia w terminie ustalonym z Wykonawcą, wskazanych naruszeń warunków umowy;

b) gdy Wykonawca nie realizuje warunków zawartych w umowie i/lub SWZ, a wystosowane w tym zakresie pisemne wezwania (min. dwukrotne) są bezskuteczne – w kwocie - 5 000,00 zł za każdy miesiąc, w którym doszło do naruszenia warunków umowy;

c) nie wywiązywania się Banku z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w rozdziale II pkt 5 SWZ – w wysokości w wysokości 4% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób. Kara naliczana będzie oddzielnie w odniesieniu do każdej osoby niezatrudnionej.

d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazową karę umowną w wysokości - 50 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy w zakresie obsługi bankowej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w tym także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość kary umownej.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości przedmiotu umowy, określonej w ofercie i załączonym do niej formularzu cenowym.

**Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

1/ w zakresie zmiany terminu wykonania lub zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, przez którą na potrzeby umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, akty władz państwowych utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2/ zwaloryzowanie wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikające:

a) ze zmiany urzędowych stawek podatku od towaru i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT oraz podatku akcyzowego zapłaconego przez Wykonawcę, która ulegnie zmianie w odniesieniu do ich kosztów wynikających z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie,

b) ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r., poz. 2207, ze zm.), z zastrzeżeniem ust. 5,

c) ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z zastrzeżeniem ust. 5,

d) ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342, ze zm.), z zastrzeżeniem ust. 5,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

e) ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6;

3/ zmiana wynagrodzenia w przypadku utworzenia lub likwidacji jednostki. W przypadku likwidacji jednostki, jednostka ta zostanie wyłączona z obsługi bankowej i wartość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o koszt prowadzenia obsługi bankowej tej jednostki. W przypadku utworzenia nowej jednostki wynagrodzenie zostanie powiększone o uśredniony koszt prowadzenia nowopowstałej jednostki.

4/ zmiana wynagrodzenia w przypadku likwidacji punktu kasowego. W przypadku likwidacji punktu kasowego, punkt ten zostanie wyłączony z obsługi kasowej i wartość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o koszt prowadzenia obsługi kasowej tego punktu.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

4. Wniosek o zmianę Umowy w zakresie, o którym mowa ust. 1 pkt 2 lit. b) - d) winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmian, o których mowa ust. 1 pkt 2 lit. b) - d) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które, Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z odpowiednią zmianą. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) - d) na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

5. Wniosek o zmianę Umowy w zakresie, o którym mowa ust. 1 pkt 2 lit. e) Strona może złożyć jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy zmieniły się o co najmniej 5% ich wartości w stosunku do cen z dnia składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustalonego na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić proporcjonalnie do wskaźnika zmiany cen materiałów i kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Wniosek o zmianę Umowy w zakresie, o którym mowa ust. 1 pkt 2 lit. e) winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmian, o których mowa ust. 1 pkt 2 lit. e na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które, Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z odpowiednią zmianą. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. e) na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 2 lit. e), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: Przedmiotem Umowy są usługi a okres obowiązywania Umowy przekracza 12 miesięcy.

7. Zmiany treści Umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

8. Niezależnie od postanowień Umowy, Umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z ustawy Pzp.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 i mających wpływ na realizację postanowień niniejszej Umowy zastosowanie będzie miał art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo bankowe i Kodeks Cywilny.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Załączniki**

Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
2. 2) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem Cenowym.
3. 3) Wykaz rachunków bieżących i rachunków pomocniczych budżetu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych.

**Zamawiający Wykonawca**