

**UCHWAŁA NR 209/20  
ZARZĄDU POWIATU WE WŁOCŁAWKU**

z dnia 13 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1815 i poz. 1571) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Włocławskiego oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Zarząd Powiatu w składzie:**

- |                        |       |
|------------------------|-------|
| 1. Roman Gołębiowski   | ..... |
| 2. Jan Ambrożewicz     | ..... |
| 3. Agata Wojtkowska    | ..... |
| 4. Jacek Jabłoński     | ..... |
| 5. Grzegorz Śledziński | ..... |

## Uzasadnienie

### **do uchwały Zarządu Powiatu we Włocławku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020.**

Zgodnie z przepisem art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.) organ administracji publicznej (Zarząd Powiatu we Włocławku) zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
- 3) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

Uchwała nr XI/99/19 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego "Programu współpracy Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok" obejmuje zakres planowanych przedsięwzięć i zadań, ze sfery zadań publicznych, należących do zadań własnych powiatu, przewidzianych do realizacji w 2020 roku przez organy powiatu i jego jednostki organizacyjne, skierowanych głównie na rozwijanie współpracy z organizacjami i innymi podmiotami, a także wskazuje podmioty bezpośrednio odpowiedzialne za ich realizację lub koordynację ich realizacji.

W załączniku do w/w programu współpracy jako jedno z zadań wskazano "zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w sferze upowszechniania kultury fizycznej na zasadach określonych w ustawie i w ramach środków finansowych przewidzianych na te cele w budżecie powiatu na rok 2020". Jest to zadanie realizowane w sposób ciągły, w związku z powyższym ogłoszenie otwartego konkursu ofert jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr 209/2020  
Zarządu Powiatu we Włocławku  
z dnia 13 lutego 2020 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **ZARZĄD POWIATU WE WŁOCŁAWKU ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020**

#### **A. Przedmiot konkursu**

#### **I. Zadanie nr 1: Realizacja programów szkolenia sportowego w piłce nożnej w ramach współzawodnictwa sportowego.**

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Wysokość dofinansowania ze środków budżetu powiatu włocławskiego nie może przekroczyć **95%** przy czym wysokość wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) nie może być wyższa niż **5%** całkowitych kosztów zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2020 r. – **200.000,00 zł.** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

Wysokość środków przyznanych na zadanie w 2019 r. – **170.000,00 zł.** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

#### **1. Cele zadania**

- 1) popularyzacja piłki nożnej poprzez realizację całorocznego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach współzawodnictwa sportowego obejmującego rozgrywki ligowe organizowane przez związki sportowe;
- 2) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zakup sprzętu sportowego;
- 3) wspieranie udziału sportowców w zawodach na szczeblu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

- 4) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci, młodzieży i dorosłych uczestniczących w sposób zorganizowany w stałym systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w ramach piłki nożnej na terenie powiatu wrocławskiego;
- 5) pozyskanie dzieci, młodzieży i dorosłych do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego;
- 6) promocja powiatu wrocławskiego podczas organizacji oraz udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych.

## **2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1) prowadzenie szkoleń i zajęć treningowych w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego obejmującego rozgrywki ligowe organizowane przez związki sportowe lub inne uprawnione podmioty na szczeblu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego organizowanego w formie rozgrywek ligowych przez związki sportowe;

## **3. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- 2) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe;
- 3) transport na zawody i zgrupowania sportowe;
- 4) ekwiwalenty sędziowskie;
- 5) opłaty licencyjne i startowe;
- 6) obsługa medyczna;
- 7) ubezpieczenie zawodników;
- 8) zapewnienie posiłków i napojów dla uczestników treningów, szkoleń i zawodów;
- 9) wynagrodzenia kadry instruktorsko-trenerskiej.

## **II. Zadanie nr 2: Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinach innych niż piłka nożna.**

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego. Wysokość dofinansowania ze środków budżetu powiatu wrocławskiego nie może przekroczyć **95%** przy czym wysokość wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) nie może być wyższa niż **5%** całkowitych kosztów zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2020 r. – **50.000,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Wysokość środków przyznanych na zadanie w 2019 r. – **30.000,00 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

## **1. Cele zadania:**

- 1) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych (sporty drużynowe i sporty indywidualne);
- 2) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zakup sprzętu sportowego;
- 3) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci, młodzieży i dorosłych uczestniczących w sposób zorganizowany w stałym systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego obejmującego rozgrywki ligowe lub inne formy współzawodnictwa organizowane przez związki sportowe na terenie powiatu wrocławskiego;
- 4) promocja powiatu wrocławskiego podczas organizacji oraz udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych na szczeblu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

## **2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- 1) prowadzenie szkoleń i zajęć treningowych w całorocznym (sezonowym) systemie współzawodnictwa sportowego obejmującego rozgrywki ligowe organizowane przez związki sportowe lub inne uprawnione podmioty na szczeblu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego w formie rozgrywek ligowych lub innej formie organizowanego przez związki sportowe.

## **3. Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
  - 2) delegacje zbiorowe na zawody i zgrupowania sportowe;
  - 3) transport na zawody i zgrupowania sportowe;
  - 4) ekwiwalenty sędziowskie;
  - 5) opłaty licencyjne i startowe;
  - 6) obsługa medyczna;
  - 7) ubezpieczenie zawodników;
  - 8) zapewnienie posiłków i napojów dla uczestników treningów, szkoleń i zawodów;
  - 9) wynagrodzenia kadry instruktorsko-trenerskiej.
4. Za priorytetowe uznaje się zawody dyscyplin olimpijskich honorowanych przez polskie związki sportowe.

## **B. Zasady oraz kryteria przyznania dotacji i zlecenia zadań.**

### **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3, które:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - 2) posiadają możliwości kadrowe oraz dostęp do bazy sportowej na terenie powiatu włocławskiego niezbędne do realizacji zadania;
  - 3) posiadają możliwości organizacyjne niezbędne do realizacji zadania;
  - 4) w przypadku:
    - a) zadania nr 1 – posiadają 2 drużyny zgłoszone do udziału w rozgrywkach ligowych organizowanych przez związki sportowe,
    - b) zadania nr 2 – przynajmniej 20 zawodników uczestniczy w rozgrywkach ligowych lub innej formie współzawodnictwa sportowego organizowanego przez związki sportowe.
3. Dotacja udzielana ze środków budżetu powiatu włocławskiego w ramach konkursu ofert na realizację jednego zadania nie może przekroczyć:
  - 1) na zadanie nr 1 – 20.000,00 zł.,
  - 2) na zadanie nr 2 – 8.000,00 zł.

## II. Termin i warunki składania ofert

1. Warun  
kiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferty  
należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2020 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, **pok. 35** (sekretariat) lub nadesłać drogą pocztą na w/w adres. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r. – Zadanie nr .....*”.
3. O  
zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do siedziby Starostwa Powiatowego we Włocławku, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferta  
musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do  
oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię  
aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (zgodnego ze

stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;

2) pełno  
mocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji);

3) aktual  
ny statut organizacji lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,

4) oświa  
dczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach;

5) oświa  
dczenie dotyczące udziału w rozgrywkach ligowych, zawierające wykaz zgłoszonych zawodników i drużyn ze wskazaniem rodzaju i szczebla rozgrywek;

6) opis  
działalności organizacji zawierający m.in. liczbę zawodników w klubie, liczbę zawodników zgłoszonych do regularnych rozgrywek sportowych organizowanych przez związki sportowe, uczestnictwo w zawodach sportowych, osiągnięcia itp.

6. Załącz  
niki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

7. Organi  
zacje pozarządowe zarejestrowane w rejestrach lub ewidencjach prowadzonych przez Starostę Włocławskiego są zwolnione ze składania kopii aktualnych odpisów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, powołując się na fakt posiadania wpisu w rejestrze.

8. Uprawniony podmiot **może złożyć tylko i wyłącznie 1 ofertę** w całym konkursie (tj. tylko 1 ofertę na zadanie nr 1 lub zadanie nr 2). Złożenie więcej niż 1 oferty (np. po 1 ofercie na każde z zadań) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.

9. Dopus  
zczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.

### III. Termini

#### **n, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu we Włocławku.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych tj.:
  - 1) brak podpisów;

- 2) błędy rachunkowe;
- 3) niepoświadczony za zgodność kopie dokumentów;

w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.wloclawski.pl](http://www.wloclawski.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono w/w uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Starostwa Powiatowego we Włocławku. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany oferentom drogą mailową.

4. Z otwartego konkursu ofert wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań: wycieczki, festyny, spływy kajakowe, foldery reklamowe oraz turnieje, wydarzenia i zawody sportowe organizowane poza współzawodnictwem sportowym obejmującym rozgrywki ligowe lub inne rozgrywki organizowane i przeprowadzane przez związki sportowe.
5. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
  - 1) merytoryczna ocena projektu i jego zgodności z celami zadania, z uwzględnieniem opisu działalności organizacji **(0-10 pkt)**;
  - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich i bazy materialnej **(0-3 pkt)**;
  - 3) zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców powiatu włocławskiego z realizacji zadania i liczba osób objętych ofertą **(0-5 pkt)**;
  - 4) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania **(0-3 pkt)**;
  - 5) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconym podmiotom w okresie poprzednim **(0-2 pkt)**;
  - 6) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent realizował zadanie publiczne **(0-3 pkt)**.
6. Do dofinansowania z budżetu powiatu rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały **nie mniej niż 13 punktów** (średnia ocen wszystkich członków komisji konkursowej).
7. Decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości przyznanej dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu we Włocławku na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową.
8. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
9. Wyniki postępowania konkursowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Włocławskiego ([www.wloclawski.pl](http://www.wloclawski.pl)), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.wloclawski.pl](http://www.bip.wloclawski.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku.
10. Do uchwały Zarządu Powiatu we Włocławku w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.



11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Włocławskim a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadanie należy zrealizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców powiatu włocławskiego.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne oraz zmiany związane z harmonogramem realizacji zadania należy zgłaszać w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Włocławku.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Powiat Włocławski,;
  - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy;
  - 3) prowadzenie działalności politycznej, gospodarczej lub religijnej;
  - 4) budowę, zakup lub remont budynków;
  - 5) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy;
  - 6) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach;
  - 7) opłacenie zadań koordynatora;
  - 8) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
  - 2) złożone po terminie;
  - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
  - 5) niedotyczące, pod względem merytorycznym, zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
  - 6) przesyłane drogą elektroniczną.
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego w związku z umową zadania (załącznik nr 2 do ogłoszenia). Sprawozdanie winno być złożone w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Włocławku: pokój nr 41, tel. (54) 230-46-27.

## **VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związane z nimi koszty.**

1. W roku 2019 na zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej przyznano dotacje w łącznej kwocie 224.500,00 zł. następującym podmiotom:
  - 1) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Start” Smólnik w wysokości 1.500,00 zł - „VI SPLLUWA czyli Sportowe Powitanie Lata Ludzi Umiejących Wypoczywać Aktywnie”;
  - 2) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Start” Smólnik w wysokości 1.500,00 zł - „III Otwarte Mistrzostwa Powiatu Włocławskiego w Badmintonie w ramach Grand Prix Województwa Kujawsko-Pomorskiego”;
  - 3) Włocławskiemu Bractwu Kurkowemu w wysokości 1.000,00 zł - „Młodzieżowy Turniej Łuczniczy - Smólnik”;
  - 4) Stowarzyszeniu dla Pokoleń „Rodzina” w wysokości 1.000,00 zł - „IX Halowy Turniej Piłki Nożnej Baruchowo CUP 2019”;
  - 5) Aeroklubowi Włocławskiemu w wysokości 5.000,00 zł - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”;
  - 6) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „CYPRIANKA” w wysokości 2.000,00 zł - „XX Powiatowy Mityng Lekkoatletyczny „Nadzieje Olimpijskie”;
  - 7) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Sokół Lubraniec” w wysokości 1.800,00 zł - „Turniej gimnastyki sportowej dla szkół podstawowych”;
  - 8) Gminnemu Klubowi Sportowemu Łokietek w wysokości 4.000,00 zł - „Organizacja XX Turnieju Miast Królewskich w Boksie w Brześciu Kujawskim”;
  - 9) Gminnemu Klubowi Sportowemu Łokietek w wysokości 2.000,00 zł - „Organizacja VI Memoriału im. Czesława Wasielewskiego oraz Biegów Memoriałowych dla Dzieci i Młodzieży do 16 roku życia”;
  - 10) Gminnemu Towarzystwu Sportowemu Unia „Choceń” w wysokości 1.000,00 zł - „Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Chłopców”;
  - 11) Chorągwi Kujawsko-Pomorskiej ZHP, Hufiec Powiatu Włocławskiego w wysokości 1.700,00 zł - „Mistrzostwa w Biegach na Orientację Powiatu Włocławskiego”;
  - 12) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „MAT” w wysokości 1.000,00 zł - „IV Powiatowe Mistrzostwa Udzielania Pierwszej Pomocy Przedmedycznej”;
  - 13) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „MAT” w wysokości 1.000,00 zł – “II Powiatowe Zawody Sportowo-Obronne „Dzielnicy Rycerze Sprawni jak Żołnierze” w Choceniu;

- 14) Ludowemu Zespołowi Sportowemu "Kujawiak" Kruszyn w wysokości 16.802,00 zł - "Zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej niezbędnych do prawidłowego rozwoju fizycznego oraz podniesienia poziomu sportowego dzieci, młodzieży oraz dorosłych zrzeszonych w klubie LZS KUJAWIAK Kruszyn";
- 15) Lubańskiemu Towarzystwu Piłkarskiemu w wysokości 16.802,00 zł - "Realizacja programów szkolenia sportowego w piłce nożnej w ramach współzawodnictwa sportowego";
- 16) Miejsko-Gminnemu Klubowi Sportowemu "Lubraniec" w wysokości 16.802,00 zł. - "Realizacja programów szkolenia sportowego w piłce nożnej w ramach współzawodnictwa sportowego";
- 17) Gminnemu Klubowi Sportowemu Baruchowo w wysokości 16.802,00 zł. - "Realizacja programu szkolenia w piłce nożnej Gminnego Klubu Sportowego Baruchowo";
- 18) Miejsko-Gminnemu Klubowi Sportowemu "Kujawianka" Izbica Kujawska w wysokości 16.802,00 zł. - "Krzewienie sportu na terenie gminy Izbica Kujawska w piłce nożnej w różnych grupach wiekowych - trampkarz, młodzik, junior młodszy, senior";
- 19) Miejsko-Gminnemu Klubowi Sportowemu "Kujawiak" Kowal w wysokości 16.802,00 zł. - "Upowszechnianie piłki nożnej przez Miejsko-Gminny Klub Sportowy Kujawiak Kowal";
- 20) Gminnemu Towarzystwu Sportowemu "Unia" Choceń w wysokości 11.775,00 zł. - "Szkolenie piłkarskie Gminnego Towarzystwa Sportowego "Unia Choceń";
- 21) Gminnemu Klubowi Sportowemu "Łokietek" w Brześciu Kujawskim w wysokości 16.802,00 zł. - „Organizacja zajęć z zakresu piłki nożnej oraz doposażenie w sprzęt sportowy Gminnego Klubu Sportowego "Łokietek" Brześć Kujawski";
- 22) Akademii Piłkarskiej "Młody Lubień" w Lubieniu Kujawski w wysokości 7.000,00 zł. "Popularyzacja dziecięcej i młodzieżowej piłki nożnej zgodnie z zasadami Fair Play przez Akademię Piłkarską "Młody Lubień" w Lubieniu Kujawskim";
- 23) Ludowemu Zespołowi Sportowemu "Victoria" Smólnik w wysokości 16.802,00 zł. - "Szkolenie i udział dzieci, młodzieży i dorosłych w rozgrywkach ligowych w piłkę nożną w Smólniku";
- 24) Gminnemu Klubowi Sportowemu Fabianki w wysokości 16.802,00 zł. - "Szkolenie sportowe mieszkańców gminy Fabianki w zakresie piłki nożnej";
- 25) Klubowi Sportów Siłowych "Husaria" Lubraniec w wysokości 4.685,00 zł. - "Rozwój podnoszenia ciężarów wśród dzieci i młodzieży";
- 26) Akademii Mieszanych Sztuk Walki w Nakonowie Starym w wysokości 4.685,00 zł. - „Sport to zdrowie, bądź mistrzem";
- 27) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu "Start" Smólnik w wysokości 3.000,00 zł - "TON nadaje BADMINTON czyli przyjdź pograć w "paletki""";
- 28) Gminnemu Towarzystwu Sportowemu "Unia" Choceń w wysokości 3.760,00 zł. - "Szkolenie dzieci z piłki ręcznej przez Gminne Towarzystwo Sportowe "Unia" Choceń";
- 29) Gminnemu Klubowi Jeździeckiemu "Bogucin" w wysokości 1.500,00 zł. - "Poprawa warunków treningowych i bezpośredniego przygotowania do zawodów dla zawodników GKJ BOGUCIN poprzez zakup czworoboku ujeżdżeniowego";
- 30) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Cyprianka" przy Szkole Podstawowej w Cyprianie w wysokości 4.685,00 zł. - "Szkolenie lekkoatletyczne w UKS Cyprianka";

- 31) Gminnemu Klubowi Sportowemu „Łokietek” w Brześciu Kujawskim w wysokości 4.685,00 zł. - "Udział w ogólnopolskich zawodach bokserskich sekcji bokserskiej GKS Łokietek Brześć Kujawski";
  - 32) Klubowi Karate Tradycyjnego Zanshin w Lubieniu Kujawskim w wysokości 3.000,00 zł. - "Mały Ninja - ćwiczenia ogólnorozwojowe z elementami karate dla przedszkolaków".
2. W roku 2018 przekazano dotacje dla stowarzyszeń na zadania określone umowami z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 32.668,00 zł:
- 1) Uczniowski Klub Sportowy „OLIMP” - V Powiatowy Samorządowo-Oświatowy Turniej Miast i Gmin w Piłce Ręcznej w Choceniu (umowa ES/526/4/2/2018 z dnia 19.11.2018 r.) - 900,00 zł.
  - 2) Uczniowski Klub Sportowy „OLIMP” - I Powiatowy Turniej Szkół o Profilu Klas Mundurowych w Futsalu z Okazji Obchodów Święta Niepodległości w Choceniu (umowa ES/526/5/2/2018 z dnia 25.10.2018 r.) - 600,00 zł.
  - 3) Uczniowski Klub Sportowy „LUBIENIANKA” - XII Mistrzostwa Woj. Kujawsko-Pomorskiego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tenisie Stołowym (umowa ES/526/6/2/2018 z dnia 17.10.2018 r.) - 1.500,00 zł.
  - 4) Uczniowski Klub Sportowy „START” - V SPLLUWA, czyli Sportowe Powitanie Lata Ludzi Umiejących Wypoczywać Aktywnie (umowa ES/526/7/2/2018 z dnia 25.05.2018 r.) - 2.100,00 zł.
  - 5) Chorągiew Kujawsko-Pomorska, Hufiec ZHP Powiatu Włocławskiego - Mistrzostwa w Biegach na Orientację Powiatu Włocławskiego (umowa ES/526/10/2/2018 z dnia 21.09.2018 r.) - 1.900,00 zł
  - 6) Uczniowski Klub Sportowy „Cyprianka” – XIX Powiatowy Mityng Lekkoatletyczny „Nadzieje Olimpijskie” (umowa ES/526/11/2/2018 z dnia 09.05.2018 r.) - 2.500,00 zł.
  - 7) Klub Sportów Siłowych Husaria Lubraniec – „II Memoriał im. Jana Wojnowskiego w Podnoszeniu Ciężarów” (umowa ES/526/12/2/2018 z dnia 30.04.2018 r.) - 2.200,00 zł.
  - 8) Gminny Klub Sportowy Łokietek – „IV Memoriał im. Czesława Wasielewskiego w Brześciu Kujawskim, Biegi Memoriałowe dla Dzieci i Młodzieży do 16 roku życia (umowa ES/526/13/2/2018 z dnia 30.04.2018 r.) - 2.000,00 zł.
  - 9) Gminny Klub Sportowy Łokietek - XIX Turniej Miast Królewskich w Boksie w Brześciu Kujawskim (umowa ES/526/14/2/2018 z dnia 15.05.2018 r.) - 1.000,00 zł.
  - 10) Uczniowski Klub Sportowy „MAT” - Licealiada - Finały Powiatowe (umowa ES/526/15/2/2018 z dnia 12.04.2018 r.) - 3.000,00 zł.
  - 11) Uczniowski Klub Sportowy „MAT” - Powiatowy Samorządowy Turniej Miast i Gmin w Piłce Siatkowej w Choceniu (umowa ES/526/16/2/2018 z dnia 30.10.2018 r.) - 2.999,99 zł (plan: 3.000,00 zł)
  - 12) Uczniowski Klub Sportowy „MAT” – III Powiatowe Mistrzostwa Udzielania Pierwszej Pomocy Przedmedycznej (umowa ES/526/17/2/2018 z dnia 09.05.2018 r.) - 1.100,00 zł.
  - 13) Uczniowski Klub Sportowy „MAT” – VIII Powiatowy Samorządowy Turniej Miast i Gmin Tenisa Stołowego w Choceniu (umowa ES/526/18/2/2018 z dnia 21.09.2018 r.) – 900,00 zł.

- 14) Włocławskie Kurkowe Bractwo Strzeleckie – Młodzieżowy Turniej Łuczniczy – D.D. Lubień Kujawski (umowa ES/526/19/2/2018 z dnia 05.04.2018 r.) – 2.394,96 zł (plan:2.400,00 zł)
- 15) Miejsko-Gminny Klub Sportowy „Kujawiak” Kowal - I Mistrzostwa Powiatu Włocławskiego w Szachach w Kowalu (umowa ES/526/20/2/2018 z dnia 18.05.2017 r.) – 2.000,00 zł.
- 16) Uczniowski Klub Sportowy „TEST” – Powiatowe Igrzyska Młodzieży Szkolnej – Finały Powiatowe (umowa ES/526/22/2/2018 z dnia 04.06.2018 r.) – 8.000,00 zł.

## **VII. Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

### **1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: [iod@powiat.wloclawski.pl](mailto:iod@powiat.wloclawski.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Twoje dane przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) tj. w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w 2020 r. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r, poz. 688).

Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

### **4. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### **5. Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentacji archiwalnej.

### **6. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe zostaną przekazane członkom Komisji Konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **7. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do przenoszenia danych,
- 6) prawo do sprzeciwu,
- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

#### **10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*” np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

#### VI. Inne informacje

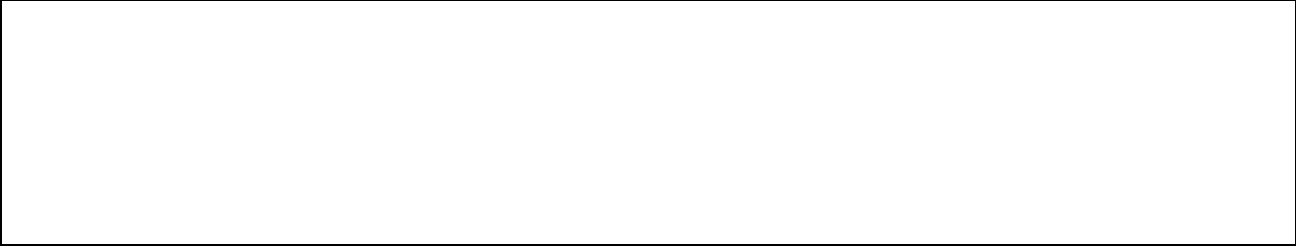
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe* / Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	

<b>Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>			
<b>Data zawarcia umowy</b>		<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	

<b>Część I. Sprawozdanie merytoryczne</b>
---

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

--

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

--

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>			
II.	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>			zł	
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł	
	1.3	Inne przychody		zł	
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł	
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł	
	2.3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>2), 3)</sup></b>		zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): .....			
2.4	<b>Pozostałe<sup>2)</sup></b>		zł	zł	
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	zł	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	zł	zł	
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>		%	%	

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>	%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>	%	%

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

**Część III. Dodatkowe informacje**

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data .....

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.