



# STAROSTA WŁOCŁAWSKI

ul. Cyganka 28 87-800 Włocławek

Tel. 54 230 46 00, Fax. 54 230 46 71;

e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl)

## Porozumienie nr 5/2020

### w sprawie powołania wspólnego Inspektora Ochrony Danych dla Starostwa Powiatowego we Włocławku i Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu

zawarte w dniu 6 października 2020 r. we Włocławku, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym we Włocławku, zwanym dalej Starostwem, reprezentowanym przez **Romana Gołębiewskiego Starostę Włocławskiego**, działającym na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 1/18 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 29 listopada 2018 r.

a

Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lubieńcu zwanym dalej Centrum, Lubieniec 40, 87-860 Chodecz, reprezentowanym przez **Grażynę Wilińską - Dyrektora**, łącznie zwanych Stronami, o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powołanie wspólnego dla Stron Inspektora Ochrony Danych (IOD), w oparciu o dyspozycję art. 37 ust. 3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ Rozporządzenie).
2. Strony zgodnie wskazują, iż funkcję, o której mowa w ust. 1 pełnił będzie pan Robert Kwaśniewski, zatrudniony w Starostwie w charakterze Inspektora Ochrony Danych.
3. IOD będzie służbowo podlegał Staroście Włocławskiemu z tym zastrzeżeniem, iż Dyrektor Centrum jako Administrator Danych Osobowych (ADO) będzie uprawniony do bezpośredniego zgłaszania IOD potrzeb swojej jednostki w zakresie przestrzegania Rozporządzenia i przepisów prawa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Strony uzgadniają, że dołożą wszelkich starań by realizacja niniejszego Porozumienia przebiegała bez przeszkód. W szczególności każda ze Stron i we własnym zakresie - jeżeli będzie to wynikała z przepisów prawa - udzieli IOD stosownych upoważnień i udostępni zbiory danych.

#### § 2

Koszty związane z obsługą IOD pokrywa Starostwo.

#### § 3

1. Ramowy zakres powinności IOD zawiera załącznik do niniejszego Porozumienia.
2. Każda ze Stron działając jako ADO swoich jednostek w oparciu o ramowy zakres powinności, o którym mowa w ust. 1, ustali z IOD sposób realizacji powinności IOD z uwzględnieniem ich wykonywania dla potrzeb drugiej Strony a także dla potrzeb innych jednostek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Włocławski w przypadku podpisania stosowanych porozumień.

#### **§ 4**

Każda ze Stron działając jako ADO swoich jednostek w ciągu 14 dni od wejścia w życie niniejszego Porozumienia zgłoszą Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych powołanie IOD.

#### **§ 5**

Rolę koordynatora - rozjemcy w realizacji niniejszego Porozumienia pełnić będzie Sekretarz Powiatu.

#### **§ 6**

Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2020 r.

#### **§ 8**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dyrektor**  
**mgr Grażyna Wilińska**

**Starosta Włocławski**  
**Roman Gołębiewski**

**Inspektor**  
**Ochrony Danych**  
**Robert Kwaśniewski**

## **Ramowy zakres działań wspólnego Inspektora Ochrony Danych**

Inspektor Ochrony Danych powołany niniejszym Porozumieniem (IOD) zobowiązany jest do weryfikacji procesów przetwarzania danych z uwzględnieniem zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ Rozporządzenie).

Do obowiązków IOD należy:

1. monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych dokumentów, procedur jednostki organizacyjnej i zaleceń dla przetwarzania danych, a także bieżące informowanie kierownictwa o wnioskach,
2. przeprowadzanie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami oraz opracowywanie sprawozdań i zaleceń dla ADO,
3. informowanie pracowników oraz współpracowników o ich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych oraz przyjmowanie od nich oświadczenia o zachowaniu poufności,
4. informowanie ADO o obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych, w tym aktywne doradzanie, jakie działania powinny być podejmowane.
5. przeprowadzanie analizy ryzyka i zagrożeń oraz przedstawianie wniosków ADO,
6. w przypadku konieczności przeprowadzania oceny skutków, aktywne wspieranie ADO w jej realizacji.
7. organizowanie szkoleń wstępnych i okresowych z ochrony danych osobowych.
8. bieżące doradzanie oraz podnoszenie świadomości osób przetwarzających dane,
9. doradzanie ADO w kwestiach związanych z powierzeniem danych,
10. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na ich żądanie i udzielanie odpowiedzi,
11. wspieranie ADO oraz pracowników w realizacji żądań osób, których dane dotyczą,
12. monitorowanie udostępnień danych osobowych, w tym wydawanie opinii w zakresie realizacji wniosku o udostępnienie,
13. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
14. aktywne wspieranie ADO w przypadku naruszenia poufności poprzez przygotowanie odpowiednich zaleceń działań, określenie poziomu ryzyka dla naruszenia praw i wolności, przeprowadzenie audytu, wsparcie przy zgłoszeniu naruszenia oraz udzielaniu wyjaśnień z tym związanych,
15. aktywne włączenie się we wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych,
16. nadzorowanie aktualności dokumentacji i wewnętrznych procedur zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych, w tym proponowanie nowych procedur.