

**STATUT  
POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W LUBIEŃCU  
SPIS ROZDZIAŁÓW**

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 2. CELE I ZADANIA CENTRUM

Rozdział 3. ORGANY CENTRUM

Rozdział 4. ORGANIZACJA PRACY

Rozdział 5. PRACOWNICY CENTRUM

Rozdział 6. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

Rozdział 7. UCZNIOWIE, SŁUCHACZE

Rozdział 8. NAGRODY I KARY

Rozdział 9. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 10. WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I SŁUCHACZY

Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubieńcu, zwane dalej „Centrum” nosi nazwę: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubieńcu.

2. Siedziba Centrum mieści się w Lubieńcu pod adresem: Lubieniec 40, 87-860 Chodecz.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Włocławski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) centrum - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego;

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;

3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy Centrum;

4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Centrum;

5) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum;

6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, bądź prawnych opiekunów uczniów Centrum.

§ 4. Nazwa centrum jest używana w pełnym brzmieniu.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA CENTRUM**

§ 5. Centrum jest publiczną placówką oświatową kształcenia zawodowego, realizującą zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z programów nauczania dla danego zawodu, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

§ 6. Centrum organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy innych szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1. Uczniowie i słuchacze szkół publicznych prowadzonych przez inne organy niż Powiat Włocławski mogą korzystać z zajęć organizowanych w centrum, na zasadach określonych w porozumieniu zawartym między szkołą a centrum.

2. Centrum może służyć również uczniom i słuchaczom szkół niepublicznych na zasadach odpłatności ustalonych przez centrum. Porozumienie określa zasady finansowania kosztów tych zajęć.

§ 8. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) organizuje i prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 3) organizuje i prowadzi doskonalenie nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu w zakresie nowoczesnych technik i technologii;
- 4) organizuje i prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych;
- 5) organizuje i prowadzi zajęcia uzupełniające w zakresie nauki zawodu dla młodocianych;
- 6) organizuje i prowadzi egzaminy z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) po uzyskaniu określonego w odrębnych przepisach upoważnienia, organizuje i prowadzi egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

### **Rozdział 3. ORGANY CENTRUM**

§ 9. 1. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.
- 4) Rada Rodziców

2. W Centrum może działać Rada Centrum.

3. Organy Centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz Centrum wykonuje zadania statutowe.

4. Organy Centrum współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania uczniów oraz opieki nad nimi.

§ 10. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz oraz prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy, w tym:

- 1) zatrudnia i zwalnia pracowników;
- 2) przyznaje wyróżnienia, nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe;
- 3) występuje z wnioskami o nagrody Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty i nagrody Starosty Włocławskiego oraz o odznaczenia po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 4) współpracuje z Radą Pedagogiczną i innymi organami Centrum w wykonywaniu swoich zadań.

§ 11. 1. W Centrum, na wniosek dyrektora i za zgodą organu prowadzącego, może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

3. Wicedyrektor kieruje pracą Centrum zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków określonym przez dyrektora.

**§ 12. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.

2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

3. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa odrębny regulamin.

4. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, którym jest Dyrektor Centrum.

5. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia i ustala ich porządek.

6. Zebrania Rady są również zwoływane na wniosek:

- 1) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 2) organu prowadzącego Centrum;
- 3) organu nadzoru pedagogicznego.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał i eksperymentów pedagogicznych w Centrum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Centrum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Centrum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Centrum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy ponadto:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) okresowe i roczne analizowanie osiągniętych wyników pracy;
- 3) opracowywanie wniosków mających na celu poprawę jakości pracy Centrum we wszystkich obszarach;
- 4) dokonywanie ewaluacji planów i programów nauczania.

10. W zebraniach Rady Pedagogicznej, za zgodą jej przewodniczącego lub na jego zaproszenie mogą brać udział z głosem doradczym osoby z zewnątrz, w tym przedstawiciele stowarzyszeń lub organizacji działających na terenie Centrum.

11. Rada Pedagogiczna opracowuje i wprowadza wszelkie zmiany w statucie Centrum,

12. Zebrania i prace Rady Pedagogicznej są protokołowane.

**§ 13. 1.** W Centrum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum.

2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o swój regulamin przyjęty w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

**§ 14.** Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

**§ 15.** Sprawy sporne pomiędzy organami Centrum rozstrzyga dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami centrum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 4.**

### **ORGANIZACJA PRACY**

§ 16.1. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach zajęć praktycznych.

2. Warunki i tryb organizowania zajęć praktycznych w centrum określają odrębne przepisy.

3. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.

4. Liczebność grup zajęciowych określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczania zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów w sprawie prac wzbronionych młodocianym, warunki lokalowe i techniczne Centrum oraz posiadane środki finansowe.

5. Podział na grupy oraz ich liczebność podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.

6. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Centrum są pracownie dydaktyczne, laboratoria oraz pracownie zajęć praktycznych.

7. Rodzaje pracowni, laboratoriów odpowiadają działom wynikającym z kierunków kształcenia w Centrum.

8. Za właściwą działalność pracowni, laboratoriów odpowiada nauczyciel – opiekun pracowni.

§ 17.1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora, w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji Centrum po zaopiniowaniu przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.

3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny.

§ 18. W razie zaistnienia takiej potrzeby, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość czasowego użytkowania przez Centrum wybranych pracowni znajdujących się w innych szkołach lub placówkach oświatowo – wychowawczych. Zasady i czas ich użytkowania określi każdorazowo umowa.

§ 19. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### **PRACOWNICY CENTRUM**

§ 20.1. Centrum zatrudnia nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych oraz pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa – Karta Nauczyciela.

4. Dyrektor Centrum ustala ramowe zakresy obowiązków nauczyciela i nauczyciela – opiekuna (grupy).

5. Obowiązki i zadania innych pracowników niebędących nauczycielami określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Centrum.

§ 21. Nauczyciel Centrum w szczególności:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą; jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (słuchaczy) oraz za powierzone mienie;
- 2) stale wzbogaca swój warsztat pracy, zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i merytorycznych;
- 3) wspólnie z nauczycielami pokrewnych zawodów tworzy zespół branżowy komisji przedmiotów zawodowych rady pedagogicznej. Pracą komisji przedmiotów zawodowych kieruje powołany przez dyrektora Centrum przewodniczący komisji, zaś pracą zespołu branżowego powołany przez dyrektora centrum przewodniczący zespołu;

- 4) ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcą i pedagogiem szkoły macierzystej ucznia (słuchacza) w zakresie spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem;
- 5) na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określają obowiązujące przepisy oraz umowa zawarta pomiędzy centrum a macierzystą szkołą ucznia (słuchacza).

§ 22. Dyrektor centrum powierza każdą grupę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej grupie.

§ 23. Nauczyciel-opiekun grupy jest świadomym uczestnikiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, najbliższym opiekunem ucznia (słuchacza) w Centrum. Jest zobowiązany rzetelnie realizować obowiązki nauczyciela, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego.

§ 24. Nauczyciel-opiekun grupy jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bezpiecznej i higienicznej pracy, odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz za przestrzeganie postanowień prawa szkolnego i wewnętrznych zarządzeń Dyrektora.

§ 25. Nauczyciel – opiekun klasy grupy wykonuje czynności administracyjne dotyczące grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. Dyrektor Centrum może zmienić nauczyciela przedmiotu lub opiekuna grupy na pisemny wniosek uczniów (słuchaczy) lub ich rodziców (opiekunów prawnych), po wnikliwym zbadaniu przez powołaną przez niego komisję zasadności wysuniętych zarzutów.

## **Rozdział 6. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

§ 27. Uczniowie, słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy Centrum mogą korzystać z biblioteki funkcjonującej w Centrum.

§ 28. Zasady organizacji i korzystania z biblioteki określa regulamin wewnętrzny biblioteki.

## **Rozdział 7. UCZNIOWIE, SŁUCHACZE**

§ 29. Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do centrum określają odrębne przepisy.

§ 30. Uczniowie szkół i słuchacze odbywający zajęcia w centrum obowiązani są stosować się do obowiązujących zasad porządkowych regulowanych:

- 1) niniejszym statutem;
- 2) regulaminami pracowni;
- 3) zarządzeniami dyrektora placówki;
- 4) poleceniami opiekuna grupy;
- 5) zaleceniami wynikającymi z instrukcji bhp, dotyczącymi obsługi maszyn i urządzeń.

§ 31. 1. Uczniowie i słuchacze mają prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń Centrum, wyposażenia i środków dydaktycznych Centrum;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym celem zdobycia rzetelnej wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) przedstawiania opiekunowi grupy i innym pracownikom placówki swoich osobistych problemów oraz problemów grupy rówieśniczej celem uzyskania pomocy;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej;
- 7) zapoznania się z zasadami regulującymi funkcjonowanie Centrum;

- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnie przeprowadzonej oceny stanu wiedzy i umiejętności, zgodnej z wewnętrznym systemem oceniania;
- 9) pełnej informacji o ocenach oraz przestrzegania w zakresie oceniania zasad określonych odrębnymi przepisami dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) uczestniczenia w zajęciach innych grup za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 12) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, jeżeli są organizowane (zależy to od możliwości finansowych Centrum);
- 13) w razie naruszenia praw ucznia lub słuchacza składania skarg ustnie lub pisemnie do Dyrektora Centrum.

2. Do obowiązków ucznia i słuchacza Centrum należy:

- 1) przestrzegać ogólnospołecznych zasad zachowania;
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia i punktualnie je rozpoczynać, usprawiedliwiać nieobecność w wyznaczonym przez nauczyciela – opiekuna terminie;
- 3) okazywać szacunek nauczycielowi oraz innym pracownikom Centrum;
- 4) stosować się do szczegółowych przepisów obowiązujących w Centrum;
- 5) szanować godność, poglądy i przekonania innych;
- 6) dbać o zdrowie swoje i kolegów: uczniom i słuchaczom nie wolno na terenie Centrum palić papierosów, używać alkoholu i środków odurzających;
- 7) dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd;
- 8) troszczyć się o mienie Centrum;
- 9) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w Centrum;
- 10) w przypadku zniszczenia mienia Centrum, naprawić wyrządzoną szkodę.

## **Rozdział 8. NAGRODY I KARY**

§ 32. 1. Określa się rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i słuchaczy Centrum.

2. Ucznia i słuchacza nagradza się za:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) zaangażowanie twórcze, rozwiązania racjonalizatorskie;
- 4) wybitne osiągnięcia jak: olimpiady, konkursy, turnieje związane z nauką zawodu.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela – opiekuna wobec grupy uczniów lub słuchaczy;
- 2) pochwała dyrektora wobec grupy uczniów lub słuchaczy;
- 3) wyróżnienie w formie dyplomu;
- 4) wyróżnienie w formie listu gratulacyjnego skierowanego do rodziców i szkoły macierzystej ucznia;
- 5) nagroda rzeczowa.

4. Nagrody określone w ust. 3 pkt 2-5 przyznaje dyrektor na wniosek opiekuna grupy.

5. Kar udziela się uczniom za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu, w szczególności za:

- 1) wulgarne zachowanie się w stosunku do innych;
- 2) brak poszanowania mienia Centrum;
- 3) nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole;

- 4) naganny stosunek do otoczenia;
- 5) opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć szkolnych.

6. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z opiekunem;
- 2) upomnienie przez opiekuna na forum grupy;
- 3) upomnienie przez dyrektora na forum grupy;
- 4) nagana na piśmie;
- 5) przeniesienie do równoległej grupy;
- 6) skreślenie z listy uczniów lub słuchaczy.

7. Kary określone w ust.6 pkt 3-5 udzielane są przez dyrektora na wniosek opiekuna grupy.

8. W przypadku powtarzającego się uchybienia kara może zostać nałożona z pominięciem gradacji kar.

9. Skreśleniu z listy uczniów lub słuchaczy podlega osoba, która rażąco łamie obowiązki ucznia- słuchacza:

- 1) poprzez swoje zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych osób;
- 2) używa środków powodujących uzależnienie (alkohol, nikotyna, narkotyki);
- 3) bierze udział w rozprowadzaniu narkotyków;
- 4) stosuje wobec innych przemoc fizyczną lub psychiczną;
- 5) swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla pozostałych członków społeczności Centrum.

10. Skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy dokonuje Dyrektor Centrum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w porozumieniu z dyrektorem szkoły macierzystej ucznia.

11. Nałożenie kary nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

12. Uczeń lub słuchacz ma prawo do wniesienia odwołania od kary skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu, do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Centrum.

13. W przypadku przyznania nagrody lub zastosowania kary stosunku do ucznia lub słuchacza, dyrektor jest obowiązany powiadomić na piśmie:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) szkołę macierzystą lub jednostkę zlecającą.

## **Rozdział 9.**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

§ 33. 1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów (słuchaczy) Centrum odbywa się na zasadach określonych dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania zawiera przyjęty przez radę pedagogiczną Centrum i zatwierdzony do stosowania regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

## **Rozdział 10.**

### **WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I SŁUCHACZY**

§ 34. 1. Uczeń (słuchacz) przebywający w centrum w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, przewidzianych dla jego klasy (grupy) w rozkładzie zajęć, pozostaje pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w Centrum zawarte są w regulaminach określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy warsztatów, laboratorium, pracowni, instrukcjach bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych oraz instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

2. W szczególności:

- 1) plany ewakuacji budynków Centrum umieszcza się w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp;
- 2) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;
- 3) w pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 4) stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt centrum są dostosowane do wzrostu uczniów (słuchaczy) i rodzaju prac;
- 5) miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone;
- 6) schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, stopnie schodów są równe i szorstkie;
- 7) pomieszczenia Centrum, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, laboratoria i warsztaty wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcje udzielania tej pomocy;
- 8) nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach, laboratoriach i warsztatach przeszkoleni są w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 9) maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymywane są w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki;
- 10) urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed ich uruchomieniem;
- 11) przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu wywieszane są w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznej obsługi;
- 12) w warsztatach, laboratoriach i pracowniach wywieszane są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) przed dopuszczeniem do zajęć zaznajamia się uczniów (słuchaczy) z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
- 14) rozpoczynanie zajęć, o których mowa w pkt 13 następuje po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów (słuchaczy).

§ 35. Bezpośrednio przed zajęciami, w trakcie przerwy i bezpośrednio po zajęciach opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele. Czas, miejsce i zasady sprawowania dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów nauczycieli oraz harmonogram dyżurów.

§ 36. Przy organizowaniu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem centrum bezpośrednią opiekę sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele, którzy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## **Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. Centrum może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. W tym celu zawarta musi zostać umowa pomiędzy dyrektorem centrum, albo za jego zgodą ze wskazanym nauczycielem centrum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 38. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia centrum wydaje dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40. 1. Centrum jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 41. Działalność produkcyjna i usługowa oraz organizowane przez Centrum kursowe formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia mogą być prowadzone i finansowane w formie gospodarki pozabudżetowej Centrum, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 42. Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności Centrum.

## Uzasadnienie

### **do uchwały Rady Powiatu we Włocławku w sprawie założenia Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubieńcu**

W Lubieńcu (gmina Chodecz) Powiat Włocławski realizuje z udziałem środków unijnych, inwestycję: „Budowa Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego”.

Inwestycja ta zostanie oddana do użytku 1 września 2020 r.

Stosowną uchwałą Rady Powiatu we Włocławku zamierza się utworzyć z dniem 1 września 2020 r. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubieńcu a następnie połączyć je w Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu.

Docelowo w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu, po podjęciu uchwał odpowiednio w sprawie przekształcenia szkoły lub w sprawie założenia szkoły, wejdą:

- 1) Branżowa Szkoła I Stopnia (po przekształceniu - siedziba Lubieniec 40);
- 2) Branżowa Szkoła II Stopnia w Lubieńcu ( po założeniu szkoły siedziba Lubieniec 40);
- 3) Technikum w Lubieńcu (po przekształceniu - siedziba Lubieniec 40);
- 4) Szkoła Policealna w Lubieńcu (po przekształceniu - siedziba Lubieniec 40);
- 5) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Lubieńcu.

Zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez reprezentatywne organizacje związkowe zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263).

Podjęcie w/w uchwały nie powoduje dodatkowych skutków finansowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.