**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE   
„Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:

* **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Włocławski
* **Biuro Projektu** – biuro znajdujące się na terenie woj. kujawsko-pomorskiego:

Biuro projektu: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-880 Włocławek

* **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne/sekretariaty na terenie szkół objętych wsparciem.
* **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
* **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się   
  o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji lub Biura Projektu.
* **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
* **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników-/czek Projektu.
* **Organizator Projektu** – Powiat Włocławski Starostwo Powiatowe we Włocławku z siedzibą przy ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek.
* **Projekt** – tj. Projekt pn. „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
* **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
* **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - oświadczenie, stanowiące wyrażenie zgody   
  na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.

1. Kierownik Projektu: Anna Bryn-Zawadzka, Asystent Kierownika Projektu: Mariola Ptaszyńska; tel. (54)230-46-69, e-mail: [projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl](mailto:projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl) .
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa   
   w Projekcie „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do Kierownika Projektu oraz Asystenta Kierownika Projektu.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr UM\_WR.433.1.122.2020.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w Powiecie Włocławskim w okresie od 01.09.2020r. do 31.08.2022r.
4. **Celem głównym projektu** jest podniesienie efektywności kształcenia w Zespole Szkół w Kowalu, Zespole Szkół w Lubrańcu Marysinie i Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu poprzez:

- doposażenie pracowni zawodowych,

- doskonalenie kadry 18 nauczycieli (10 kobiet, 8 mężczyzn) z tych placówek w formie szkoleń i studiów podyplomowych,

- zwiększenie szans na zatrudnienie 240 uczniów (129 kobiet, 111 mężczyzn) kształcących się w 3 Szkołach dzięki realizacji m.in. szkoleń, kursów i staży,

- zacieśnienie współpracy tych szkół z otoczeniem społeczno-gospodarczym,

- zdobycie doświadczenia zawodowego przez 152 uczniów (67 kobiet, 85 mężczyzn) dzięki udziałowi w wysokiej jakości stażach u pracodawców z obszaru oddziaływania szkół, zgodnie z kierunkami kształcenia objętymi wsparciem.

**Główne produkty i rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu:**

- rozwój kompetencji zawodowych, uzyskanie nowych uprawnień i kwalifikacji, na które jest zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy przez osoby objęte wsparciem,

- rozwój kwalifikacji zawodowych/kompetencji przez 100 % nauczycieli,

- zdobycie doświadczenia zawodowego (staże) przez min 152 uczniów.

**Grupa docelowa projektu:**

* Uczniowie i słuchacze szkół kształcenia zawodowego: Zespół Szkół w Kowalu 60 uczniów/słuchaczy (30 kobiet, 30 mężczyzn), Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu 90 uczniów (44 kobiet, 46 mężczyzn) i Zespół Szkół w Lubrańcu Marysinie 90 uczniów (55 kobiet, 35 mężczyzn),
* Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe: Zespół Szkół w Kowalu, Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu i Zespół Szkół w Lubrańcu Marysinie,
* Nauczyciele zatrudnieni: w Zespole Szkół w Kowalu – 3 nauczycieli, Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu - 12 nauczycieli i Zespole Szkół w Lubrańcu Marysinie - 3 nauczycieli.

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt obejmuje wsparciem uczniów i słuchaczy szkół zawodowych oraz nauczycieli.
3. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
4. W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci następującym wsparciem: zajęciami, szkoleniami i kursami wraz z egzaminem, stażami.
5. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia/szkolenia/kursy/studia podyplomowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkoły** | **lp.** | **Nazwa szkolenia/kursu/studiów podyplomowych** | |
| Zespół Szkół w Kowalu | Uczniowie: | | |
| 1. | Szkolenie: Tworzenie witryn internetowych | |
| 2. | Szkolenie: Projektowanie grafiki komputerowej | |
| 3. | Szkolenie: Prowadzenie obsługi biura | |
| 4. | Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego | |
| Nauczyciel: | | |
| 1. | Szkolenie: Tworzenie witryn internetowych | |
|  | 2. | Szkolenie: Projektowanie grafiki komputerowej | |
|  | 3. | Szkolenie: Prowadzenie obsługi biura | |
| Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu | Uczniowie: | | |
| 1. | Szkolenie: Projektowanie grafiki komputerowej | |
| 2. | Szkolenie: Przygotowanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia | |
| 3. | Szkolenie: Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D | |
| 4. | Kurs obsługi wózków widłowych z uprawnieniami UDT | |
| 5. | Kurs prawa jazdy kat. B | |
| 6. | Zajęcia z języka angielskiego | |
| 7. | Zajęcia z przedsiębiorczości | |
| Nauczyciele: | | |
| 1. | Studia podyplomowe: Zarządzanie logistyką | |
| 2. | Szkolenie: Projektowanie grafiki komputerowej | |
| 3. | Szkolenie: Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D | |
| 4. | Szkolenie: Przygotowanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia | |
| Zespół Szkół w Lubrańcu Marysinie | Uczniowie: | | |
| 1. | Projektowanie grafiki komputerowej | |
| 2. | Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D | |
| 3. | Prowadzenie obsługi biura | |
| 4. | Kurs obsługi wózków widłowych z uprawnieniami UDT | |
| 5. | Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego | |
| Nauczyciele: | | |
| 1. | | Studia podyplomowe: Zarządzanie logistyką |
| 2. | | Studia podyplomowe: Transport, spedycja, logistyka |
|  | 3. | | Studia podyplomowe Doradztwo zawodowe z coachingiem i pośrednictwo pracy |

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego/ Powiatu Włocławskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi uczestników projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane uczestnikom projektu, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu i Asystent Kierownika Projektu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.

2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 240 uczniów oraz 18 nauczycieli z poszczególnych szkół zgodnie z podziałem w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupy główne** | **Liczba osób (grupa główna)** | **Podgrupy** | **Liczba osób (podgrupa)** |
| uczniowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe | 180 | Uczniowie Technikum (Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu), ZS Lubraniec-Marysin) | 170 |
| Uczniowie szkoły branżowej (Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu) | 10 |
| słuchacze szkół policealnych | 60 | Słuchacze szkoły policealnej (ZS Kowal) | 60 |
| Nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego | 18 | Nauczyciele Technikum (Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu, ZS Lubraniec-Marysin) | 15 |
| Nauczyciel szkoły policealnej (ZS Kowal) | 3 |

1. Uczestnik/czka projektu może brać udział w więcej niż w jednej formie wsparcia.
2. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, doradca zawodowy i dyrektor szkoły.
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane   
   do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu uczestnicy projektu zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie listy uczestników, w sposób przyjęty w szkole lub e-mailowo, telefonicznie czy też bezpośrednio przez Koordynatora szkolnego.

8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

8.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

8.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z Dyrektorami placówek objętych wsparciem, nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów, ulotek i informacji umieszczonych w komunikatorze dziennika elektronicznego, na stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej ilości nauczycieli.

8.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

8.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest :

a) złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

* formularz rekrutacyjny,
* deklaracja udziału w Projekcie,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* zaświadczenie o statusie ucznia danej szkoły (dot. uczniów/uczennic),
* opinia Dyrektora szkoły lub Starosty Włocławskiego (dot. nauczycieli),
* zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich),

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

* orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

8.2.2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, w Biurach Rekrutacji/ Sekretariatach placówek lub na stronie internetowej: <https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/category/podniesienie-poziomu-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-wloclawskim/> .Dokumenty można składać osobiście w sekretariatach szkół, za pomocą poczty elektronicznej (w formie skanu) na adres: [projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl](mailto:projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl) . Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon pod numerem (54) 230 – 46-69.

8.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

8.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

8.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

8.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności uczestników projektu:

8.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

1. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
2. uczęszczanie do szkół i jednego z kierunków wspomnianych w § 4 pkt.2 lub bycie nauczycielem w szkołach objętych wsparciem ,
3. uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

8.3.2. Kryteriami merytorycznymi w rekrutacji uczniów i słuchaczy na zajęcia/kursy/ szkolenia zawodowe będą:

1. średnia ocen (najwyższa średnia max 5 pkt.) ,
2. niepełnosprawność (orzeczenie 2 pkt.),
3. kobiety na kierunkach z nadreprezentacją mężczyzn lub mężczyźni na kierunkach   
   z nadreprezentacją kobiet (2 pkt.).

8.3.3. Kryteriami merytorycznymi w rekrutacji uczniów i słuchaczy na staże będą:

1. średnia ocen (najwyższa średnia max 5 pkt.) ,
2. udział w szkoleniach zawodowych (1 pkt.),
3. niepełnosprawność (orzeczenie 2 pkt.),
4. kobiety na kierunkach z nadreprezentacją mężczyzn lub mężczyźni na kierunkach z nadreprezentacją kobiet (2 pkt.).

8.3.4. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie ocena z zachowania za ostatni okres.

* + 1. Nauczyciele będą rekrutowani pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń, a także kryteriów merytorycznych:

1. braki kadrowe z danej dziedziny wśród nauczycieli (3 pkt.),
2. staż pracy (1 pkt.),
3. stopień awansu (1 pkt.),
4. Zgodność przewidzianej formy wsparcia z nauczanym przedmiotem i zapotrzebowaniem szkoły na kompetencje czy kwalifikacje w danym zakresie – na podstawie opinii dyrektora szkoły.

8.3.6. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od uczestnika projektu lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy uczestnik projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

8.3.7. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

8.3.8. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

8.3.9. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek. Informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu będzie dostępna w biurze projektu i sekretariatach szkół.

8.3.10. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.

8.3.11. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek (240 osób w tym 129 kobiet, 111 mężczyzn oraz 18 nauczycieli w tym 10 kobiet, 8 mężczyzn).

8.3.12. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzony protokół, zatwierdzony przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej.

8.4. Etap IV – Otrzymanie statusu uczestnika projektu:

8.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

1. deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
2. oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

8.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

8.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji / Sekretariatach placówek oraz na stronie internetowej: <https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/category/podniesienie-poziomu-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-wloclawskim/>

8.4.5. W/w dokumenty, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji/Sekretariatach placówek, za pomocą poczty elektronicznej (skan) na adres: [projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl](mailto:projekt.ksztalceniezawodowe@powiat.wloclawski.pl)

8.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

8.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

8.5.1. Przekazanie uczestnikowi projektu informacji na temat wsparcia w Projekcie.

8.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

8.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
  2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
  3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
  4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
  5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
  6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
  7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa **w minimum 80%** zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
  8. Uczestnik/-czka Projektu uczęszczający/a do Szkoły zawodowej lub Nauczyciel zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacje.
  9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
  10. Udział w Projekcie jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 6**

**Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
  2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia.   
     W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
  3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne   
     z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
  4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez osobiste przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie.
  5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy Uczestników Projektu   
     w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
  7. W przypadku, gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa   
     w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 2.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń ( w odniesieniu do zbioru RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa ( w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów artykułu nr 32 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna   
   z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
  2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji/Sekretariatach szkół i na stronach internetowych szkół.
  3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie   
     w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu,   
     a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
  4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
  5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, jak również poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej pod adresem: <https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/category/podniesienie-poziomu-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-wloclawskim/> o wszelkich zmianach, dotyczących zasad, warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Informacje o zmianach zamieszczone zostaną również na stronach internetowych szkół zawodowych.
  6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr UM\_WR.433.1.122.2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Zał. Nr 1a-c Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy

Zał. Nr 1d Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela

Zał. Nr 2a Deklaracja uczestnictwa w Projekcie dla ucznia/uczennicy

Zał. Nr 2b Deklaracja uczestnictwa w Projekcie dla nauczyciela

Zał. Nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zał. Nr 4. Zaświadczenie o statusie ucznia danej szkoły

Zał. Nr 5. Opinia Dyrektora szkoły (dot. nauczycieli)

Zał. Nr 6. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie