Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.272.2.15.2022

**WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Powiat Włocławski –**

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:

**Starostwo Powiatowe we Włocławku**

**ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek**

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, Powiat: Włocławski

tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71

Nr NIP: 888-311-57-91

e-mail: [zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl)

Strona internetowa: http://bip.wloclawski.pl

1. Przedmiot zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa dwóch drukarek czarno-białych oraz dostawa dwóch kserokopiarek tj. jedna kserokopiarka czarno-biała, jedna kserokopiarka kolorowa (sprzęt musi być fabrycznie nowy). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 4** do Warunków Zamówienia **–** **Opis przedmiotu zamówienia.**

**UWAGA: dla kserokopiarek Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji natomiast dla drukarek 2 letniej gwarancji.**

Obowiązki Wykonawcy w zakresie wykonania ww. dostawy zawiera **Załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia – **Wzór umowy.**

**2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn (art. 701§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 poz. 1360 t.j.).**

**Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających RODO1), i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści:**

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**3.** Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

* **Kamil Ściślewski** – w sprawach merytorycznych – Informatyk w Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, tel. (54) 230-46-34
* **Ewelina Olbrycht** – w sprawach proceduralnych – pracownik Referatu Zamówień Publicznych, tel. (54) 230-46-45.

1. Termin wykonania zamówienia.

**do 30 dni od dnia zawarcia umowy**.

1. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

(Cn / Cof.b. x 100) x 100% = ilość punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia /WZ/.

1. Oferta powinna zawierać:
2. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia /WZ/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Specyfikacja techniczne, oświadczenia oraz dokumenty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – potwierdzające spełnienie parametrów i minimalnych warunków dla oferowanych urządzeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym **Załącznik nr 5** do Warunków Zamówienia /WZ/.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.
7. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty pisemne należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka Nr 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35 (sekretariat) w terminie do dnia **27 lipca 2022 r. do godz. 11.00** (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa). **Na kopercie należy dopisać**:

Oferta na zadanie: **„Dostawa drukarek oraz dostawa kserokopiarek w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup kserokopiarek”** - **ZP.272.2.15.2022**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Warunków Zamówienia /WZ/.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza**/dopuszcza *(właściwe podkreślić)* składanie ofert częściowych.

**XII.** Informacje dodatkowe:

1. Starosta Włocławski zastrzega sobie prawo do:

a) dokonania zmiany Warunków Zamówienia /WZ/, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne,

b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym terminie;

2. Starosta Włocławski informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w /WZ/ zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca Wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

1. Załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:
2. Druk „Formularz oferty”,
3. Wzór umowy,
4. Klauzula informacyjna RODO,
5. Opis przedmiotu zamówienia,
6. Oświadczenie Wykonawcy.

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Małgorzata Kręcicka

……………………………........…………

*(podpis Kierownika Referatu)*

Zatwierdził:

...........................................

*(podpis i pieczątka)*

Włocławek, dnia 19 lipca 2022 r.

*(miejscowość, data)*