**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku

**Zatwierdzam**

……………………………….

/podpis i pieczęć Starosty/

**Plan Rzeczowo – Finansowy   
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   
w Starostwie Powiatowym we Włocławku na ……rok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyliczenie środków ZFŚS** | | |
| **Wyszczególnienie** | **Dane jednostkowe** | **Ogółem kwota** |
| Średnie zatrudnienie  w Starostwie Powiatowym  (stan na dzień ………… r.) | Pracownicy: **…..** osób  Etaty: **…….**  w tym **…..** osoby niepełnosprawne | **x** |
| Jednostkowy odpis na etaty |  |  |
| Jednostkowy odpis na osoby  niepełnosprawne |  |  |
| Odpis na emeryta lub rencistę |  |  |
| **Razem odpis** | **x** |  |
| **Bilans otwarcia** | **x** |  |
| **Spłata pożyczek** | **x** |  |
| **RAZEM** | **x** |  |
| **Rodzaj świadczeń socjalnych** | **Formy świadczeń  socjalnych** | **Kwota zadysponowanych środków** |
| Doraźna pomoc materialna | Paczki dla dzieci pracowników  z okazji Dnia Dziecka |  |
| Działalność rekreacyjna |  |
| Bezzwrotne zapomogi pieniężne |  |
| Środki pieniężne z okazji świąt Wielkanocnych |  |
| Środki pieniężne z okazji świąt Bożego Narodzenia |  |
| Zwrotna pomoc pieniężna | Pożyczki mieszkaniowe |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |

**Podpisy Komisji:**

1. Przewodnicząca Komisji ……………………………
2. Pracownik do spraw kadrowych ……………………………
3. Przedstawiciel pracowników ……………………………
4. Pracownik merytoryczny …………………

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku

**Oświadczenie pracownika, emeryta i rencisty   
o osiągniętym dochodzie za rok ubiegły**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………

Wydział: …………………………………………………………………………

Po zapoznaniu się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym   
we Włocławku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia **Nr …**Starosty Włocławskiego z dnia …... 2023 r.

**oświadczam, że**

1. stan osobowy mojej rodziny przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Data urodzenia  (w przypadku dzieci)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny, mieści się w przedziale: *(właściwe podkreślić)*
2. do 3.600,00 zł.
3. od 3.600,01 zł do 4.100,00 zł
4. od 4.100,01 zł do 4.600,00 zł
5. ponad 4.600,01 zł.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………..

(data i czytelny podpis)

Niniejsze oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 kpc.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl), tel. ***(54) 230 46 00***).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu ***54 230-46-60***, e-mail: [*iod@powiat.wloclawski.pl*](mailto:iod@powiat.wloclawski.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych, rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyjętym u pracodawcy Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj: dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np., we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat. Z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

1. **Odbiorcy danych**

Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1. **Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  2. sprostowania swoich danych,
  3. ograniczenia przetwarzania danych,
  4. prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**,

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwi realizację czynności zmierzających do przyznania świadczenia na Pani/Pana rzecz.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Załącznik Nr 3**

do RegulaminuZakładowego Funduszu Świadczeń   
 Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku

# **progi dochodowe**

# **służące do ustalenia wysokości świadczeń socjalnych**

# (o których mowa w § 7 pkt 1 lit. a i c regulaminu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **wysokość dochodu  na osobę w rodzinie (w zł.)\*** | **%  wysokości świadczenia\*\*** |
| 1. | do 3.600,00 | 100 % |
| 2. | 3.600,01 – 4.100.00 | 99 % |
| 3. | 4.100,01 – 4.600,00 | 98 % |
| 4. | ponad 4.600,01 | 97 % |

\* - dochód obliczany w sposób określony w § 12 ust. 1 i 2 regulaminu

\*\* - wysokość świadczenia zaokrągla się do 10 zł.

**Załącznik Nr 4**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku

**UMOWA NR ZAB.2414/…/20..**

pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   
Starostwa Powiatowego we Włocławku

zawarta w dniu **………….. roku** pomiędzy:

**Panem** **……………….. -** Starostą Włocławskim,

zwanym dalej „**Pracodawcą**”

a

**Panią/Panem ………………….**

zamieszkałą/ym: ……………….

seria i nr dowodu osobistego - ………………….

pesel: ………………….;

zwaną dalej **„Pożyczkobiorcą”**

**§ 1.** Pracodawca na podstawie niniejszej umowy, sporządzonej w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego we Włocławku, udziela Pani ………………….pożyczki mieszkaniowej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanej dalej pożyczką, w wysokości **………… PLN, (**słownie: **……………. 00/100)** oprocentowanej wysokości **1%** z przeznaczeniem na remont domu.

**§ 2.1.** Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości.

**2.** Okres spłaty wyżej wymienionej pożyczki wynosi **…. miesiące**. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca **…………… roku w … ratach miesięcznych.** Pierwsza rata wynosi **…… zł,** każda następna rata wynosi **……… zł.**

**§ 3.** Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz   
z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę. Upoważnienie to dotyczy także spłat pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

**§ 4.** W wypadku wypowiedzenia umowy o pracę Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie niespłaconej pożyczki z wynagrodzenia otrzymanego w okresie wypowiedzenia.

**§ 5.1.** Postanowienia § 4 nie mają zastosowania w przypadku rozwiązania umowy o pracę albo w związku z przejściem na rentę lub emeryturę.

**2.** W przypadku określonym w ust. 1 pracodawca ustali w drodze odrębnej umowy z Pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

**§ 6.** Poręczyciele nie mogą pozostawać w stosunku małżeńskim oraz w stosunku pokrewieństwa.

**§ 7.** Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923ze zm.),
2. regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku,
3. art.720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.),
4. art. 91 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).

**§ 9.** Pożyczkobiorca na poręczycieli proponuje następujące osoby:

**1. Panią/Panem** ………………….

Zamieszkałą/ym: ………………….

seria i nr dowodu osobistego – ………………….

pesel: ………………….

**2. Panią/Panem** ………………….

Zamieszkałą/ym: ………………….

seria i nr dowodu osobistego – ………………….

pesel: ………………….

W razie nieuregulowania w określonym umową terminie spłaty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę.

**1.** ................................................. **2.** .................................................

(czytelny podpis poręczyciela) **(**czytelny podpis poręczyciela)

**§ 9.** Umowa zawarta została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy, a trzeci pożyczkobiorca.

**…………………………………... ……………………………..**

(czytelny podpis pożyczkobiorcy) (podpis pracodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osób korzystających z pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl), tel. ***(54) 230 46 00***).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu ***54 230-46-60***, e-mail: [*iod@powiat.wloclawski.pl*](mailto:iod@powiat.wloclawski.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia w formie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), w tym rozpatrzenia wniosku, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyjętym u pracodawcy Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz podjęciem działań związanych z zawarciem umowy pożyczki i jej wykonaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędnych do przyznania pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS oraz ustalenia jej wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj. przez okres 5 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. W przypadku danych poręczycieli Administrator pozyskał je bezpośrednio od pożyczkobiorcy.

1. **Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  2. sprostowania swoich danych,
  3. ograniczenia przetwarzania danych,
  4. prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**,

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwi realizację czynności zmierzających do przyznania świadczenia na Pani/Pana rzecz.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Załącznik Nr 5**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku

**UMOWA NR ZAB.2414/…/20…**

pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   
Starostwa Powiatowego we Włocławku

zawarta w dniu **………….. roku** pomiędzy:

**Panem** **……………….. -** Starostą Włocławskim,

zwanym dalej „**Pracodawcą**”

a

**Panią/Panem ………………….**

Zamieszkałą/ym: ……………….

seria i nr dowodu osobistego - ………………….

pesel: ………………….;

zwaną dalej **„Pożyczkobiorcą”**

**§ 1.** Pracodawca na podstawie niniejszej umowy, sporządzonej w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego we Włocławku, udziela Pani ………………….pożyczki mieszkaniowej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanej dalej pożyczką, w wysokości **………… PLN, (**słownie: **……………. 00/100)** oprocentowanej wysokości **1%** z przeznaczeniem na remont domu.

**§ 2.1.** Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości.

**2.** Okres spłaty wyżej wymienionej pożyczki wynosi **…. miesiące**. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca **…………… roku w … ratach miesięcznych.** Pierwsza rata wynosi **…… zł,** każda następna rata wynosi **……… zł.**

**§ 3.** Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego we Włocławku, nr konta :

**62 1600 1462 1746 9555 6000 0002 w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca**.

**§ 4.** Poręczyciele nie mogą pozostawać w stosunku małżeńskim oraz w stosunku pokrewieństwa.

**§ 5.** Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.),
2. regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym we Włocławku,
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).

**§ 7.** Pożyczkobiorca na poręczycieli proponuje następujące osoby:

**1. Panią/Panem** ………………….

Zamieszkałą/ym: ………………….

seria i nr dowodu osobistego – ………………….

pesel: ………………….

**2. Panią/Panem** ………………….

Zamieszkałą/ym: ………………….

seria i nr dowodu osobistego – ………………….

pesel: ………………….

W razie nieuregulowania w określonym umową terminie spłaty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę.

**1.** ................................................. **2.** .................................................

(czytelny podpis poręczyciela) **(**czytelny podpis poręczyciela)

**§ 8.** Umowa zawarta została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy, a trzeci pożyczkobiorca.

**…………………………………... ……………………………..**

(czytelny podpis pożyczkobiorcy) (podpis pracodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osób korzystających z pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl), tel. ***(54) 230 46 00***).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu ***54 230-46-60***, e-mail: [*iod@powiat.wloclawski.pl*](mailto:iod@powiat.wloclawski.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia w formie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), w tym rozpatrzenia wniosku, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przyjętym u pracodawcy Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz podjęciem działań związanych z zawarciem umowy pożyczki i jej wykonaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędnych do przyznania pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS oraz ustalenia jej wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj. przez okres 5 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. W przypadku danych poręczycieli Administrator pozyskał je bezpośrednio od pożyczkobiorcy.

1. **Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  2. sprostowania swoich danych,
  3. ograniczenia przetwarzania danych,
  4. prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**,

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych uniemożliwi realizację czynności zmierzających do przyznania świadczenia na Pani/Pana rzecz.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.