**POROZUMIENIE ES.5330.19/5/2022  
w sprawie**

**planowanych dyżurów na terenie gminy oraz zasad współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**

zawarte w dniu 3 października 2022 r. we Włocławku pomiędzy:

1. Powiatem Włocławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Romana Gołębiewskiego – Starostę Włocławskiego,

- Jana Ambrożewicza – Wicestarostę,

zwanym dalej ”Powiatem”

oraz

1. Gminą Lubień Kujawski, reprezentowaną przez Panią/Pana:

Marka Wilińskiego – Burmistrza Lubienia Kujawskiego,

(Burmistrza, zastępcę Burmistrza)

zwaną dalej ”Gminą”.

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Powiat   
i Gmina zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania   
z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**§1.1.** W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zostanie utworzona filia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwana dalej ”Punktem”) zlokalizowana w:

- Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 22, w siedzibie Centrum Kultury w Lubieniu Kujawskim

**2.** Gmina w związku z utworzeniem Punktu udostępni Powiatowi lokal biurowy, zwany dalej ”Lokalem”, który przeznaczony będzie do prowadzenia Punktu.

**3.** Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, które wyposażone będzie w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

**4.** Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem,   
o którym mowa w ust. 3 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane   
z prowadzeniem punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

**5.** Lokal wyposażony będzie w meble biurowe wraz z miejscem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także w sprzęt komputerowy   
z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz z dostępem do Internetu z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

**§2.1.** Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie będzie udzielane 2 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, tj. w czwartki i piątki od godz. 15.30 do godz. 19.30. W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

**2.** Istnieje możliwość wydłużenia, na żądanie Starosty, czasu trwania dyżuru do co najmniej   
5 godzin dziennie.

**3.** W filii Punktu będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

**§3.** Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także   
na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

**§ 4.1.** Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Lokalu będą udzielać adwokaci i radcy prawni, lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**2.** Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie powiat.

**3.** Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, materiałów biurowych) ponosić będzie Powiat.

**4.** Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust.   
3, w tym koszty związane z mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

**§5.1.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

**2.** Porozumienie może być rozwiązane przez każdą stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

**§6.1.** Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeku Cywilnego.

**3.** W przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających wpływ   
na realizację porozumienia, w szczególności w zakresie funkcjonowania Punktu, Powiat zastrzega możliwość jego wypowiedzenia.

**4.** W przypadku gdy w Punkcie z przyczyn nie leżących po stronie Powiatu nie będzie możliwości zapewnienia świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, np. ze względu   
na brak podmiotów świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, porozumienie wygaśnie   
na podstawie oświadczenia Powiatu.

**§7.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu   
i jeden dla Gminy.

STAROSTA BURMISTRZ

Roman Gołębiewski Marek Wiliński

WICESTAROSTA

Jan Ambrożewicz

(Powiat)  (Gmina)