

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia
„Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.**

1. Oferty złożone na konkurs opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688).

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Do zadań Komisji należy:

1) ocena ofert zgodnie z procedurami rozpatrywania ofert określonymi w ust. 9 Załącznika do uchwały nr 178/19 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.

2) przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji oferty, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.

6. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym. Karta oceny oferenta w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2020 r. stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1) Członkowie Komisji przy ocenie formalnej poszczególnych ofert będą sprawdzali:

a) zachowanie terminu złożenia oferty,

b) zachowanie wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

c) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

2) Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert będą stosowali następujące kryteria i skalę ocen:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową 0-3 pkt,

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-3 pkt,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne 0-3 pkt,

d) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 0-3 pkt,

e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuzsy i pracy społecznej 0-3 pkt,

f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich były realizowane, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-3 pkt.

7. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych powyżej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

8. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

9. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji. Zbiorczy arkusz oceny ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2020 r. stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

10. Z czynności Komisji sporządza się protokół, zawierający propozycję wyboru oferenta, który przedstawi się Zarządowi Powiatu we Włocławku do zatwierdzenia w drodze uchwały.

11. Za prace komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

12. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego we Włocławku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta oceny oferenta w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.

Załącznik nr 2 - Zbiorczy arkusz oceny ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.

Karta oceny oferenta
w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia
„Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.

Numer oferty	
Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)	
Tytuł zadania	

I KARTA OCENY FORMALNEJ

Lp.		TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).			
4.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki:			
	a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,			
	b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,			
	c) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,			
	d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,			
	e) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,			
	f) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,			

	g) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej,		
	h) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,		
	i) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnił funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,		
	j) oświadczenie potwierdzające, że zadania będą realizowane przez osoby uprawnione wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,		
	k) informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania,		
	l) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji/ zgodnie z art. 11d ust 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.		
	m) pisemne zobowiązanie do realizacji zadania z zachowaniem zasad poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,		
	n) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,		
	o) informację o dotychczasowym doświadczeniu w zakresie udzielania pomocy,		
	p) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Włocławskiego wobec osób realizujących zadanie;		
	r) kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko – Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.		

	(dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).			
6.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania woli przez oferenta.			
7.	Załączniki do oferty zostały złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby upoważnione do reprezentowania.			
8.	Zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

II KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-3 pkt		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-3 pkt		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	0-3 pkt		
4.	Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-3 pkt		
5.	Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej.	0-3 pkt		
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich były realizowane, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt		
Razem (maksymalnie 18 pkt):				

III UZASADNIENIE PRZYJĘCIA LUB ODRZUCENIA OFERTY:

.....
.....

(podpis członka komisji)

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

w sprawie opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.

**Zbiorczy arkusz oceny ofert na powierzenie prowadzenia
„Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
Powiatu Włocławskiego” w 2020 r.**

Lp.	Ofereant	Nazwa zadania	Ocena poszczególnych członków komisji				Suma ocen
			1.	2.	3.	4.	
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

1. 2. 5.
3. 4.
(podpisy członków komisji)