

Uchwała Nr 343/20
Zarządu Powiatu we Włocławku
z dnia 06 listopada 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz., 920) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku, stanowiącym załącznik do uchwały nr 265/12 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 9 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionym uchwałą Nr 321/13 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 24 kwietnia 2013r., uchwałą Nr 140/16 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 11 stycznia 2016r. oraz uchwałą nr 187/16 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 31 marca 2016r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Centrum prowadzi obsługę finansową, administracyjną i porządkową Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku.”;

2) w § 12 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stanowiska pracy:

- a) dyrektor
- b) główny księgowy PC.I.
- c) radca prawny PC.II.
- d) stanowisko do spraw pomocy instytucjonalnej PC.III.
- e) stanowisko do spraw realizacji świadczeń PC.IV.
- f) stanowisko do spraw rehabilitacji osób niepełnosprawnych i analiz PC.V.
- g) stanowisko do spraw rehabilitacji osób niepełnosprawnych PC.VI.
- h) pomoc administracyjna
- i) sprzętaczka;”;

3) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

”§ 21a. Do zakresu działania pracownika zatrudnionego na stanowisku pomocy administracyjnej należy:

- 1) udzielanie wyjaśnień na temat trybu orzekania o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz wskazaniach do ulg i uprawnień,
- 2) obsługa posiedzeń składów orzekających, przygotowywanie niezbędnych dokumentów,
- 3) prowadzenie rejestrów spraw,
- 4) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- 5) organizacja zaopatrzenia w konieczne materiały biurowe,
- 6) przyjmowanie i wydawanie wniosków, kart parkingowych, legitymacji oraz dokumentacji medycznej,
- 7) techniczno-merytoryczna obsługa archiwum.”;

4) w schemacie organizacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku po stanowisku do spraw rehabilitacji osób niepełnosprawnych dodaje się stanowisko: „pomoc administracyjna – 1 etat”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 06 listopada 2020 r.

Zarząd Powiatu w składzie:

Roman Gołębiewski
Jan Ambrożewicz
Agata Marta Wojtkowska
Jacek Roman Jabłoński
Grzegorz Śledziński

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały przewiduje zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie obsługi Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku. Przewodnicząca Powiatowego Zespołu tak zarówno na etapie konstruowania budżetu na rok 2020, jak również w piśmie z dnia 4.11.2020r. wskazała na duże obciążenie Powiatowego Zespołu pracą administracyjną i wniosła o zatrudnienie pracownika realizującego te zadania w pełnym wymiarze czasu pracy. Z uwagi na dwuosobowy skład Powiatowego Zespołu (oprócz specjalistów orzeczników) oraz realizowane przez niego zadania argument ten znajduje uzasadnienie. W związku z powyższym koniecznym jest rozszerzenie sprawowanej dotychczas przez tut. Centrum obsługi Zespołu o obsługę administracyjną, co umożliwi zatrudnienie pracownika na stanowisku obsługi administracyjnej dla potrzeb Powiatowego Zespołu.

Środki na ten cel w roku bieżącym i na rok 2021 zabezpieczone są w budżecie Powiatowego Zespołu.