

**STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA W LUBIEŃCU
SPIS ROZDZIAŁÓW**

- Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY
- Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY.
- Rozdział 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
- Rozdział 5. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
- Rozdział 6. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI
- Rozdział 7. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY
- Rozdział 8. ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY
- Rozdział 9. WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO
- Rozdział 10. KSZTAŁCENIE ZAWODOWE
- Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Branżowa Szkoła II Stopnia w Lubieńcu zwana dalej „Szkołą” jest publiczną szkołą ponadpodstawową.

- 2. Szkoła mieści się pod adresem: Lubieniec 40, 87-860 Chodecz.
- 3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Powiatu Włocławskiego.
- 4. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Włocławski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia w Lubieńcu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 3) słuchaczach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Szkole;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły;
- 5) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego oraz z odpowiednich przepisów wykonawczych.

§ 5. Szkoła realizuje kształcenie w cyklu dwuletnim, na podbudowie szkoły branżowej I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszaną przez właściwego ministra do spraw oświaty.

§ 6. 1. W zakresie dydaktycznym, celem realizowanym przez Szkołę jest umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia branżowej szkoły II stopnia, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu odpowiednich egzaminów.

2. Celem Szkoły jest również przygotowanie absolwentów do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia na wyższych uczelniach.

§ 7. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania zmierzające do tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewniających każdemu słuchaczowi możliwość kształcenia i rozwoju.

2. Kształcenie realizowane w Szkole odbywa się w dwóch obszarach:

- 1) kształcenie ogólne, które stanowi realizację treści nauczania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w szkole branżowej II stopnia;
- 2) kształcenie zawodowe, które stanowi realizację treści nauczania zawartych w podstawie programowej kształcenia zawodowego i związanych z przygotowaniem do świadomego uczestnictwa w rynku pracy.

§ 8. Do zadań edukacyjnych szkoły należy w szczególności:

- 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 2) właściwy dobór programów nauczania uwzględniających podstawy programowe kształcenia ogólnego i zawodowego oraz dostosowanych do możliwości i potrzeb słuchaczy;
- 3) opracowanie planów wynikowych lub rozkładów materiału do każdego przedmiotu;
- 4) stosowanie przez nauczycieli zróżnicowanych metod nauczania uwzględniających potrzeby rozwojowe słuchaczy;
- 5) optymalne wykorzystanie pomocy dydaktycznych;
- 6) aktywizowanie słuchaczy w procesie nauczania;
- 7) podejmowanie współpracy z organizacjami, instytucjami i uczelniami wyższymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego.

§ 9. W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy, Szkoła:

- 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia;
- 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej;
- 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 6) przygotowuje do świadomego uczestnictwa w rynku pracy;
- 7) umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 8) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 9) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel – słuchacz;
- 10) wdraża słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno-gospodarczego.

Rozdział 3. **ORGANY SZKOŁY**

§ 10. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

2. Organy Szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia słuchaczy oraz opieki nad nimi.

§ 11. 1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Słuchaczy;
 - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, Zespołu Wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących;
 - 7) powoływanie koordynatorów do spraw: matur, egzaminów zawodowych, ewaluacji, praktyk i kursów zawodowych, dokształcania i doskonalenia nauczycieli, promocji szkoły;
 - 8) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
 - 10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom, nauczycielom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które obowiązują od początku każdego roku szkolnego;
 - 17) organizowanie słuchaczowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 18) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 19) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami, celem właściwej realizacji tej opieki;
2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy-Kodeks Pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy i zatrudnionymi w Szkole nauczycielami, i pracownikami niebędącymi nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

- 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad słuchaczami uczącymi się w Szkole;
- 7) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu, i doksztalcaniu zawodowym;
- 8) zapewnianie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom, nauczycielom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 12. 1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.

2. Przekazywanie Radzie Pedagogicznej informacji przez dyrektora Szkoły jest realizowane przez:

- 1) pisemne komunikaty lub zarządzenia wywieszane w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej;
- 2) ogłoszenia podawane na zebraniach Rady Pedagogicznej, zaprotokołowane w Księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

3. Przekazywanie słuchaczom informacji przez dyrektora jest realizowane za pośrednictwem wychowawców klas lub opiekunów Samorządu Słuchaczy poprzez:

- 1) ogłoszenia ustne;
- 2) kontakty indywidualne, udokumentowane w e-dzienniku lekcyjnym;
- 3) komunikaty i ogłoszenia dyrektora Szkoły.

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym podejmującym rozstrzygnięcia w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej szczegółowo określają przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz regulamin Rady Pedagogicznej.

4. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 14. 1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze.

2. Samorząd Słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności, zwany Regulaminem Samorządu Słuchaczy, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa Regulamin Samorządu Słuchaczy.

4. Samorząd Słuchaczy przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

6) prawo do uczestnictwa w opracowaniu tej części planów dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.

5. Przewodniczący Samorządu Słuchaczy może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy dotyczących organizacji i pracy szkoły.

6. Samorząd Słuchaczy wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się słuchaczy, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

7. Samorząd Słuchaczy, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

8. W realizacji zadań Samorząd Słuchaczy współpracuje ze Szkolnym Kołem Wolontariatu, który ma następujące założenia:

- 1) kształtowanie wśród słuchaczy postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznanie z ideą wolontariatu;
- 3) umożliwianie słuchaczom podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym, udział w akcjach charytatywnych;
- 5) uwrażliwianie na problemy współczesnego świata;
- 6) wspieranie inicjatyw słuchaczy, pomoc w rozwijaniu zainteresowań.

9. Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.

§ 15. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w sprawie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły II stopnia, są organizowane w oddziałach.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, mogą być organizowane w oddziałach międzyszkolnych na zajęciach organizowanych przez Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego lub na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zwartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany na każdy rok szkolny przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

8. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników i liczbę etatów pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;

3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

9. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.

10. Przy powstaniu co najmniej 12 oddziałów, w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

11. Dyrektor Szkoły, za zgodą Zarządu Powiatu we Włocławku, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 5. **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

§ 18. 1. Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 19. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20. 1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym.

2. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 21. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:

- 1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, posiada wiedzę i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów, swobodnie łącząc zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych i wyrażając samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi łączyć wiedzę z różnych

przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w różnych sytuacjach; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który opanował materiał w stopniu dobrym umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, jest aktywny w czasie lekcji;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który opanował treści najważniejsze w podstawie programowej danego przedmiotu; posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie wykluczają dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, posiada duże braki w wiedzy, co uniemożliwia mu przyswajanie nowych treści i dalsze kształcenie.

§ 23. 1. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 24. 1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, złożony do Dyrektora na 7 dni przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 25. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany udostępnia się słuchaczom na terenie Szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu (dopuszcza się wydanie skserowanej pracy).

2. Kontrolne prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

Rozdział 6. **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI**

§ 26. 1. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w Szkole należy:

- 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego słuchaczy;
- 3) poszanowanie godności osobistej słuchaczy;
- 4) respektowanie praw i obowiązków słuchaczy;
- 5) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy;
- 6) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich;
- 7) rozwijanie i umacnianie u słuchaczy samorządności;
- 8) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły;

- 9) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania;
- 10) unowocześnienie zajęć dydaktycznych (nauczyciel ma prawo decydować o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych);
- 11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy;
- 12) obiektywne ocenianie słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 14) zachęcanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo z życiu kulturalnym;
- 15) wdrażanie słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 16) udzielanie słuchaczom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 17) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się – uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 18) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo-zadaniowych;
- 19) branie czynnego udziału w konferencjach metodycznych;
- 20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 21) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 22) odpowiadanie za bezpieczeństwo słuchaczy.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli. Zadaniem zespołów nauczycielskich są:

- 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) organizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych słuchaczy, wyzwalanie inwencji twórczych;
- 2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół słuchaczy.

8. Dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły.

9. Na wniosek członków zespołu wymienionego w ust. 8, Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego kierującego pracą zespołu.

§ 27. 1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji zadań edukacyjnych, zaspokajania potrzeb i zainteresowań słuchaczy i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwości korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) wypożyczanie słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły księgozbioru stanowiącego zasoby biblioteki;
- 2) udostępnianie księgozbioru podręcznego i innych źródeł informacji do wykorzystania w czytelnicy;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy;
- 6) wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 8) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru;
- 9) czuwanie nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla słuchaczy oraz udostępnianie ich zainteresowanym;
- 10) prowadzenie różnych form informacji wizualnej;
- 11) organizowanie i przeprowadzanie konkursów czytelniczych, pokazów multimedialnych, wieczorów autorskich itp.;
- 12) dobieranie księgozbioru i innych źródeł informacji, zgodnych z celami i zadaniami Szkoły oraz jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępnienia określają odrębne przepisy.

§ 28. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów słuchaczy.

§ 29. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych słuchaczom oraz koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.

Rozdział 7. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 30. Bezwzględny prawem słuchacza jest podmiotowe i godne traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 31. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;

- 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu, przy czym zachowanie w Szkole i poza Szkołą ocenia się odrębnie i nie może mieć ono wpływu na ocenę z przedmiotu;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce; pomoc taką ma obowiązek zorganizować wychowawca klasy na prośbę słuchacza, samorządu klasowego;
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych;
- 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi w Szkole regulaminami;
- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 32. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów;
- 3) niezakłócania toku pracy na lekcji; niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 14 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia;
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich;
- 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy;
- 8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
- 9) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 10) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;

§ 33. 1. Na naruszenie praw słuchacza przysługuje skarga.

2. Skargę na naruszenie praw słuchacza składa się do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.

4. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od rozpatrzenia skargi do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty lub Starosty Włocławskiego, w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę.

§ 34. Dla słuchaczy wyróżniających się w nauce przewiduje się następujące wyróżnienia:

- 1) list pochwalny lub dyplom uznania;
- 2) nagroda rzeczowa.

§ 35. 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza zawartych w statucie szkoły mogą być wobec słuchacza zastosowane kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) nagana Dyrektora Szkoły;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

2. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za udowodnione przewinienia, w szczególności za:

- 1) przyjście w stanie nietrzeźwym na zajęcia;
- 2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających;
- 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 4) dewastowanie mienia szkoły;
- 5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły;
- 6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

3. Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy może złożyć:

- 1) nauczyciel wychowawca;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

4. Dyrektor dokonuje skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w formie decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

5. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 4, do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY

§ 36. 1. Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia i posiadają:

- 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.

3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Rozdział 9.

WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCESŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 37. 1. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.

3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy w szkole regulują odrębne przepisy.

Rozdział 10.

KSZTAŁCENIE ZAWODOWE

§ 38. 1. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

2. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

3. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, która stanowi usystematyzowany układ tabelaryczny obejmujący:

- 1) uporządkowane alfabetycznie branże oraz przyporządkowane do nich alfabetycznie zawody, z uwzględnieniem nazw oraz symboli cyfrowych zawodów ustalonych w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, określonej przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 2) poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji pełnych, o których mowa w art. 8 pkt 3a, 4a, 5a i 7a ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. z poz. 2153, z póź. zm.);
- 3) ministrów właściwych dla zawodów, na wnioski których wprowadzono te zawody do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, wyznaczonych ze względu na odpowiedni dział administracji rządowej, określonej w ustawie z dnia 4 września 1997r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 762, z późn. zm.);
- 4) typy szkół ponadpodstawowych, w których może odbywać się kształcenie w danym zawodzie, w tym dwuletnią branżową szkołę II stopnia (BS II);
- 5) symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie;
- 6) możliwość prowadzenia kształcenia w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych;
- 7) szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w szczególności związane z formą kształcenia lub kształceniem osób niepełnosprawnych, wynikające z opisu zawodu zawartego we wnioskach ministrów właściwych dla zawodów.

4. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczany w branżowej szkole I stopnia.

5. W branżowej szkole II stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia, ponieważ w zawodzie nauczany w branżowej szkole I i II stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W branżowej szkole II stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.

6. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

7. Szkoła posiada pomieszczenia dydaktyczne wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie.

8. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.

9. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami opatrując nimi:

- 1) świadectwa, duplikaty świadectw i inne druki szkolne w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw, w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm;
- 2) poświadczenie zgodności kopii z oryginałem świadectwa, na każdej stronie;
- 3) sprostowanie błędów i oczywistych omyłek w treści świadectwa szkolnego promocyjnego;
- 4) legitymacje szkolne, potwierdzając ich ważność;

- 5) zaświadczenie o nauce w szkole.
5. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają napis: Branżowa Szkoła II Stopnia w Lubieńcu.
 6. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
 7. Postulaty zmian statutu proponują Dyrektor oraz pozostali członkowie Rady Pedagogicznej.
 8. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami Rady Pedagogicznej.
 9. O wprowadzonych zmianach do statutu informuje się Starostę Włocławskiego oraz Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
 10. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Uzasadnienie

do uchwały Rady Powiatu we Włocławku w sprawie założenia Branżowej Szkoły II Stopnia w Lubieńcu

W Lubieńcu (gmina Chodecz), Powiat Włocławski realizuje z udziałem środków unijnych, inwestycję: „Budowa Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego”. Inwestycja ta zostanie oddana do użytku 1 września 2020 r.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe zakłada szkołę na podstawie aktu założycielskiego oraz uchwała jej pierwszy statut.

Podjęcie uchwały jest elementem szerszych działań powiatu w zakresie polepszenia i podwyższenia standardu bazy oświatowej i efektywniejszego zarządzania kształceniem zawodowym.

Założona z dniem 1 września 2020 r. Branżowa Szkoła II Stopnia w Lubieńcu zostanie włączona do Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu.

W związku z powyższym zamierza się stosownymi uchwałami Rady Powiatu we Włocławku::

1) Rozwiązać z dniem 31 sierpnia 2020 r. Zespół Szkół im. Władysława Reymonta w Chodczu, ul. Kaliska 9/11;

2) Zlikwidować z dniem 31 sierpnia 2020 r. Liceum Ogólnokształcącego w Chodczu;

3) Zlikwidować z dniem 31 sierpnia 2020 r. Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Chodczu;

4) Przekształcić z dniem 31 sierpnia 2020 r. Technikum w Chodczu w Technikum w Lubieńcu (przekształcenie poprzez zmianę siedziby na Lubieniec 40);

5) Przekształcić z dniem 31 sierpnia 2020 r. Branżową Szkołę I Stopnia w Chodczu w Branżową Szkołę I Stopnia w Lubieńcu (przekształcenie poprzez zmianę siedziby na Lubieniec 40);

6) Przekształcić z dniem 31 sierpnia 2020 r. Szkołę Policealną w Chodczu w Szkołę Policealną w Lubieńcu (przekształcenie poprzez zmianę siedziby na Lubieniec 40);

7) Założyć z dniem 1 września 2020 roku Branżową Szkołę II Stopnia w Lubieńcu;

8) Założyć z dniem 1 września 2020 r. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubieńcu;

9) Połączyć z dniem 1 września 2020 r.:

1. Branżową Szkołę I Stopnia w Lubieńcu,

2. Branżową Szkołę II Stopnia w Lubieńcu,

3. Technikum w Lubieńcu,

4. Szkołę Policealną w Lubieńcu,

5. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubieńcu

w Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu;

10) Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty dokonać zmian w planie sieci publicznych szkół ponadpodstawowych mających siedzibę na obszarze Powiatu Włocławskiego poprzez podjęcie stosownej uchwały Rady Powiatu we Włocławku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych mających siedzibę na obszarze Powiatu Włocławskiego.

Docelowo, w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu, po podjęciu przez Radę Powiatu we Włocławku uchwał odpowiednio: w sprawie przekształcenia szkoły lub w sprawie założenia szkoły, wejdą:

1) Branżowa Szkoła I Stopnia w Lubieńcu (po przekształceniu szkoły - poprzez zmianę siedziby szkoły z Chodcza na Lubieniec 40);

2) Branżowa Szkoła II Stopnia w Lubieńcu (po założeniu szkoły);

3) Technikum w Lubieńcu (po przekształceniu szkoły- poprzez zmianę siedziby szkoły z Chodcza na Lubieniec 40);

4) Szkoła Policealna w Lubieńcu (po przekształceniu szkoły- poprzez zmianę siedziby szkoły z Chodcza na Lubieniec 40);

5) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubieńcu (po założeniu centrum).

Niniejsza uchwała Rady Powiatu we Włocławku zakłada z dniem 1 września 2020 r. Branżową Szkołę II Stopnia w Lubieńcu.

Zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę.

Zgodnie z art. 88 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe organ lub osoba, o których mowa w art. 8 ust. 2, zakładająca szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez reprezentatywne organizacje związkowe zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263).

Podjęcie w/w uchwały nie powoduje dodatkowych skutków finansowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.