Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.272.2.25.2022

**WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Powiat Włocławski –**

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:

**Starostwo Powiatowe we Włocławku**

**ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek**

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, Powiat: Włocławski

tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71

Nr NIP: 888-311-57-91

e-mail: [zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl)

[www.bip.wloclawski.pl](http://www.bip.wloclawski.pl)

1. Przedmiot zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia pn. **Bieżąca dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb Starostwa Powiatowego we Włocławku** jest bieżąca dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzenia dla potrzeb Starostwa Powiatowego we Włocławku. Dostawa obejmuje fabrycznie nowe oryginalne materiały eksploatacyjne tylko firmowe (markowe) w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości i termin przydatności do użytku, posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników (dotyczy tonerów, tuszów, wkładów drukujących, itp.). Przez ewentualny produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (m.in. pojemność, wydajność tonera/tuszu i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert materiałów eksploatacyjnych regenerowanych bądź uzupełnianych. W przypadku oferowania produktu innej marki, niż wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia (określonej przez producenta urządzenia), należy w Formularzu cenowym podać markę i  producenta tego produktu, oraz: wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego oraz producenta sprzętu. Dostarczone przez Wykonawcę, a zużyte przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne, Wykonawca zobowiązuje się odebrać z siedziby Zamawiającego na swój koszt.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia – Formularz cenowy.**

**Uwaga:**

1. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od ilości podanych w formularzu cenowym.
2. **Obowiązki wykonawcy w zakresie wykonania ww. dostawy, warunki dostawy,**

**gwarancji, wymiany czy reklamacji zawiera załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia – wzór umowy.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienie postępowania bez podania przyczyn (art. 701§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 poz. 1360 ze zm.)).**

1. Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających RODO1), i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

* **Piotr Komorowski** – w sprawach merytorycznych – Informatyk w Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, tel. (54) 230-46-34
* **Ewelina Olbrycht** – w sprawach proceduralnych – pracownik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. (54) 230 46 45.

1. Termin wykonania zamówienia.

**Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**

1. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

**1) Cena /C/ – waga 30**

**2) Jakość produktu /J/ – waga 70**

1a) Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**Cena brutto oferty najtańszej**

**C= ------------------------------------------ x 30 = ilość punktów**

**Cena brutto oferty badanej**

2a) Punkty za kryterium **„Jakość produktu”** zostaną przyznane w dwóch podkryteriach w sposób następujący:

**- za produkt określony przez producenta urządzenia (oryginalny) - 70 pkt,**

**- za inny produkt o parametrach równoważnych - 10 pkt.**

Aby wykonawca uzyskał punkty za podkryterium „Produkt określony przez producenta urządzenia (oryginalny)”, całość asortymentu oferowanych przez niego produktów musi stanowić 100 % w stosunku do wszystkich produktów zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

**Łączna ilość punktów = C + J**

gdzie:

**C – punkty przyznane w kryterium „Cena”**

**J – punkty przyznane w kryterium „Jakość produktu”**

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć na **„Formularzu cenowym”**, którego druk stanowi **załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia** /WZ/, przy zachowaniu następujących założeń:

a) „Formularz cenowy” musi zawierać wszystkie **bez wyjątku** (w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez oferenta pozycje,

b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,

c) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto   
(z podatkiem VAT) należy wykazać w **„Formularzu oferty”**, stanowiącym **załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** /WZ/.

1. Oferta powinna zawierać:
2. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia /WZ/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. „Formularz cenowy” na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do Warunków Zamówienia /WZ/.
5. Oświadczenie Wykonawcy na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia /WZ/.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /jeżeli dotyczy/.
7. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty pisemne należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka Nr 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35 (sekretariat) w terminie do dnia **12 grudnia 2022 r.** **do godz. 11:00** (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa). **Na kopercie należy dopisać**:

Oferta na zadanie:

**„Bieżąca dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb Starostwa Powiatowego we Włocławku”** - **ZP.272.2.25.2022**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia /WZ/.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza**/dopuszcza *(właściwe podkreślić)* składania ofert częściowych.

1. Informacje dodatkowe:

1. Starosta Włocławski zastrzega sobie prawo do:

a) dokonania zmiany Warunków Zamówienia /WZ/, jednak nie później niż przed

upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne,

b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym terminie;

2. Starosta Włocławski informuje jednocześnie, że:

a) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

b) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

1. Załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:
2. Druk „Formularz oferty”,
3. Wzór umowy,
4. Druk „Formularz cenowy”,
5. Oświadczenie Wykonawcy,
6. Klauzula RODO.

……………………………........…………

*(podpis Naczelnik Wydziału)*

Zatwierdził:

...........................................

*(podpis i pieczątka)*

Włocławek, dnia 02 grudnia 2022 r.

*(miejscowość, data)*