

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
KIEROWNIKÓW I ZASTĘPCÓW KIEROWNIKÓW
POWIATOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU WŁOCŁAWSKIEGO**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników i zastępców kierowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego oraz maksymalne wynagrodzenie miesięczne,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego i innych dodatków,
- 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną powiatu, zwaną dalej „jednostką”, w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy względem kierownika jednostki wykonuje Starosta Włocławski,
- 2) kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
- 3) zastępcy kierownika - należy przez to rozumieć zastępcę kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział II

Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

§ 3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla kierownika i zastępcy kierownika określa **Tabela, stanowiąca załącznik do Regulaminu.**

Rozdział III

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne kierowników i zastępców kierowników tj. wykształcenie oraz umiejętności zawodowe i staż pracy (w latach) określa **Tabela, stanowiąca załącznik do Regulaminu**, które ustalone są zgodnie z rozporządzeniem.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za pracę

§ 5. **1.** Kierownikowi i zastępcy kierownika jednostki przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Kierownikowi i zastępcy kierownika przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę.
- 4) nagroda jubileuszowa,
- 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 7) inne świadczenia wynikające z ustawy, rozporządzenia lub innych odrębnych przepisów.

3. Kierownikowi i zastępcy kierownika może być przyznany:

- 1) dodatek specjalny,
- 2) nagroda uznaniowa,
- 3) premia.

4. Wynagrodzenie kierownika i zastępcy kierownika ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym poziom wynagrodzenia.

§ 6. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 7. 1. Kierownikowi i zastępcy kierownika przysługuje **dodatek funkcyjny**, którego stawkę kwotowo ustala pracodawca, zgodnie z **Tabełą, o której mowa w § 3**.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca kieruje się w szczególności wielkością powiatowej jednostki organizacyjnej oraz stopniem trudności i złożoności prac wykonywanych przez kierownika i zastępcę kierownika.

§ 8. **Dodatek za wieloletnią pracę** przysługuje kierownikowi i zastępcy kierownika po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. **Dodatek specjalny** może zostać przyznany kierownikowi i zastępcy kierownika z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek przyznaje się wraz z uzasadnieniem na czas określony, nie dłuższy niż istnieją okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

3. Pracodawca może w każdym czasie podjąć decyzję o zwiększeniu, zmniejszeniu lub cofnięciu wcześniej przyznanego dodatku specjalnego.

§ 10. 1. Pracodawca w ramach środków własnych danej jednostki może przyznać kierownikowi i zastępcy kierownika **nagrodę** za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
- 2) przejawianie inicjatywy w pracy,
- 3) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć i efektów w pracy.

2. Decyzja w sprawie przyznawania nagrody powinna być podjęta w oparciu o informację o wysokości kwoty wolnych środków finansowych, przedłożoną przez głównego księgowego danej jednostki.

3. Pracodawca ustala wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1, w oparciu o:

- 1) ocenę wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjność kierownika w zakresie wykonywanych ważnych i pilnych zadań,
- 4) działania usprawniające działalność jednostki organizacyjnej.

4. Pracodawca może przyznać nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek zainteresowanego oraz głównego księgowego jednostki.
5. Pracodawca może przyznać nagrodę w każdym czasie.
6. Nagroda może mieć formę:
 - 1) nagrody pieniężnej,
 - 2) dyplomu uznania.
7. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywującym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.
8. Jednorazowa wysokość nagrody nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego kierownika/zastępcy kierownika.
9. O przyznaniu nagrody kierownik/zastępca kierownika jest informowany w formie pisemnej. Kopię pisma załącza się do akt osobowych.
10. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują kierownikowi/zastępcy kierownika żadne roszczenia.

§ 11. 1. Pracodawca w ramach środków własnych danej jednostki może przyznać kierownikowi i zastępcy kierownika **premię**.

2. Decyzja w sprawie przyznawania premii powinna być podjęta w oparciu o informację o wysokości kwoty wolnych środków finansowych, przedłożoną o przez głównego księgowego jednostki.
3. Pracodawca ustala wysokość premii, o której mowa w ust. 1, w oparciu regulamin premiowania danej jednostki.
4. Przyznanie premii i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują kierownikowi/zastępcy kierownika żadne roszczenia.

§ 12. Pozostałe uprawnienia kierowników i zastępców kierowników jednostek dotyczące:

- 1) warunków ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania;
- 2) warunków ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania;
- 3) warunków ustalania dodatkowego wynagrodzenia rocznego i jego wypłacania;
- 4) warunków i sposobu wypłacania odprawy pieniężnej, oraz innych uprawnień, przyznawane i wypłacane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Rozdział V

Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 13. Wynagrodzenie za pracę i pozostałe należności pracownicze wypłaca się w sposób i terminie określonym zgodnie z zapisami regulaminowymi danej jednostki.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 15. Każdy nowo zatrudniony kierownik i zastępca kierownika przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które włączone jest do jego akt osobowych. Powyższe dotyczy także zmian Regulaminu.

§ 16. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości kierownikom i zastępcom kierowników jednostek .

§ 17. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski

Załącznik do Regulaminu Wynagradzania

TABELA

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego	Maksymalne miesięczne wynagrodzenie
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach		
1.	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	Wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	3000	20000
2.	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe	5	2000	15000