

Włocławek, dnia 28 października 2022r.

AK.2110.7.2022

STAROSTA WŁOCŁAWSKI
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora w Wydziale Realizacji Projektów i Funduszy Zewnętrznych
Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

1. Nazwa i adres jednostki: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek

2. Określenie stanowiska: Inspektor w Wydziale Realizacji Projektów i Funduszy Zewnętrznych

3. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych w ramach Funduszy Europejskich;
- 6) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe kandydata podlegające ocenie:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- 2) ukończone studia bądź studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej;
- 3) ukończone kursy/szkolenia z zakresu pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

5. Wiedza podlegająca ocenie – znajomość przepisów:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 6) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 9) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;

10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE.L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) inicjowanie i prowadzenie prac związanych z planowaniem rozwoju powiatu, jego udziałem w programach finansowanych ze środków pozabudżetowych, w tym ze środków Unii europejskiej;
- 2) opracowywanie zbiorczych propozycji rzeczowych i finansowych do wieloletnich programów inwestycyjnych powiatu, a także budżetu powiatu i wieloletnich prognoz finansowych;
- 3) monitorowanie rynku dofinansowań zewnętrznych dla projektów inwestycyjnych oraz w zakresie zleconym przez starostę lub wynikającym z odrębnych uchwał organów powiatu dla innych zadań, w tym:
 - a) inicjowanie projektów z udziałem środków zewnętrznych,
 - b) przygotowywanie wniosków o dofinansowania z funduszy zewnętrznych,
 - c) koordynowanie projektów realizowanych w wydziale, dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - d) monitorowanie, rozliczanie projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych;
- 4) opracowywanie projektów programów, strategii i planów rozwojowych powiatu określonych w ustawach a także porozumieniach zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) przygotowywanie warunków realizacji przedsięwzięć publiczno - prywatnych z udziałem powiatu;
- 6) opracowywanie materiałów, analiz, wniosków, w tym dot. planowania w budżecie w zakresie zadań inwestycyjnych powiatu (w zakresie zadań wydziału);
- 7) uczestnictwo i udzielanie pomocy w przygotowywaniu i realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich.

7. Informacje o warunkach pracy na ogłoszonym stanowisku:

- 1) umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony bądź na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 3) miejsce pracy - Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **oraz numer telefonu** (załącznik);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o :
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych;
 - c) nieposzlakowanej opinii;
 - d) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) prowadzeniu działalności gospodarczej lub o jej nie prowadzeniu;
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE.L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia potwierdzające wymagany staż pracy;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe wymienione w punkcie 4.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w naborze składają komplet dokumentów w zaklejonej kopercie, na adres: **Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale „PRO””** - do Sekretariatu Starosty Włocławskiego, pokój nr 35, **w terminie do dnia 8 listopada 2022 r. do godz. 17:00**
- 2) W przypadku dokumentów wysłanych pocztą na ww. adres, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego) do Starostwa Powiatowego we Włocławku.
- 3) Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w *Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Włocławskiego*. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.

11. Z przebiegu przeprowadzonego postępowania konkursowego każdy kandydat otrzyma informację o wyniku naboru.

12. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

13. Dodatkowe informacje udzielane są pod nr telefonu 054-230-46-99.

Włocławek, dnia 28 października 2022r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski