

UCHWAŁA NR 549/21
ZARZĄDU POWIATU WE WŁOCŁAWKU

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dotyczącej obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038, 1834) w związku z art. 86 l. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, 1598, 2076, 2105, 2262) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się do stosowania Wewnętrzną Procedurę w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Włocławskiego zwaną dalej "Procedurą", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Procedura dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego i ma zastosowanie do weryfikacji i raportowania zdarzeń mających miejsce także przed jej wejściem w życie.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego, naczelników wydziałów Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do:

- 1) zapoznania pracowników z Procedurą w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych,
- 2) kontroli przestrzegania Procedury przez pracowników w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych,
- 3) przedłożenia do Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, oświadczenia dotyczącego akceptacji Procedury według wzoru jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) przedkładania wewnętrznej informacji dotyczącej schematu podatkowego według wzoru jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 5) przedkładania oświadczenie o niewystępowaniu schematów podatkowych według wzoru jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych w Procedurze stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego, naczelnikom wydziałów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach Starostwa Powiatowego.

§ 6. Nadzór nad realizacją uchwałą powierza się Skarbnikowi Powiatu Włocławskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r. z zastrzeżeniem § 2 i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Zarząd Powiatu w składzie:

Roman Gołębiewski

Jan Ambrożewicz

Agata Marta Wojtkowska

Jacek Roman Jabłoński

Grzegorz Śledziński

**Wewnętrzna procedura
w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach
podatkowych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Włocławskiego.**

§ 1. 1. Niniejsza Procedura reguluje raportowanie schematów podatkowych przez jednostki organizacyjne Powiatu Włocławskiego w trybie przepisów ustaw podatkowych oraz Ordynacji podatkowej.

2. Procedura podlega wdrożeniu we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu Włocławskiego.

3. Raportowanie związane jest z podatkami bezpośrednimi, podatkami pośrednimi oraz podatkami lokalnymi, dla których w roli podatnika występuje jednostka organizacyjna Powiatu Włocławskiego.

4. Informacje o schematach podatkowych, definicje stosowanych pojęć i skrótów w Procedurze określone są w Dziale III, Rozdziale 11a Ordynacji podatkowej.

§ 2. Ustala się następujące czynności lub działania podejmowane w celu przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych:

1/ przekazywanie informacji o schematach podatkowych dotyczy tylko i wyłącznie uzgodnień, które spełniają definicję schematu podatkowego.

2/ raportowanie schematów podatkowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o schemacie podatkowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3/ pracownik, który jest lub może być zaangażowany w czynności dotyczące schematu podatkowego zobowiązany jest:

- a) zapoznać się z Procedurą, ściśle jej przestrzegać i postępować zgodnie z zasadami w niej określonymi;
- b) zapoznać się z obowiązującymi przepisami rozdziału 11a Ordynacji Podatkowej w zakresie schematów podatkowych oraz je stosować;
- c) na bieżąco zapoznawać się z informacjami, komunikatami oraz objaśnieniami podatkowymi publikowanymi na stronach Ministerstwa Finansów w zakresie schematów podatkowych.

§ 3. Ustala się następujące środki do stosowania przez pracowników w trakcie wykonywania obowiązków służbowych w celu zidentyfikowania i zakwalifikowania zdarzenia jako schemat podatkowy podlegający zgłoszeniu:

1/ analizowanie planowanych i przeprowadzanych działań z uwzględnieniem właściwości uzgodnień kwalifikowanych jako schematy podatkowe (analiza u podstaw tj. w momencie planowania, podejmowania decyzji);

2/ monitorowanie celów podejmowanych uzgodnień;

3/ identyfikowanie uczestników uzgodnień z udziałem jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego;

4/ weryfikacja realizacji obowiązków w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych przez pozostałych uczestników uzgodnienia;

5/ zasięganie opinii radcy prawnego, w przypadku wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji uzgodnienia jako schemat podatkowy podlegający zgłoszeniu;

6/ monitorowanie istotnych obszarów działalności, objętych ryzykiem aktualizacji zgłoszonego przez Powiat Włocławski lub jego jednostkę organizacyjną schematu podatkowego i niezwłoczne informowanie o konieczności aktualizacji danego schematu.

§ 4. 1. Wprowadza się następujące zasady przechowywania dokumentów oraz informacji z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4:

1/ wszystkie dokumenty, a także informacje związane z informowaniem o schematach podatkowych muszą być przechowywane w sposób zapewniający ich poufność oraz właściwe zabezpieczenie przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą.

2/ dokumentami związanymi z informowaniem o schematach podatkowych są w szczególności:

- a) wszystkie rodzaje informacji przekazanych do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru;
- b) wszelkie oświadczenia składane przez uczestników schematu podatkowego względem Powiatu Włocławskiego i jego jednostek organizacyjnych w zakresie obowiązku raportowania schematów podatkowych;
- c) potwierdzenia nadania Numeru Schematu Podatkowego (NSP) dla zaraportowanych schematów podatkowych lub postanowienia o odmowie nadania numeru NSP;
- d) pisemne powiadomienia od pracowników o uzasadnionym podejrzeniu, że ma miejsce rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów z zakresu informowania o schematach podatkowych;
- e) pisemne powiadomienia od pracowników o uzyskaniu przez nich informacji, iż zasady informowania o raportowaniu schematów podatkowych określone w Ordynacji podatkowej lub niniejszej Procedurze MDR, są niewłaściwie wykonywane;
- f) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszą Procedurą.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przechowuje się przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku ich utworzenia.

3. Dokumenty, dotyczące schematów podatkowych zgłoszonych przez Powiat Włocławski lub Starostwo Powiatowe we Włocławku, przechowywane są w Wydziale Finansowo-Księgowym Starostwa Powiatowego we Włocławku.

4. Zasady przechowywania dokumentów oraz informacji w innych jednostkach organizacyjnych Powiatu Włocławskiego określają kierownicy tych jednostek.

§ 5. 1. Ustala się następujące zasady wykonywania obowiązków obejmujących przekazywanie Szefowi KAS oraz podmiotom trzecim zaangażowanym w schemat podatkowy informacji o schematach podatkowych:

1/ wskazane w Procedurze obowiązki w zakresie przekazywania informacji wypełnia:

- a) Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego we Włocławku w przypadkach, gdy Starostwo Powiatowe we Włocławku bądź Powiat Włocławski działa w charakterze podatnika bądź płatnika podatku;
- b) kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Włocławskiego w przypadkach, gdy obowiązki związane ze schematem podatkowym dotyczą bezpośrednio jednostki organizacyjnej jako podatnika bądź płatnika podatku,

2/ mając na uwadze centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, Powiat Włocławski jest zobowiązany do raportowania schematów podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług działając w imieniu jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego objętych centralizacją w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług,

3/ w przypadku stwierdzenia, że dane czynności/działania/uzgodnienia stanowią lub potencjalnie mogą stanowić zdarzenie, które rodzi obowiązki związane z przekazywaniem informacji o schematach podatkowych Szefowi KAS, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego (w zakresie spraw dotyczących podatku VAT), naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach mają obowiązek przekazania do Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku w terminie 10 dni:

- a) od dnia następnego po udostępnieniu schematu podatkowego,
- b) od następnego dnia po przygotowaniu do wdrożenia schematu podatkowego,
- c) od dnia dokonania pierwszej czynności związanej z wdrożeniem schematu podatkowego, według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały lub informacji, że promotor (osoba trzecia) zgłosił schemat podatkowy i w terminie późniejszym (po uzyskaniu NSP) informuje o tym fakcie właściwy wydział.

4/ Wewnętrzna informacja dotycząca schematu podatkowego podpisywana jest przez kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Włocławskiego, a w przypadku Starostwa Powiatowego we Włocławku przez naczelnika wydziału lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku i przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - adres skrytki: /5w620jeyrt/SkrytkaESP lub w formie papierowej do Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku.

5/ Wewnętrzna informacja dotycząca schematu podatkowego podlega weryfikacji przez właściwego pracownika Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku.

6/ Jednostki organizacyjne Powiatu Włocławskiego objęte centralizacją w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług, kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zgłaszający obowiązek raportowania, są zobowiązani do ciągłej współpracy z pracownikiem Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku, w celu umożliwienia poprawnego sporządzania informacji o schemacie podatkowym.

7/ W sytuacji, gdy czynność/działanie/uzgodnienie przedstawione przez jednostkę organizacyjną Powiatu Włocławskiego objętą centralizacją w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług, naczelnika wydziału Starostwa Powiatowego we Włocławku lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku jest schematem podatkowym, pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku sporządza informację o schemacie podatkowym.

8/ Pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku przedkłada wypełniony formularz informacji o schemacie podatkowym Staroście Włocławskiemu przed upływem 30 dni:

- a) od dnia następnego po udostępnieniu schematu podatkowego,
- b) od następnego dnia po przygotowaniu do wdrożenia schematu podatkowego,
- c) od dnia dokonania pierwszej czynności związanej z wdrożeniem schematu podatkowego.

2. Po podpisaniu dokumentu przez Starostę Włocławskiego, pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku przekazuje niezwłocznie informację o schemacie podatkowym do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej przez utworzoną przez Ministerstwo Finansów stronę internetową (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>).

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego objętych centralizacją w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, przekazać do Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku „Oświadczenia o niewystępowaniu schematów podatkowych” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego mają obowiązek zgłoszenia (w zakresie spraw dotyczących pozostałych podatków) schematu podatkowego przez utworzoną przez Ministerstwo Finansów stronę internetową (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>) we własnym zakresie w terminie 30 dni:

- a) od dnia następnego po udostępnieniu schematu podatkowego,
- b) od następnego dnia po przygotowaniu do wdrożenia schematu podatkowego,
- c) od dnia dokonania pierwszej czynności związanej z wdrożeniem schematu podatkowego.

5. Zakres informacji o schemacie podatkowym określa art. 86f Ordynacji Podatkowej.

6. Szczegółowe zasady użytkowania Systemu zgłoszeniowego MDR określone są w Podręczniku Użytkownika systemu MDR „Informacje o schematach podatkowych”, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów.

7. Dla celów raportowania schematów podatkowych przez Promotora, Korzystającego i Wspomagającego stosuje się zapisy art. 86b, c, d Ordynacji podatkowej.

§ 6. Wprowadza się następujące zasady upowszechniania wśród pracowników wiedzy z zakresu przepisów dotyczących przekazywania informacji o schematach podatkowych a także informowania o wszelkich zmianach w tym zakresie:

1/ kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do zapoznawania się z przekazywanymi informacjami o schematach podatkowych;

2/ kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do upowszechnienia wiedzy wśród pracowników na temat schematów podatkowych i obowiązku ich raportowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 października 2018 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2193).

3/ zaleca się zapoznanie wszystkich pracowników zainteresowanych schematami podatkowymi objaśnienia Minister Finansów z dnia 31 stycznia 2019 r. pn. „Informacje o schematach podatkowych MDR” (opublikowane na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl>).

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady zgłaszania przez pracowników rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń przepisów dotyczących schematów podatkowych:

1/ pracownik Starostwa Powiatowego lub pracownik innej jednostki organizacyjnej Powiatu Włocławskiego, który powziął uzasadnione podejrzenie, że ma miejsce rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów z zakresu informowania o schematach podatkowych, ma obowiązek niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie odpowiednio kierownika wydziału lub kierownika swojej jednostki organizacyjnej;

2/ pracownik Starostwa Powiatowego we Włocławku lub pracownik innej jednostki organizacyjnej Powiatu Włocławskiego, który pozyskał informację, że zasady postępowania lub środki stosowane w celu właściwego wypełniania obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych określone w ustawie Ordynacja podatkowa lub Procedurze, są niewłaściwie wykonywane, ma obowiązek niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie odpowiednio kierownika wydziału lub kierownika swojej jednostki organizacyjnej.

2. Tożsamość i dane pracownika dokonującego zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonanie naruszenia podlegają ochronie prawnej zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Mając na uwadze możliwość merytorycznego rozpatrzenia zgłoszenia, powinno ono zawierać:

1/ wskazanie, na czym polega naruszenie obowiązków wynikających z Procedury lub przepisów dotyczących przekazywania informacji o schematach podatkowych;

2/ uzasadnienie naruszenia obowiązków lub przepisów;

3/ datę lub okres, w którym nastąpiło lub potencjalnie mogło nastąpić naruszenie;

4/ wskazanie charakteru korzyści podatkowej i jej wartości.

4. Naczelnik wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej Powiatu Włocławskiego po przeanalizowaniu zgłoszenia i uznaniu go za zasadne, przekazuje je w formie pisemnej do Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku.

5. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego Starostwa Powiatowego we Włocławku w uzgodnieniu ze Starostą Włocławskim niezwłocznie podejmuje czynności zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.

§ 8. Ustala się następujące zasady kontroli wewnętrznej lub audytu przestrzegania przepisów o informowaniu o schematach podatkowych oraz zasad postępowania określonych w Procedurze:

1/ kontrolę wewnętrzną/audyt przestrzegania przepisów o schematach podatkowych oraz zasad postępowania określonych w Procedurze wykonują kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w ramach prowadzonej kontroli zarządczej – funkcjonalnej, lub inne upoważnione przez Starostę osoby – w ramach kontroli planowanej bądź audytu.

2/ celem kontroli wewnętrznej/audytu jest zapewnienie właściwego wypełnienia obowiązków informacyjnych poprzez przestrzeganie przepisów prawa dotyczących raportowania schematów podatkowych oraz zasad określonych w Procedurze.

3/ kontrola wewnętrzna/audyt winny być prowadzone w oparciu o przepisy regulujące prowadzenie kontroli zarządczej danej jednostki organizacyjnej Powiatu Włocławskiego.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Przestrzeganie Procedury stanowi obowiązek służbowy pracowników.

2. W sprawach nieuregulowanych Procedurą stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Ordynacji podatkowej, dotyczące raportowania schematów podatkowych.

3. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Procedury było niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności w przypadku zmiany przepisów dotyczących informowania o schematach podatkowych), w celu prawidłowego wykonania obowiązków Powiatu Włocławskiego należy stosować powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna również znaleźć odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do urzędowych wyjaśnień publikowanych przez Ministra Finansów, w szczególności objaśnień podatkowych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 549/21
Zarządu Powiatu we Włocławku
z dnia 29 grudnia 2021 r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)..... – działając jako kierownik
jednostki organizacyjnej / pracownik na samodzielnym stanowisku / naczelnik wydziału
..... oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią uchwały nr .../2021 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia grudnia 2021r., w sprawie wprowadzenia wewnętrznych procedur dotyczących obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych i zobowiązuję się przestrzegać jej procedur;

2. Zapoznałem/am się z przepisami prawa w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych;

3. Jestem świadomy/a, że naruszenie obowiązków wskazanych w niniejszej uchwale jest traktowane jako wykroczenie określone w ustawie z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy.

.....
(podpis i pieczęć służbowa)

Wewnętrzna informacja dotycząca schematu podatkowego

W związku z obowiązkiem przekazywania informacji o schematach podatkowych zawartych w przepisach art. 86a – 86o Ordynacji podatkowej przekazuję informację o zdarzeniu, które stanowi rzeczywiste lub potencjalne okoliczności rodzące obowiązki związane z przekazywaniem informacji o schematach podatkowych.

1. Dane identyfikujące kierownika jednostki organizacyjnej / pracownika na samodzielnym stanowisku / naczelnika wydziału składającego informację.

.....

2. Opis zdarzenia (czynności, działań, prowadzonej inwestycji, stosowanych lub mających mieć zastosowanie rozwiązań itp.)

.....

.....

.....

3. Podmioty biorące udział w zdarzeniu.

.....

4. Wskazanie charakteru korzyści podatkowej i jej wartości

.....

.....
(podpis i pieczętka służbowa)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 549/21
Zarządu Powiatu we Włocławku
z dnia 29 grudnia 2021 r.

.....
Nazwa jednostki / wydziału

Oświadczenie o niewystępowaniu schematów podatkowych

Oświadczam, że wg stanu na dzień 20 grudnia 2021 r., w jednostce / wydziale / na samodzielny stanowisku
..... nie wystąpiły
czynności/działania/uzgodnienia spełniające definicję schematu podatkowego
w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku
dochodowym od osób prawnych oraz ustawy Ordynacja podatkowa.

.....
(podpis i pieczęć służbowa)

UZASADNIENIE

Art.86 1. Ordynacji podatkowej przewiduje wprowadzenie i stosowanie wewnętrznej procedury przeciwdziałającej niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych. Przepis nie przewiduje zwolnień ani wyłączeń dla żadnej grupy podatników czy płatników, obowiązkiem raportowania objęte są również jednostki samorządu terytorialnego. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Włocławskiego, naczelnicy wydziałów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach Starostwa Powiatowego, zapoznają się oraz zobowiązują się do stosowania zapisów niniejszej procedury dotyczącej przekazywania informacji o schematach podatkowych.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne, celowe i uzasadnione.