**POROZUMIENIE ES.5330.19/2/2022  
w sprawie**

**planowanych dyżurów na terenie gminy oraz zasad współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**

zawarte w dniu 3 października 2022 r. we Włocławku pomiędzy:

1. Powiatem Włocławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Romana Gołębiewskiego – Starostę Włocławskiego,

- Jana Ambrożewicza – Wicestatostę,

zwanym dalej ”Powiatem”

oraz

1. Gminą Chodecz, reprezentowaną przez Panią/Pana:

Jarosława Grabczyńskiego – Burmistrza Chodcza,

(Burmistrza, zastępcę Burmistrza)

zwaną dalej ”Gminą”.

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Powiat i Gmina zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

**§1.1.** W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie utworzona filia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwany dalej ”Punktem”) zlokalizowana w:

- Chodczu, ul. Kaliska 2, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Chodecz.

**2.** Gmina w związku z utworzeniem Punktu udostępni Powiatowi lokal biurowy, zwany dalej ”Lokalem”, który przeznaczony będzie do prowadzenia Punktu.

**3.** Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, które wyposażone będzie w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

**4.** Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem,   
o którym mowa w ust. 3 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane   
z prowadzeniem Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

**5.** Lokal wyposażony będzie w meble biurowe wraz z miejscem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także w sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz z dostępem do Internetu z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

**§2.1.** Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie będzie udzielana 2 dni w tygodniu przez   
4 godziny dziennie, tj. w czwartki i piątki od godz. 15.30 do godz. 19.30. W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

**2.** Istnieje możliwość wydłużenia, na żądanie Starosty, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie.

**3.** W punkcie będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna – przez adwokatów i radców prawnych wskazanych przez ORA i OIRP w Toruniu.

**§3.** Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

**§ 4.1.** Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać adwokaci i radcy prawni, lub osoby spełniające wymogi określone w art. 5 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**2.** Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie powiat.

**3.** Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, materiałów biurowych) ponosić będzie Powiat.

**4.** Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

**§5.1.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

**2.** Porozumienie może być rozwiązane przez każdą stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

**§6.1.** Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeku Cywilnego.

**3.** W przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających wpływ na realizację porozumienia, w szczególności w zakresie funkcjonowania Punktu, Powiat zastrzega możliwość jego wypowiedzenia.

**4.** W przypadku gdy w Punkcie z przyczyn nie leżących po stronie Powiatu nie będzie możliwości zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, np. ze względu na brak podmiotów udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej, porozumienie wygaśnie na podstawie oświadczenia Powiatu.

**§7.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

STAROSTA BURMISTRZ

Roman Gołębiewski Jarosław Grabczyński

WICESTAROSTA

Jan Ambrożewicz

(Powiat)  (Gmina)