

UCHWAŁA NR 295/20
ZARZĄDU POWIATU WE WŁOCŁAWKU
z dnia 2 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), w związku z art.11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1282) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o naborze o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa Powiatowego we Włocławku oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Zarząd Powiatu w składzie:

- 1. Roman Gołębiewski**
- 2. Jan Ambrożewicz**
- 3. Agata Marta Wojtkowska**
- 4. Jacek Roman Jabłoński**
- 5. Grzegorz Śledziński**

Uzasadnienie

do uchwały nr 295/20 Zarządu Powiatu we Włocławku, z dnia 2 września 2020 r., w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego.

Projekt Uchwały Zarządu Powiatu we Włocławku, został przygotowany ze względu na to, iż w dniu 28 sierpnia 2020 r. Rada Powiatu we Włocławku, podjęła uchwałę nr XX/174/20 w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego oraz nadania jej statutu. Centrum będzie prowadziło wspólną obsługę jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych. Centrum będzie zapewniało jednostkom obsługiwanym obsługę finansową, księgową oraz administracyjno – organizacyjną. W celu prawidłowego funkcjonowania nowo utworzonej jednostki niezbędnym jest ogłoszenie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora. Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) do zadań Zarządu Powiatu należy zatrudnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. Podjęcie niniejszej uchwały powoduje skutki finansowe.

Wobec powyższego wnioskuję o podjęcie uchwały w zaproponowanej wersji.

Ogłoszenie o naborze

Zarząd Powiatu we Włocławku ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego
ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek
2. **Określenie stanowiska:** Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego
3. **Wymagania niezbędne kandydatów:**
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
 - d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych;
 - h) nieposzlakowana opinia;
 - i) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.)
4. **Wymagania dodatkowe kandydatów podlegające ocenie:**
 - a) ukończone kursy/szkolenia przydatne do wykonywania zadań na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego;
5. **Wiedza podlegająca ocenie - znajomość przepisów ustaw:**
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 7) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 8) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 9) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 11) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Podstawowy zakres zadań realizowanych na stanowisku pracy:

- 1) Kierowanie całością spraw Centrum i reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 2) Podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności;
- 3) Wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum;
- 4) Określenie pracownikom zakresu obowiązków służbowych i zakresu odpowiedzialności;
- 5) Wykonywanie innych zadań, zleconych na podstawie stosownych upoważnień Rady, Zarządu lub Starosty;
- 6) Określanie pracownikom zakresu obowiązków służbowych i zakresu odpowiedzialności;
- 7) Zapewnianie przestrzegania prawa przez pracowników Centrum;
- 8) Zwoływanie narad pracowników Centrum;
- 9) Zwoływanie narad dyrektorów jednostek obsługiwanych, w celu uzgadniania ich współdziałania i realizacji zadań;
- 10) Koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Centrum oraz organizowanie ich współpracy;
- 11) Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy poszczególnymi stanowiskami i komórkami organizacyjnymi, w szczególności dotyczących podziału zadań;
- 12) Udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
- 13) Czuwanie nad tokiem, jakością i terminowością wykonywania zadań;
- 14) Wydawanie z upoważnienia Rady decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 15) Wykonywanie uchwał Rady i Zarządu Powiatu;
- 16) Realizacja różnego rodzaju projektów unijnych oraz gminnych i zewnętrznych programów dedykowanych oświacie;
- 17) Sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Centrum czynności kancelaryjnych;
- 18) Wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla dyrektora przez przepisy prawa.

7. Informacje o warunkach pracy na ogłoszonym stanowisku:

- 1) umowa o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 3) miejsce zatrudnienia - Centrum Usług Wspólnych Powiatu Włocławskiego,
Włocławek, ul. Cyganka 28.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Nie dotyczy.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **oraz numer telefonu** (załącznik);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o :
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni z praw publicznych;
 - c) nieposzlakowanej opinii;

- d) braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. Z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.)
 - e) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - f) prowadzeniu działalności gospodarczej lub o jej nie prowadzeniu;
 - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
 - 6) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 7) kopie dokumentów potwierdzających **wymagania dodatkowe wymienione w punkcie 4.**

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane udziałem w naborze składają komplet dokumentów w zaklejonej kopercie, na adres: **Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Dyrektora „CUW””** - do Sekretariatu Starosty Włocławskiego, pokój nr 35, **w terminie do dnia 14 września 2020 r. do godz. 15:30.**
- 2) W przypadku dokumentów wysłanych pocztą na ww. adres, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego) do Starostwa Powiatowego we Włocławku.
- 3) Oferty, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w *Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Włocławskiego*. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- 5) Kandydaci spełniający wymaganie formalne o terminie dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną poinformowani telefonicznie. Kandydaci niespełniający wymagań formalnych zostaną poinformowani o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.

11. Z przebiegu przeprowadzonego postępowania konkursowego każdy kandydat otrzyma informację o wyniku naboru.

12. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

13. Dodatkowe informacje udzielane są pod nr telefonu 054-230-46-69.

Włocławek, dnia 2 września 2020r.

Starosta Włocławski

Roman Gołębiowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Włocławski z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane przetwarzane będą w celu:

- 1) rekrutacji na podstawie Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem;
- 2) wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) pomocy konsumenckiej, ponieważ jest to niezbędne do ochrony Twoich żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- 5) realizacji ustawowych zadań urzędu, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami przechowywania akt i klasyfikacji dokumentacji archiwalnej.

VI. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych (nie dotyczy spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji).

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania swoich danych,
- c) prawo do usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do sprzeciwu,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Starosta Włocławski