

**Uchwała Nr 545/21**  
**Zarządu Powiatu we Włocławku**  
**z dnia 29 grudnia 2021 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku, stanowiącym załącznik do uchwały nr 265/12 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 9 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku, zmienionym uchwałą Nr 321/13 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 24 kwietnia 2013 r., uchwałą Nr 140/16 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 11 stycznia 2016 r., uchwałą nr 187/16 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 31 marca 2016 r. oraz uchwałą nr 343/20 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 6 listopada 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Centrum prowadzi obsługę finansową i administracyjną Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku.”;

2) w § 19 uchyla się pkt 9, 11 i 14;

3) § 21 a otrzymuje brzmienie:

„§ 21a. Do zakresu działania pracowników zatrudnionych na stanowisku pomocy administracyjnej należy:

1) obsługa administracyjna Centrum, w szczególności:

- a) prowadzenie spraw związanych z organizacją Centrum,
- b) prowadzenie ewidencji, wykazów i sporządzanie sprawozdań z zakresu prawa pracy,
- c) kierowanie na badania lekarskie i badania bhp,
- d) prowadzenie sekretariatu,
- e) prowadzenie BIP i strony internetowej Centrum,
- f) zaopatrzenie Centrum w materiały biurowe i środki czystości,
- g) prowadzenie gospodarki materiałami administracyjno-biurowymi, środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi;

2) obsługa administracyjna Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, w szczególności:

- a) udzielanie wyjaśnień co do trybu orzekania o niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności oraz wskazań do ulg i uprawnień,
- b) obsługa posiedzeń składów orzekających, przygotowywanie niezbędnych dokumentów,
- c) prowadzenie rejestrów spraw,
- d) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- e) organizacja zaopatrzenia w konieczne materiały biurowe,

- f) przyjmowanie i wydawanie wniosków, kart parkingowych, legitymacji oraz dokumentacji medycznej,
  - g) techniczno- merytoryczna obsługa archiwum.”;
- 4) uchyla się § 22;
  - 5) w § 23 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
    - „1) na stanowisku do spraw organizacji pieczy zastępczej - określone w art. 76 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”;
  - 6) schemat organizacyjny Centrum zastępuje się schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2021 r.

**Zarząd Powiatu w składzie:**

**Roman Gołębiewski** .....

**Jan Ambrożewicz** .....

**Agata Marta Wojtkowska** .....

**Jacek Roman Jabłoński** .....

**Grzegorz Śledziński** .....

## UZASADNIENIE

Z uwagi na duże obciążenie pracą organizacyjno-administracyjną zachodzi potrzeba zatrudnienia osoby na stanowisku pomocy administracyjnej obsługującej tut. Centrum. Środki finansowe na zatrudnienie pracownika na ww. stanowisku zabezpieczone będą w części ze zlikwidowanego stanowiska sprzątaczk. Ządzie natomiast konieczność uzupełnienia pozostałej części tj. różnicy pomiędzy wynagrodzeniem sprzątaczk, a wynagrodzeniem pomocy administracyjnej z budżetu Powiatu.

Pozostałe zmiany Regulaminu są zmianami dostosowującymi i porządkującymi.

Z uwagi na to, że organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu wnosi się o przyjęcie niniejszej uchwały.