*WZÓR*

*Załącznik nr 1*

**Nazwa projektu:** „Energia kwalifikacji – Energia rozwoju”

**Oś Priorytetowa 10.** Innowacyjna edukacja

**Działanie 10.2.** Kształcenie ogólne i zawodowe

**Poddziałanie 10.2.3.** Kształcenie zawodowe

# UMOWA TRÓJSTRONNA O STAŻ ZAWODOWY nr PRO.042.11. …………..2022

zawarta w …………………………………………………w dniu ………………………………….. roku pomiędzy:

 **Powiatem Włocławskim**, z siedzibą we Włocławku przy ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek,

NIP: 8883115791, REGON: 910866778, będącym Beneficjentem projektu „Energia kwalifikacji – Energia rozwoju”, reprezentowanym przez

………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………

przy kontrasygnacie …………………………………………………………..………………………………

zwanymi dalej **Organizatorem stażu,**

a

**Panem/Panią** ……………………………………………………….……….. , ur. dn. ………….………., zamieszkałym/ą w ……………………………….…………………………….……………..……..…… *(kod pocztowy i nazwa miejscowości)*, PESEL ………………………………….., będącym/ą Uczestnikiem/Uczestniczką projektu *„Energia kwalifikacji – Energia rozwoju*”, uczęszczającym/ uczęszczającą do ……………………………………………………………………(*nazwa i adres szkoły*) zwanym/ą w dalszej części umowy **Stażystą/ ką**,

oraz

**Stażodawcą:**

………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..…………

(imię i nazwisko/ nazwa Stażodawcy)

………………………………………………………………………………………………………………...

(adres)

NIP: …………………………………………, REGON: …………………………..………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP / Ewidencji Gospodarstw Rolnych *(niepotrzebne skreślić)* numer: ………………………… z siedzibą w …………………………………………………………………………………………………………..….…

reprezentowanej przez **Pana/ Panią** …, zwaną dalej **Stażodawcą**,

zwana dalej umową o następującej treści:

**§ 1.**

# Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu nr **RPKP.10.02.03-04-0010/20** pn. ***„Energia kwalifikacji – Energia rozwoju”*** realizowanego zgodnie z umową nr UM\_WR.433.1.285.2021 o dofinansowanie projektu. Projekt realizowany jest w terminie od 01.07.2021 r. do 31.12.2022 r., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie stażu zawodowego dla Stażysty/ki.
3. Przez staż zawodowy należy rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy ze Stażodawcą, według ustalonego programu stażu.

# § 2.

**Okres i miejsce realizacji umowy**

1. Stażodawca przyjmuje na staż Stażystę/kę na kierunku kształcenia: …………………………………..
2. Okres odbywania stażu ustala się od ……………….………….. r. do…………….………………r.
3. Miejsce odbywania stażu zawodowego: ………………………………………………………..
4. Wymiar stażu zawodowego wynosi **150 godzin**.
5. Szczegółowy wymiar czasu realizacji stażu określa *Regulamin organizacji stażu zawodowego*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

# § 3.

**Opiekun stażu**

1. Opiekunem stażu ze strony Stażodawcy jest **Pan/i** ……………………………………………………… zatrudniony/a na stanowisku …………………………………………………………….………..……..
2. Prawa i obowiązki Opiekuna stażu określa *Regulamin organizacji stażu zawodowego,* który stanowi integralną część niniejszej umowy.

# § 4.

**Prawa i obowiązki Organizatora stażu, Stażodawcy i Stażysty/ki**

Prawa i obowiązki Organizatora stażu, Stażodawcy i Stażysty/ki określa *Regulamin organizacji stażu zawodowego*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

# § 5.

**Stypendium stażowe**

1. Organizator stażu zobowiązany jest do jednorazowego wypłacenia Stażyście/stce stypendium stażowego w kwocie **2.000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych brutto). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wypłata stypendium stażowego w należnej kwocie nastąpi na rachunek bankowy o numerze…………………………………. *(podać nr konta bankowego oraz nazwę banku)* w terminie do **30 dni** **kalendarzowych** (licząc od daty wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego we Włocławku) dostarczonych przez Szkołę – Koordynatora szkolnego Organizatorowi stażu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w *Regulaminie organizacji stażu zawodowego.*
3. Wypłata stypendium odbywa się po ukończeniu stażu i odbyciu 150 godzin. W przypadku przerwania stażu lub odbycia mniej niż 150 godzin stypendium stażowe nie przysługuje.
4. Szczegółowe informacje dotyczące warunków wypłaty stypendium stażowego określa *Regulamin organizacji stażu zawodowego,* który stanowi integralną część niniejszej umowy.

# § 6.

# Dane osobowe

1. Organizator stażu podpowierza Stażodawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej ,,Ustawą” oraz art. 28 ust. 2, 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE, zwane dalej ,,Rozporządzeniem”.
2. Organizator stażu oświadcza, że głównym administratorem danych, które podpowierza do przetwarzania jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
3. Organizator podpowierza Stażodawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu:
	1. Stażodawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych Stażystów/ek: imiona, nazwiska, data i miejsce urodzenia, PESEL, dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość), dane w zakresie kierunku kształcenia;
	2. Podpowierzone przez Organizatora stażu dane osobowe będą przetwarzane przez Stażodawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia stażu i potwierdzenia dokumentacji z przebiegu stażu. Stażodawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określony w niniejszej umowie.
4. Stażodawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 6 ust. 3, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Stażodawca oświadcza, że przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 6 ust. 3:
6. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
7. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia;
8. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
9. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
10. Stażodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
11. Stażodawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Organizatora stażu o:
	1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia, każdym naruszeniu ochrony danych osobowych,
	2. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
12. Stażodawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Organizatora stażu dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.
13. Osoby, których dane będą przetwarzane w celach projektowych związanych z przedmiotową umową mają zagwarantowane prawo dostępu do swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych oraz ich sprostowania w dowolnym momencie.
14. Stażodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Organizatora stażu i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
15. Stażodawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Organizatora stażu innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
16. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
17. Stażodawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
18. Stażodawca zobowiązuje się do udzielenia Organizatorowi stażu, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Stażodawca umożliwi podmiotom wymienionym w ust. 14, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z Rozporządzeniem, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz z niniejszą umową.

# § 7.

**Kontrola**

Stażodawca zobowiązuje się do:

* 1. współpracy z podmiotem realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz inne uprawnione podmioty, celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu;
	2. przedstawiania na pisemne wezwanie Organizatora stażu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w wezwaniu.
	3. udostępnienia i przekazania Organizatorowi stażu dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Organizatora stażu w związku z jego zobowiązaniami wobec Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz inne uprawnione podmioty;
	4. poddania kontroli dokonywanej przez Organizatora stażu, Instytucję Zarządzającą i Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Stażodawca umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

# § 8.

**Informacja i promocja**

Stażodawca zobowiązuje się w trakcie realizacji działań objętych niniejszą umową, do przestrzegania *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020*, w tym w szczególności do oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowany będzie staż przekazanym przez Organizatora stażu plakatem z informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

# § 9.

**Osoby do kontaktu**

1. Organizator stażu wskazuje do współpracy **Pana** …………………………...………………………… - Koordynatora szkolnego, telefon kontaktowy: ………………………….…………………………., adres e-mail: ………………………………………………..
2. Pracodawca wskazuje do współpracy opiekuna stażysty/i **Pana/ią**: .…………………………………, telefon kontaktowy: ……………………………..………., e-mail: ………………………….………..
3. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, odpowiednio Organizator stażu, Stażodawca poinformują pozostałe strony za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zamiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana winna być dokonana w formie pisemnej informacji, doręczonej każdej ze stron niniejszej umowy.

# § 10.

**Wypowiedzenie umowy**

1. Organizator stażu zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia stażu;
3. naruszenia przez Stażystę/kę prawa bądź postanowień regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub wykonywanie zadań w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu;
4. naruszenia przez Stażystę/kę istotnych postanowień niniejszej umowy oraz *Regulaminu organizacji stażu zawodowego* będącego integralną częścią niniejszej umowy;
5. nie podjęcia lub przerwania stażu przez Stażystę/tkę;
6. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron skutkuje rozwiązaniem umowy z pozostałymi stronami.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 Stażysta/ka może zostać obciążona kosztami jej uczestnictwa w projekcie. Ostateczna decyzja należy do Organizatora stażu.

# § 11.

**Postanowienia końcowe**

1. Zawarcie niniejszej umowy nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie określone są w oddzielnych regulaminach i wytycznych: *Regulaminie organizacji stażu zawodowego, Wytycznych dot. zwrotu kosztów Stażodawcy*, *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.*
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
5. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej umowy:
6. wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
7. nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby stronie wykonanie niniejszej umowy;
8. warunki niniejszej umowy są wykonalne wobec każdej ze stron umowy zgodnie z jej postanowieniami.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz odpowiednie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora stażu.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach*,* po jednym dla każdej ze stron.

*……………………….* *………………….….* *…………………….*

 **Organizator stażu Stażodawca Stażysta/ka**

 *(czytelny podpis) (czytelny podpis) (czytelny podpis)*

 *……………………………………………………………….*

***\* Podpis Rodzica/opiekuna prawnego Stażysty/ki***

***(w przypadku osoby niepełnoletniej)***

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STAŻYSTY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informuję, że:

1. Podmiotem przetwarzającym dane jest organizator stażu tj. Powiat Włocławski reprezentowany przez Starostę z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (tel. 54 230 46 00, e-mail: starostwo@powiat.wloclawski.pl) dla zbioru danych stażysty uczestniczącego w stażu zawodowym, którego dane zostaną podpowierzone stażodawcy.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem tel. 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą zgodnie z RODO w celach realizacji projektu „Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020:
4. związanych i wynikających z zawartej z Tobą umowy trójstronnej o staż zawodowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
5. wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane do czasu rozliczenia projektu pn. ,,Podniesienie poziomu kształcenia zawodowego w Powiecie Włocławskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
7. Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotowi, który będzie realizował dla Pani/Pana staż zawodowy w związku z zawartą umową trójstronną o staż zawodowy.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:
9. dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
10. sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
11. ograniczenia przetwarzania danych;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
3. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

*………………………………………… …………………………………………………*

**Stażysta/ka \* Podpis Rodzica/opiekuna prawnego Stażysty/ki**

*(czytelny podpis)* **(w przypadku osoby niepełnoletniej)**

 *(czytelny podpis)*