

POROZUMIENIE ES/5330/1/2021
w sprawie

planowanych dyżurów na terenie gminy oraz zasad współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

zawarte w dniu 11 października 2021 r. we Włocławku pomiędzy:

- 1) Powiatem Włocławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
 - Romana Gołębińskiego – Starostę Włocławskiego,
 - Agatę Martę Wojtkowską – Członka Zarządu Powiatu we Włocławku,zwanym dalej "Powiatem"
oraz
- 2) Gminą Brześć Kujawski, reprezentowaną przez Panią/Pana:

Damiana Chełminiaka – Zastępcę Burmistrza Brześcia Kujawskiego,
(Burmistrza, zastępcę Burmistrza)
zwaną dalej "Gminą".

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Powiat i Gmina zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§1.1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie utworzony punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (zwany dalej "Punktem") zlokalizowany w:

- Brześciu Kujawskim, ul. Kolejowa 3, w siedzibie Brzeskiej Strefy Aktywności,

2. Gmina w związku z utworzeniem Punktu udostępni Powiatowi lokal biurowy, zwany dalej "Lokalem", który przeznaczony będzie do prowadzenia Punktu.

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, które wyposażone będzie w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu osobom pomocy prawnej.

5. Lokal wyposażony będzie w meble biurowe wraz z miejscem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także w sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz z dostępem do Internetu z poziomu komputera będącego wyposażeniem Lokalu.

§2.1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie będzie udzielana 3 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, tj. w poniedziałki, wtorki i środy od godz. 15.30 do godz. 19.30. W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt będzie nieczynny.

2. Istnieje możliwość wydłużenia, na żądanie Starosty, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie.

3. W punkcie będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna – przez adwokatów i radców prawnych wskazanych przez ORA i OIRP w Toruniu.

§3. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 4.1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać adwokaci i radcy prawni, lub osoby spełniające wymogi określone w art. 5 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie powiat.

3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, materiałów biurowych) ponosić będzie Powiat.

4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzętaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

§5.1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§6.1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających wpływ na realizację porozumienia, w szczególności w zakresie funkcjonowania Punktu, Powiat zastrzega możliwość jego wypowiedzenia.

4. W przypadku gdy w Punkcie z przyczyn nie leżących po stronie Powiatu nie będzie możliwości zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, np. ze względu na brak podmiotów udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej, porozumienie wygaśnie na podstawie oświadczenia Powiatu.

§7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Starosta
Roman Gołębiowski
Marek Wiliński

(Powiat)

Członek Zarządu

Agata Marta Wojtkowska

Z up. Burmistrza
Brzeźcia Kujawskiego

mgr Damian Chełminiak
Zastępca Burmistrza

(Gmina)