



STAROSTA WŁOCŁAWSKI

ul. Cyganka 28 87-800 Włocławek

Tel. 54 230 46 00, Fax. 54 230 46 71;

e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl

Porozumienie nr 9/2020

w sprawie powołania wspólnego Inspektora Ochrony Danych dla Starostwa Powiatowego we Włocławku i Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Jaś” w Brzeziu

zawarte w dniu 6 października 2020 r. we Włocławku, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym we Włocławku, zwanym dalej Starostwem, reprezentowanym przez **Romana Gołębiewskiego Starostę Włocławskiego**, działającym na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 1/18 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 29 listopada 2018 r.

a

Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą „Jaś” w Brzeziu zwanym dalej Placówką, Brzezie 35E, 87-880 Brzezie, reprezentowanym przez **Agnieszkę Kokowicz - Dyrektora**, łącznie zwanych Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powołanie wspólnego dla Stron Inspektora Ochrony Danych (IOD), w oparciu o dyspozycję art. 37 ust. 3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ Rozporządzenie).
2. Strony zgodnie wskazują, iż funkcję, o której mowa w ust. 1 pełnił będzie pan Robert Kwaśniewski, zatrudniony w Starostwie w charakterze Inspektora Ochrony Danych.
3. IOD będzie służbowo podlegał Staroście Włocławskiemu z tym zastrzeżeniem, iż Dyrektor Placówki jako Administrator Danych Osobowych (ADO) będzie uprawniony do bezpośredniego zgłaszania IOD potrzeb swojej jednostki w zakresie przestrzegania Rozporządzenia i przepisów prawa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Strony uzgadniają, że dołożą wszelkich starań by realizacja niniejszego Porozumienia przebiegała bez przeszkód. W szczególności każda ze Stron i we własnym zakresie - jeżeli będzie to wynikała z przepisów prawa - udzieli IOD stosownych upoważnień i udostępni zbiory danych.

§ 2

Koszty związane z obsługą IOD pokrywa Starostwo.

§ 3

1. Ramowy zakres powinności IOD zawiera załącznik do niniejszego Porozumienia.
2. Każda ze Stron działając jako ADO swoich jednostek w oparciu o ramowy zakres powinności, o którym mowa w ust. 1, ustali z IOD sposób realizacji powinności IOD z uwzględnieniem ich wykonywania dla potrzeb drugiej Strony a także dla potrzeb innych jednostek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Włocławski w przypadku podpisania stosowanych porozumień.

§ 4

Każda ze Stron działając jako ADO swoich jednostek w ciągu 14 dni od wejścia w życie niniejszego Porozumienia zgłoszą Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych powołanie IOD.

§ 5

Rolę koordynatora - rozjemcy w realizacji niniejszego Porozumienia pełnić będzie Sekretarz Powiatu.

§ 6

Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2020 r.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor
Agnieszka Kokowicz

Starosta Włocławski
Roman Gołębiewski

Inspektor
Ochrony Danych
Robert Kwaśniewski

Ramowy zakres działań wspólnego Inspektora Ochrony Danych

Inspektor Ochrony Danych powołany niniejszym Porozumieniem (IOD) zobowiązany jest do weryfikacji procesów przetwarzania danych z uwzględnieniem zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ Rozporządzenie).

Do obowiązków IOD należy:

1. monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych dokumentów, procedur jednostki organizacyjnej i zaleceń dla przetwarzania danych, a także bieżące informowanie kierownictwa o wnioskach,
2. przeprowadzanie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami oraz opracowywanie sprawozdań i zaleceń dla ADO,
3. informowanie pracowników oraz współpracowników o ich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych oraz przyjmowanie od nich oświadczenia o zachowaniu poufności,
4. informowanie ADO o obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych, w tym aktywne doradzanie, jakie działania powinny być podejmowane.
5. przeprowadzanie analizy ryzyka i zagrożeń oraz przedstawianie wniosków ADO,
6. w przypadku konieczności przeprowadzania oceny skutków, aktywne wspieranie ADO w jej realizacji.
7. organizowanie szkoleń wstępnych i okresowych z ochrony danych osobowych.
8. bieżące doradzanie oraz podnoszenie świadomości osób przetwarzających dane,
9. doradzanie ADO w kwestiach związanych z powierzeniem danych,
10. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na ich żądanie i udzielanie odpowiedzi,
11. wspieranie ADO oraz pracowników w realizacji żądań osób, których dane dotyczą,
12. monitorowanie udostępnień danych osobowych, w tym wydawanie opinii w zakresie realizacji wniosku o udostępnienie,
13. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
14. aktywne wspieranie ADO w przypadku naruszenia poufności poprzez przygotowanie odpowiednich zaleceń działań, określenie poziomu ryzyka dla naruszenia praw i wolności, przeprowadzenie audytu, wsparcie przy zgłoszeniu naruszenia oraz udzielaniu wyjaśnień z tym związanych,
15. aktywne włączenie się we wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych,
16. nadzorowanie aktualności dokumentacji i wewnętrznych procedur zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych, w tym proponowanie nowych procedur.