



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój

STAROSTWO POWIATOWE  
we Włocławku  
ul. Cyganka 28  
87-800 Włocławek  
tel. 54 2304600, fax 54 2304671

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 24/2019  
Starosty Włocławskiego z dnia 01. października 2019 r.

## **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

NA:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWEJ I RESTAURACYJNEJ NA POTRZEBY  
WYJAZDU ZAGRANICZNEGO ORGANIZOWANEGO W RAMACH  
MOBILNOŚCI EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU  
POWER 2019-1-PL01-KA102-062032”**

WŁOCŁAWEK, DNIA 01 PAŹDZIERNIKA 2019R.

Projekt nr 2019-1-PL01-KA102-062032 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

### Powiat Włocławski

ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP: 8883115791

**Zespół Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu-Marysinie**, Marysin 30, 87-890 Lubraniec

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

### Starostwo Powiatowe we Włocławku

ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek

NIP: 888-311-57-91, REGON: 910866778

tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71

e-mail: [zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl)

Strona internetowa: [www.wloclawski.pl](http://www.wloclawski.pl),

<http://bip.powiat.wloclawski.pl>

<https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem oraz Istotnymi Warunkami Zamówienia zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w okresie od dnia podpisania umowy do **01.05.2020r.**, na potrzeby międzynarodowych wyjazdów na mobilności edukacyjne organizowane w ramach programu POWER. W ramach tego projektu zaplanowano realizację następujących zadań: **pobyt na praktykach zagranicznych w dniach:**
  - **14-25.10.2019r.**
  - **02-13.03.2020r.**
  - **20.04-01.05.2020r.**
- 3.2. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Edukacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do IWZ.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ.
- 3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 1) Główny przedmiot: 55100000-1 Usługi hotelarskie
  - 2) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

Projekt nr 2019-1-PL01-KA102-062032 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

3) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

- 3.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 01.05.2020 r.

#### 5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 5.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (pełnych nazw podwykonawców), o ile są już one znane.
- 5.3. Zamawiający wymaga by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
- 5.4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 5.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, to jest: posiadający odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł.
- 6.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**, to jest: wykonać lub wykonywać w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych: min. 2 **usługi hotelowe i restauracyjne wyjazdu zagranicznego dla min. 30 osobowej grupy dzieci lub młodzieży o wartości brutto min. 200.000,00 zł każda.**

#### 7. ODRZUCENIE OFERTY.

**Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:**

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;

Projekt nr 2019-1-PL01-KA102-062032 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
8. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty;
9. oferta zawiera braki, błędne dokumenty, oświadczenia czy pełnomocnictwa;
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2019 r. poz.123).
- 8.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach proceduralnych: Agnieszka Sierakowska-Wojciechowska
  - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: Magdalena Twardowska
- 8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl)
- 8.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 9.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 9.4. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

- 1) **Formularz oferty** - zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Ogłoszenia;
  - 2) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** - zgodnie z pkt 6.1. Ogłoszenia;
  - 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – zgodnie z pkt 6.2. Ogłoszenia i treścią załącznika nr 3 do Ogłoszenia,
  - 5) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z treścią załącznika nr 6a do IWZ;
  - 6) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie - z treścią załącznika nr 6b do IWZ;
  - 7) Oświadczenie o braku powiązań - zgodnie z treścią załącznika nr 6c do IWZ;
  - 8) Dokument potwierdzający rezerwację hotelu w terminie realizacji zamówienia;
  - 9) Propozycję menu zgodnie z treścią załącznika nr 5 do IWZ;
  - 10) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 9.5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty).
- 9.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
- 9.7. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

**Oferta na: „Zamówienie – Mobilności edukacyjne**





Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

**projekt nr 2019-1-PL01-KA102-062032"**

**Nie otwierać przed dniem 08. października 2019 r. godz.10:00.**

- 9.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.

**10. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 10.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 9.4 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.4. W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Wykonawca określi cenę za całkowitą realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu oferty zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do IWZ oraz koszty poszczególnych wyjazdów, o których mowa w pkt 3.1 niniejszych IWZ zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do IWZ.



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

- 11.2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności wszelkie koszty usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w tym także podatek od towarów i usług VAT.
- 11.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur dotyczących należności z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35, w terminie do dnia 08. października 2019 r. do godz. 10:00.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08. października 2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 24.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

### 1) Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

### 2) Termin bezkosztowego anulowania rezerwacji noclegu - waga 20%

Punktacja będzie przyznawana według następującej skali:

- a) 3dni przed planowanym dniem przyjazdu - 20 pkt



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

- b) 7 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 15 pkt
- c) 14 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 10 pkt
- d) 21 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 5 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany pkt. d), Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku zadeklarowania terminu Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zadeklarowania więcej niż jednego terminu Wykonawca otrzyma punkty wg terminu pozwalającego na ocenę bardziej przychylną.

### 3) Termin płatności faktury –waga 20%

Punktacja będzie przyznawana według następującej skali:

- a) 30 dni od dnia zakończenia wyjazdu - 20 pkt
- b) 21 dni od dnia zakończenia wyjazdu - 15 pkt
- c) 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu - 10 pkt
- d) 7 dni od dnia zakończenia wyjazdu - 5 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu krótszego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## 14. INFORMACJE DODATKOWE

14.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

14.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy p.z.p.

14.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.





Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia

- 14.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy p.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na przedmiotowej stronie BIP.

## **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

15.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

## **16. ZAŁĄCZNIKI DO IWZ**

- 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 1
- 2) FORMULARZ OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2
- 3) WYKAZ USŁUG – ZAŁĄCZNIK NR 3
- 4) WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 4
- 5) PROPOZYCJA MENU – ZAŁĄCZNIK NR 5
- 6) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 6A
- 7) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – ZAŁĄCZNIK NR 6B



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną- Istotne Warunki Zamówienia  
8) OŚWIADCZENIE BRAK POWIĄZAŃ – ZAŁĄCZNIK NR 6C

*[Handwritten signature]*  
**STAROSTA**  
Zatwierdzam:  
**Roman Górecki**  
.....  
(Zamawiający)

Główny specjalista  
ds. zamówień publicznych  
*[Handwritten signature]*  
Agnieszka Sienkowska-Wojciechowska  
Referat Zamówień Publicznych

Kierownik  
Referatu Zamówień Publicznych  
*[Handwritten signature]*  
Małgorzata Kręcicka