

**Protokół nr 102/20
z posiedzenia Zarządu Powiatu we Włocławku
w dniu 17 sierpnia 2020 r.**

Starosta Włocławski Pan Roman Gołębiowski o godzinie 13¹⁰ otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu we Włocławku, powitał wszystkich zebranych. Starosta stwierdził, że w obradach Zarządu, uczestniczy 4 członków Zarządu, (chwilowo nieobecny pan Jacek Jabłoński), co wobec ustawowego składu Zarządu Powiatu wynoszącego 5 osób stanowi wymagane quorum. Lista obecności członków Zarządu Powiatu oraz zaproszonych osób stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie 4 głosami „Za” przyjął porządek obrad, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu Powiatu we Włocławku, stwierdzenie quorum oraz przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie Protokołu nr 101/20 z dnia 11 sierpnia 2020 r.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi po konsultacji ze związkami zawodowymi.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Baruchowo na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027”.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (aparatusg dla SPZPS)
8. Sprawy różne.
9. Zakończenie obrad.

Ad. 2

Zarząd Powiatu jednogłośnie, po zapoznaniu przyjął Protokół nr 101/20 z dnia 11 sierpnia 2020 r.

Na posiedzenie Zarządu przybył pan Jacek Jabłoński, zatem w obradach brało udział 5 członków Zarządu.

Ad. 3

Wprowadzenia do tematu dokonał pan Piotr Chrzanowski – główny specjalista w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych. Poinformował członków Zarządu, że Zarząd Powiatu wstępnie przyjmował projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji

zabytków, który w celu wydania opinii został przesłany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, z tego tytułu, że dotacji można udzielać podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą. Pismem z dnia 30 lipca 2020 r. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przekazał uwagi do projektu uchwały: należy określić termin obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) do 30 czerwca 2024 r. oraz pkt IX Załącznika nr 1- Uwaga pkt 1- otrzymuje brzmienie: „Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Uwagi zostały uwzględnione i projekt uchwały przedłożono Zarządowi Powiatu.

Pan Wicestarosta zapytał, czy po przyjęciu poprawek należy ponownie wysłać projekt do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów?

Pan Piotr Chrzanowski odpowiedział, że nie ma takiej potrzeby, uwagi zostały uwzględnione. Starosta przeprowadził procedurę głosowania.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Jednocześnie Zarząd upoważnił Starostę do przekazania projektu uchwały Przewodniczącemu Rady.

Ad. 4

Wprowadzenia do tematu dokonała pani Agata Wojtkowska – członek zarządu. Poinformowała pozostałych członków Zarządu, że projekt uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi, który był przedmiotem obrad Zarządu Powiatu w dniu 11 sierpnia 2020 r. został poddany konsultacjom ze związkami zawodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych. Przesłane opinie są pozytywne i nie wnoszą uwag do projektu uchwały Rady Powiatu.

Starosta przeprowadził procedurę głosowania.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi. Jednocześnie Zarząd upoważnił Starostę do przekazania projektu uchwały Przewodniczącemu Rady.

Ad. 5

Wprowadzenia do tematu dokonał pan Piotr Krygier – Sekretarz Powiatu. Poinformował członków Zarządu, że w celu osiągnięcia założeń w polityce ekologicznej państwa, zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do opracowania gminnego programu ochrony środowiska. Projekt gminnego programu ochrony środowiska zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska podlega zaopiniowaniu przez zarząd powiatu. Opracowany program zawiera cele ekologiczne, rodzaj i harmonogram działań proekologicznych oraz środki i mechanizmy niezbędne do osiągnięcia wyznaczonych celów. Program Ochrony Środowiska definiuje cele i zadania dla najbliższych 8 lat (2020-2027), zawiera monitoring realizacji Programu oraz prognozuje nakłady finansowe potrzebne na wdrożenie zakładanych działań. Biorąc powyższe pod uwagę został przygotowany projekt uchwały Zarządu Powiatu w celu wydania pozytywnej opinii w zakresie projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Baruchowo na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027”. Starosta przeprowadził procedurę głosowania.

Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął uchwałę nr 287/20 w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Baruchowo na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027”.

Ad. 6

Wprowadzenia do tematu dokonał pan Piotr Krygier – Sekretarz Powiatu. Poinformował członków Zarządu, że podstawę prawną podjęcia uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w którego świetle kompetencją zarządu powiatu jest uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa. W zakresie powyższego przepisu mieści się także podejmowanie rozstrzygnięć w przedmiocie uchwalania odpowiednich zmian. Potrzeba podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z kilku zasadniczych okoliczności. Po pierwsze związane jest to z oddaniem do użytku nowego budynku Starostwa Powiatowego we Włocławku przy ul. Stodólnej 68. Zgodnie z planowanymi działaniami w tejże lokalizacji ma być prowadzona obsługa postępowań administracyjnych związanych z procesem inwestycyjnym. Powoduje to, m.in. że dotychczasowy Wydział Budownictwa będzie musiał funkcjonować w dwóch lokalizacjach, co ze względu na nadzór naczelnika jest nieefektywne. Stąd zaszła potrzeba rozdziału tych zadań. Drugim zasadniczym czynnikiem determinującym zmiany jest dynamiczny wzrost prowadzonych inwestycji przez powiat, skuteczność w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, co wymaga zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji zadań w tym zakresie. Plany inwestycyjne na najbliższe lata są znacznie większe, w tym budowa i wyposażenie Powiatowego Centrum Zdrowia, czy fotowoltaika budynków w jednostkach organizacyjnych powiatu. Kolejnym czynnikiem jest zaangażowanie powiatu w pozyskanie środków na tzw. projekty miękkie i ich realizacja, która ma nastąpić w najbliższym czasie. Zadania powyższe nie były przypisane odpowiednim komórkom organizacyjnym starostwa. Wartość projektów, które mogą być realizowane w najbliższym czasie sięga kwoty ok. 22 mln. zł. W związku z tym dokonano przekształcenia dotychczasowego Wydziału Budownictwa w dwie odrębne komórki organizacyjne wykonujące zadania w odrębnych lokalizacjach, tj. Referatu Administracji Architektoniczno - Budowlanej prowadzącej postępowania administracyjne związane w szczególności z uzyskiwaniem pozwoleń na budowę i zgłoszeń budowlanych oraz Wydziału Realizacji Projektów i Funduszy Zewnętrznych, którego zadaniem będzie realizacja procesów inwestycyjnych, pozyskiwanie i realizacja środków zewnętrznych na powyższe cele, a także realizowanie tzw. „miękkich” projektów. Kolejna zmiana dotyczy włączenia do wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa dotychczasowego Biura Rady i Ochrony Informacji, co wiąże się z likwidacją kierowniczego stanowiska naczelnika wydziału. Biuro będzie wchłonięte przez Wydział ZAB, przy czym w strukturze organizacyjnej wyraźnie się oddziela kancelarię przewodniczącego rady i pracownicy mają być tymi pracownikami, którzy z ustawy o samorządzie powiatowym podlegają bezpośrednio przewodniczącemu rady w ramach jego kompetencji wobec wskazanych pracowników Starostwa Powiatowego. Kolejna zmiana wiąże się z wyodrębnieniem ze struktury Wydziału ZAB stanowisk związanych z obsługą kadrową i utworzenie odrębnej komórki. W uzasadnieniu wskazuje się, że charakter spraw kadrowych faktycznie wyłączony był z nadzoru naczelnika Wydziału. Jest to podyktowane pragmatyką codziennego funkcjonowania, gdzie kadry siłą rzeczy nie podlegały kompetencjom nadzorczym i merytorycznym naczelnika wydziału. Funkcjonowanie dwóch niezależnych obiektów i zapewnienia obsługi administracyjnej wiąże się z zabezpieczeniem odpowiednich etatów. Zwiększenie etatów w Wydziale ZAB związanych z obsługą nowego budynku, punktów kancelaryjnych. Konieczność zwiększenia tychże etatów związana jest także, z rezygnacją z kosztochłonnej ochrony fizycznej budynku. Ponadto wpisane do regulaminu są inne zmiany porządkowe i redakcyjne związane

z precyzowaniem zadań poszczególnych komórek, dostosowaniem do stanu faktycznego, wyeliminowaniem z treści regulaminu niektórych zbędnych przepisów. Urealniono liczbę radców prawnych w uzależnieniu od potrzeb. W strukturze geodezji nie dokonano żadnych zmian. Podległość wydziałów jest zachowana zgodnie z dotychczas obowiązującym kluczem. W strukturze organizacyjnej są uwzględnione stanowiska, które z mocy prawa są tworzone, a które nie są uwzględnione w schemacie organizacyjnym, tylko w Wydziale ZAB, przy czym niezależność stanowisk wymagana przepisami prawa zapewniona jest odpowiednimi zapisami w treści regulaminu organizacyjnego. Pozostałe inne zmiany polegają na tym, że regulamin został pozbawiony zapisów, które nie są materia regulaminową i które zostały wyeliminowane. Z kolei zmienione i doprecyzowane zostały inne zadania związane np. z dotacjami dla straży pożarnych, wopr itp. W wydziale ZAB jest wydzielone stanowisko pełnomocnika informacji niejawnych. Jeżeli chodzi o stanowiska kierownicze, to zlikwidowane zostało stanowisko naczelnika BROI, a utworzono stanowisko kierownika Referatu Administracji Architektoniczno – Budowlanej. Wprowadzono zapisy dotyczące przeniesienia w nadzwyczajnych sytuacjach zadań między wydziałami, ponieważ takiego zapisu nie było, aby w nagłych, nieprzewidzianych sytuacjach móc reagować.

Pan Starosta dodał, że w skali makro regulamin zakłada taką samą liczbę stanowisk kierowniczych, która była do tej pory z tym zamysłem, żeby obsługa interesantów była w nowym budynku z powołaniem kierownika, kosztem naczelnika obsługi rady. Niewspółmierna ilość realizowanych inwestycji w tym roku blisko 40 mln. zł i realizacja projektów miękkich powoduje wyodrębnienie Wydziału Realizacji Projektów i Funduszy Zewnętrznych i wzmocnienie kadrowo, kosztem innych wydziałów, ponieważ stricte ilość etatów urzędniczych się nie zwiększa, a tylko się uelastycznia w tym zakresie, gdzie tej pracy jest najwięcej w opinii starosty, pana wicestarosty, czy pana sekretarza. Jedyne zwiększenie to etaty gospodarcze spowodowane zejściem z ochrony, gdzie w skali roku koszty wynosiły blisko 200 tys. zł w skali roku i oprócz tego bardzo duże koszty PFRON. W rezultacie, po zmianach daje to i tak duże oszczędności.

Pan Jacek Jabłoński zapytał, ponieważ podczas ostatniej zmiany regulaminu organizacyjnego zbudowano nowy wydział Budownictwa, a teraz się to zmienia, jakie są tego powody?

Pan Sekretarz odpowiedział, że sytuacja jest taka, jednak dążąc do tego, aby nowy budynek był zoptymalizowany doprowadzono do tego, aby poza zadaniami geodezyjnymi była cała administracja związana z procesem inwestycyjnym mieszkańców powiatu, od geodezyjnych spraw poprzez uzgodnienia rolnicze do wydawania decyzji i jeszcze nadzór budowlany. Jest to logiczne, trafne i każdy interesant zapewne będzie bardzo zadowolony. Funkcjonowanie wydziału budownictwa miało swoje zalety z związane z tym, że proces inwestycyjny był „w jednym ręku”, ale z przyczyn organizacyjnych, logistycznych jest to nierealne do wykonania, aby naczelnik się przemieszczał pomiędzy dwoma budynkami, a z kolei w nowym budynku nie da się umieścić kolejnego wydziału. Głównym przyświecającym aspektem była jak najbardziej prawidłowa, skoncentrowana obsługa mieszkańców powiatu w jednym miejscu.

Pan Jacek Jabłoński zapytał pod kogo będą podlegały panie ze zlikwidowanego Biura Rady?

Pan Sekretarz odpowiedział, że w zakresie, który jest określony przepisami ustawy o samorządzie powiatowym przewodniczącemu rady i to jest wyraźnie oznaczone w regulaminie, natomiast przypisane są do struktury wydziału Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, z tym, że merytoryczne zadania przypisane są sekretarzowi. Trzeba dodać, że obecnie każda uchwała, która jest kierowana na sesję jest dokładnie przez czytana, , jeśli trzeba to poprawiona, ponieważ pracownicy mają wiedzę i doświadczenie i nie mają z tym problemu.

Pan Jacek Jabłoński zapytał o kadry, ponieważ podczas ostatniej zmiany regulaminu zlikwidowano referat. Jak to w chwili obecnej będzie funkcjonować?

Pan Starosta odpowiedział, że poprzednio był referat, teraz nie powołuje się żadnego stanowiska kierowniczego, wyodrębnia się tylko 3 etaty kadrowe. Osoby te podlegać będą bezpośrednio staroście.

Pan Jacek Jabłoński zapytał, czy naczelnik Wydziału Budownictwa pozostaje naczelnikiem nowego wydziału, czy nastąpi zmiana?

Pan Starosta odpowiedział, że pozostaje ten sam naczelnik. Zmiany nie wiążą się ze zwolnieniami pracowników, nie mają wpływu również na zmianę wynagrodzeń.

Starosta przeprowadził procedurę głosowania.

Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął uchwałę nr 288/20 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włocławku.

Ad. 7

Wprowadzenia do tematu dokonała pani Małgorzata Kręcicka – kierownik Referatu Zamówień Publicznych. Poinformowała członków Zarządu, że przedmiot zamówienia jest dostawą w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie zgodnie z przepisami ww. ustawy stosownie dla zamówień o równowartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy. Zadanie to jest wydatkiem majątkowym, co oznacza, że postępowanie o udzielenie tego zamówienia należy przeprowadzić zgodnie z Zasadami oraz trybem przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielania zamówień publicznych, w takim zakresie przedmiotowym, w jakim ich realizacja tworzy zobowiązania powiatu pokrywane z wydatków majątkowych, stanowiącymi załącznik nr 1 do uchwały Nr 651/17 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia w powiecie wspólnej obsługi w zakresie udzielania zamówień publicznych. Zgodnie z § 5 ust. 3 załącznika nr 1 do tejże uchwały, uruchomienie procedury udzielenia zamówień, może nastąpić wyłącznie po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd Powiatu. Zarząd Powiatu zatwierdza specyfikację istotnych warunków zamówienia (§ 5 ust. 2 załącznika nr 1) oraz powołuje Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania (§ 7 ust. 1 załącznika nr 1). Do składu Komisji przetargowej zaproponowano na Przewodniczącą komisji panią Małgorzatę Kręcicką, pana Sławomira Paździerskiego na członka komisji, pana Krystiana Łuczaka na członka komisji, panią Sylwię Świątkowską na członka komisji i panią Agnieszkę Dopierałę na sekretarza komisji.

Starosta przeprowadził procedurę głosowania.

Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął uchwałę nr 289/20 w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (aparat usg dla SPZPS).

Ad. 8 Sprawy różne

Pan Starosta podniósł, że jak wcześniej informował rozstrzygnięte zostało postępowanie przetargowe na dostawę aparatów rtg dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku. Okazało się, że pozostała kwota z dotacji udzielonej przez Radę Powiatu Uchwałą nr XIII/122/20 z dnia 31 stycznia 2020 r. w wysokości 1.700.000 zł nie wystarczy na pokrycie kosztów związanych z robotami adaptacyjnymi budynku, w którym będą zainstalowane ww. aparaty. W związku z tym należałoby zwiększyć dotację o kwotę ok. 300.000 zł. i przygotować stosowne projekty uchwał Rady Powiatu.

Starosta zapytał członków Zarządu, czy aprobują takie rozwiązanie?

Zarząd Powiatu jednogłośnie zaakceptował propozycję Starosty.

Ad. 9

Starosta, po wyczerpaniu porządku obrad, o godzinie 14⁰⁵ dokonał zamknięcia posiedzenia Zarządu Powiatu we Włocławku, dziękując wszystkim za przybycie.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu

Roman Gołębiewski

Jan Ambrożewicz

Agata Wojtkowska

Jacek Jabłoński

Grzegorz Śledziński

Protokół sporządziła:
Elżbieta Insadowska