

Porozumienie

zawarte w dniu 28 lipca 2021 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1464), art. 5 ust. 1, 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 ust. 1, 2, 4b i 5 oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 372) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305)

pomiędzy

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, zwanym w treści porozumienia „Powierającym”

a

Powiatem Włocławskim zwanym w treści porozumienia „Przejmującym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosty – Romana Gołębiewskiego,
2. Członka Zarządu Powiatu – Agatę Wojtkowską,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Jolanty Sakowskiej, działających na podstawie uchwały Rady Powiatu we Włocławku Nr. XXX/254/21 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z kwalifikacją wojskową w roku 2021

zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Celem zapewnienia sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. Powierzący powierza, a Przejmujący przejmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z art. 26 ust. 1a oraz art. 30 ust. 4b i 5 i art. 32a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej polegających na zawarciu w imieniu Powierzającego umów:
 - 1) z publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej, gabinetami lekarskimi, osobami fizycznymi posiadającymi prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki, których przedmiotem będzie wyznaczenie lekarzy oraz średniego personelu medycznego do składu Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 2 we Włocławku;
 - 2) wypłaceniu dodatkowych wynagrodzeń osobom wchodzącym w skład Powiatowej Komisji Lekarskiej Nr 2 we Włocławku w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej.

2. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 1, Przejmujący:
 - 1) zrefunduje publicznym i niepublicznym zakładom opieki zdrowotnej, wynagrodzenia wypłacone lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, uczestniczącym w pracach komisji;
 - 2) wypłaci gabinetom lekarskim, osobom fizycznym posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki wynagrodzenia wg ustalonych stawek dziennych, należne lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, uczestniczącym w pracach komisji;
3. W ramach powierzonego zadania określonego w ust. 1 pkt 2, Przejmujący:

wypłaci dodatkowe wynagrodzenie osobom wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 51 z późn. zm.), według stawek określonych zarządzeniem wojewody, wydawanym na podstawie § 3 tego rozporządzenia.

§ 2

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Na podstawie rządowego projektu ustawy budżetowej na rok następny, Wojewoda prześle pisemną informację o wstępnej wysokości przyznanej dotacji celowej na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1. Po uchwaleniu ustawy budżetowej, Wojewoda w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, prześle informację o ostatecznej kwocie dotacji na dany rok budżetowy.

§ 3

1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, określonych w § 1, Powierzający prześle Przejmującemu dotację celową (w ramach środków określonych w ustawie budżetowej na rok 2021), w kwocie 39.100 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy sto złotych), dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75045 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Porozumienia, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na obszarze Powiatu.
2. W ramach powyższej dotacji Przejmujący dokona refundacji wynagrodzeń, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1, wypłaty wynagrodzeń o których mowa § 1 ust. 2 pkt 2 i § 1 ust. 3 niniejszego porozumienia.
3. Na uzasadniony wniosek Przejmującego, Powierzający może zwiększyć dotację celową do kwoty faktycznie poniesionych kosztów.

§ 4

1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przesłać sprawozdanie z jej wykorzystania do dnia 30 listopada 2021 r. Do sprawozdania należy dołączyć rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym wraz z zestawieniem faktur i rachunków. W szczególności Przejmujący zobowiązany jest przedstawić kserokopie dokumentów (min. oświadczenia lekarzy i średniego personelu medycznego pobierających dodatkowe wynagrodzenie w przypadku udziału w pracy komisji lekarskiej poza godzinami pracy zawodowej) będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.

2. Powierzający ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1. Przejmujący w wyznaczonym mu przez Powierzającego terminie zobowiązany jest udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz przedłożyć wskazane w wezwaniu dokumenty.
3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Powierzający wzywa pisemnie do jego złożenia.
4. Niezgłoszenie przez Powierzającego uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Dotacja celowa niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi, na rachunek bankowy Powierzającego prowadzony w **O/O NBP w Bydgoszcy nr 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000**, najpóźniej do dnia 3 grudnia 2021 r.

§ 6

1. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi dotyczącymi kwalifikacji wojskowej oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Przejmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
4. Przejmujący zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

1. Przejmujący odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań, wymienionych w niniejszym porozumieniu.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
4. Przejmujący zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych pokontrolnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 9

1. Przejmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Przejmujący realizując powierzone mu na mocy niniejszego porozumienia zadania zobowiązany jest przetwarzać pozyskane dane osobowe w sposób zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Strony uzgadniają iż Przyjmujący spełni obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 ww. rozporządzenia.
3. Przejmujący jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
4. Przejmujący jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż wykonanie porozumienia.

§ 10

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

§12

Porozumienie dotyczy kwalifikacji wojskowej, która zostanie przeprowadzona w 2021 r.

§ 13

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od dnia jego podpisania.

§ 14

Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej oraz w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na nośniku papierowym, po dwa dla każdej ze Stron.

Powierzający

1 Wojewoda
Kujawsko-Pomorski
Mikołaj Bogdanowicz

Przejmujący

- 1) Starosta
Roman Gołębiewski
- 2) Członek Zarządu
Agata Wojtkowska
- 3) Skarbnik Powiatu
Jolanta Sakowska