# REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w projekcie pn. ***„Energia kwalifikacji – Energia rozwoju”***

*współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

# § 1

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na staże w ramach projektu pn. ***„Energia kwalifikacji – Energia rozwoju”***.
2. Zwrot kosztów dokonywany jest zgodnie z:
3. *Wytycznymi w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*;
4. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
5. Wnioskiem oraz umową o dofinansowanie projektu.
6. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja , Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020;
7. Projekt realizowany jest przez Powiat Włocławski, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek;
8. Okres realizacji projektu od 01.07.2021 r. do 31.12.2022 r.
9. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
10. **Liście obecności** –rozumie się przez to listę, na której składa podpis Stażysta/ka każdego dnia stażu. Lista musi być zatwierdzona podpisem Opiekuna stażu.
11. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Energia kwalifikacji – Energia rozwoju” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
12. **Stażu–** rozumie się przez to nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy;
13. **Szkole −** rozumie się przez to objętą wsparciem w ramach projektu szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe;
14. **Stażyście/stce –** rozumie się przez to ucznia/uczennicę/słuchacza/słuchaczkę, uczestnika Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu zawodowym;
15. **Stażodawcy –** rozumie się pracodawcę/przedsiębiorcę/gospodarstwo rolne, prowadzące działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, przyjmującego uczestnika Projektu na staż;
16. **Opiekunie stażu-** rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Stażodawcę, która sprawuje opiekę nad Stażystą/ ką;
17. **Organizatorze stażu-** rozumie się przez Powiat Włocławski, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek;
18. **Zaświadczeniu od przewoźnika-** rozumie się przez to dokument od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie opatrzony pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej ze strony przewoźnika ;
19. **Dojeździe –** rozumie się przez to przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania.

# §2.

# Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu mają prawo ubiegać się wszyscy Stażyści/stki zamieszkujący/e poza miejscem realizacji stażu.
2. Stażysta/ka ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi stażu wniosku o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego *Regulaminu*) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa poniżej albo w załączniku nr 4 do niniejszego *Regulaminu,* **w terminie nie późniejszym niż 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w stażu.**
3. Zwrot kosztów dojazdu na staż dotyczy wyłącznie tych dni, w trakcie, których odbywał się staż. Weryfikacja odbywa się na podstawie podpisanej Listy obecności przez Stażystę/kę i Opiekuna stażu. Za dni nieobecności na stażu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. **W przypadku dojazdu na staż środkami komunikacji publicznej,** należy dostarczyć:
   1. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*);
   2. komplet biletów z jednego dnia stażu dokumentujących przejazd na trasie do miejsca stażu i z powrotem.

# W przypadku dojazdu na staż samochodem osobowym- Stażysta/ka posiada prawo jazdy i dojeżdża swoim samochodem, należy dostarczyć:

* 1. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*);
  2. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem, którego jest się właścicielem/ współwłaścicielem z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*);
  3. zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy nie ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej ( § 2 ust. 6 pkt 2);

# W przypadku dojazdu na staż samochodem osobowym- Stażysta/ka posiada prawo jazdy i dojeżdża samochodem użyczonym, należy dostarczyć:

* 1. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*);
  2. oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem użyczonym z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu);*
  3. zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej ( § 2 ust. 7 pkt 2);

# W przypadku dojazdu na staż samochodem osobowym- Stażystę/ke dowodzi na staż inna osoba, należy dostarczyć:

* 1. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu;*)
  2. oświadczenie osoby dowożącej Stażystę/ kę na staż z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*);
  3. zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy nie ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej ( § 2 ust. 8 pkt 2);

1. Koszty dojazdu na staż będą zwracane tylko do równowartości kwot biletów środkami transportu publicznego (PKP, PKS, inne) na danej trasie. **Nie więcej niż kwota 150,00 zł**.
2. Kwalifikowalnym kosztem jest koszt najtańszego biletu na danej trasie przemnożony przez liczbę dni stażu. W przypadku, jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu.
3. Zwrot kosztów dojazdu może nie pokrywać w całości kosztów z tego tytułu, poniesionych przez Stażystę/kę.

# § 3.

# Procedura zwrotu środków

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje jednorazowo po dokonaniu weryfikacji obecności Stażysty/ki w poszczególnych dniach odbywania stażu na podstawie Listy obecności oraz po weryfikacji poprawności wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. Wypłata będzie dokonywana na rachunek bankowy Stażysty/ki wskazany przez niego/nią we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Złożenie niekompletnych lub po wymaganym terminie **(nie późniejszym niż 10 dni kalendarzowych od**  **dnia zakończenia udziału w stażu)** niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora stażu zwrotu kosztów dojazdu.
4. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie w momencie otrzymania transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.
5. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane na ten cel w budżecie projektu (decyduje kolejność złożenia wniosków).

# § 4

**Postanowienia końcowe**

1. Stażysta/ka ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego *Regulaminu*.
2. Organizator stażu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego *Regulaminu* w przypadku zmiany wytycznych,
3. warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyzje podejmuje Organizator stażu.
5. Regulamin wchodzi w życie **z dniem podpisania.**

**Załączniki:**

1. wzór – wniosek o zwrot- komunikacja publiczna;
2. wzór – wniosek o zwrot- samochód;
3. wzór – oświadczenie- dojazd samochodem własnym;
4. wzór – oświadczenie- dojazd samochodem użyczonym;
5. wzór – oświadczenie osoby dowożącej Stażystę/kę;
6. wykaz dokumentów.